

Sumário

Gabinete do Prefeito	04
Procuradoria Geral do Município	26
Secretaria Municipal de Governo.....	28
Secretaria Municipal Administração.....	35
Secretaria Municipal da Fazenda	107
Secretaria Municipal de Comunicação Social	137
Secretaria Municipal de Planejamento	140
Secretaria Municipal de Educação	153
Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer	174
Secretaria Municipal de Saúde.....	253
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	528
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	614
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	668
Secretaria Municipal de Serviços Públicos.....	693
Secretaria Municipal de Agricultura	717
Secretaria Municipal de Habitação	721
Gabinete do Vice-Prefeito.....	730
Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito.....	732
Secretaria Municipal de Meio Ambiente.....	801
Secretaria Municipal de Prevenção a Violência.....	847
Secretaria Municipal Ex. de Relações Interinstitucional.....	871
Secretaria Municipal de Convênio e Gestão	880

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Atividades retrata as ações realizadas pelas Secretarias e Órgãos do poder Executivo Municipal no ano de 2015, com eficiência, eficácia e transparência e em consonância com os anseios da população feirense. Revela-se, portanto, o compromisso da administração municipal em prestar contas sobre o trabalho desenvolvido, com o objetivo de elevar a qualidade de vida dos feirenses, traduzindo os resultados do trabalho participativo e integrado com os diversos setores. Demonstra também, a evolução dos programas prioritários da administração pública, na elaboração do seu Plano de Governo.

Destaca-se que neste relatório, a evidenciação das atividades é feita de forma objetiva e sintética, tendo em vista o grande número de atividades realizadas por cada uma das Secretarias Municipais, bem como pelos órgãos a elas vinculados. Procurou-se relatar toda a gama de ações, com objetividade, contudo vislumbrando sempre o efeito desses atos, que é a satisfação das demandas da população priorizando o seu bem estar.

INTRODUÇÃO

Sabendo-se que as necessidades e desejos da população são infinitos e aumentam a cada dia e os recursos para satisfação dos mesmos são limitados, uma das funções públicas é planejar as ações a serem realizadas, de forma que todos sejam contemplados da forma mais justa possível. A forma correta de gestão pública direciona o uso dos recursos públicos e se constitui no maior desafio, sobretudo os municipais, os quais precisam suprir as necessidades dos munícipes, através da otimização dos recursos escassos.

Evidenciam-se neste relatório, as ações e atividades realizadas no exercício de 2015 pela gestão pública municipal de Feira de Santana, sempre buscando otimizar os recursos disponíveis, alocando de forma a suprir correlacionar as expectativas e necessidades da população.

Dessa forma, foram apresentadas ações para aperfeiçoamento de áreas como saúde, educação, saneamento básico, cultura, meio ambiente, dentre outras, conforme as prioridades estabelecidas nas audiências públicas realizadas em cada região administrativa de Feira de Santana, com o objetivo maior de resgatar a cidadania e levar o desenvolvimento à toda população do município.

Portanto, como resultado de ações conjuntas entre o poder público e a sociedade feirense, apresentamos o Relatório de Atividades.

Gabinete do Prefeito

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O Gabinete do Prefeito tem por finalidade prestar assistência direta ao Prefeito, administrativa e politicamente, coordenando a atuação dos órgãos e entidades do Município, competindo-lhe prestar assessoramento direto às atividades do Executivo Municipal, preparar e encaminhar o expediente do Gabinete, preparar, registrar e publicar os atos do Poder Executivo.

A assistência ao Prefeito se desenvolve especialmente no atendimento ao público e às autoridades constituídas, primando para que haja um clima de satisfação geral de todos. Esta atuação se estende as áreas administrativa, política e social, recepcionando, orientando e encaminhando as solicitações, tendo como público alvo a comunidade.

I – ASSESSORAMENTO DIRETO ÀS ATIVIDADES DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Durante o ano de 2015, o Gabinete do Prefeito atendeu à comunidade em geral e as autoridades, num total de 26.000 (vinte e seis mil) atendimentos, considerando uma média de 216 (duzentos e dezesseis) atendimentos mensais. Nesses atendimentos, as solicitações são diversas e destacamos abaixo as mais solicitadas:

01 - Área de Saúde, através de diversos encaminhamentos, os quais foram atendidos pela Rede Básica do SUS:

1.1 - Internamentos em hospitais da Rede Municipal de Saúde;

1.2 - Medicamentos da rede básica: diabéticos, hipertensos etc.;

1.3 - Exames médicos pelo CMDI – CMPC – e outros;

1.4 - Atendimentos médicos na Rede Municipal de Saúde.

02 - Área Social via providências e encaminhamentos:

2.1 – Encaminhamentos de candidatos ao primeiro emprego;

2.2- Encaminhamentos de candidatos para emprego através de carta de apresentação;

2.3 - Solicitações de providências na área de saneamento básico;

2.4 - Eletrificação urbana e rural;

2.5 - Assistência direta aos excluídos socialmente;

2.6 - Orientação dos programas: Bolsa-Escola, Peti e Bolsa-Família;

2.7 - Representação do Prefeito em solenidades, nos seus impedimentos;

2.8 – Providências relativas ao Projeto Minha Casa Minha Vida;

2.9 – Instalação de redes de abastecimento de água e esgoto em convênio com a Embasa;

2.10 – Resolução de assuntos diversos trazidos ao Gabinete pelos munícipes.

03 - Atribuições do Gabinete do Prefeito

- a)** Elaboração, produção, e informatização de todos os documentos do Poder Executivo, além da publicação e arquivamento;
- b)** Recebimento dos documentos e correspondências enviados ao Gabinete;
- c)** Produção de todos os atos do Poder Executivo;
- d)** Expedição das correspondências das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito;
- e)** Preparação da Agenda do Prefeito;
- f)** Preparação do Cerimonial das Solenidades;
- g)** Agendamento de Audiências;
- h)** Agendamento dos Atos Inaugurais;

II – ASSESSORAMENTO JURÍDICO

No ano de 2015, as solicitações nesta área foram recepcionadas, orientadas e encaminhadas à Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos, que possui uma equipe de advogados atuando na Assistência Jurídica.

III – ATOS DO PODER EXECUTIVO

O Gabinete desenvolve um trabalho de produção, publicação e registro dos atos do Poder Executivo. São as decisões que se tornam concretas através de Portarias, Decretos, Leis e de variadas formas de correspondências, além da vasta documentação de várias esferas e níveis, de entidades públicas e privadas, governamentais e não-governamentais dos diversos segmentos da sociedade.

- 1- **Decretos Individuais:** Foram produzidos **480** Decretos Individuais, distribuídos entre Nomeação, predominantemente, Exoneração, Aposentadoria e Estabilidade Econômica.
- 2 - **Decretos Normativos:** de janeiro a dezembro de 2015 foram produzidos **369** atos dessa modalidade.
- 3 - **Portarias:** **929** Portarias foram editadas de janeiro a dezembro de 2015.
- 4 - **Leis:** **88** Leis foram sancionadas de janeiro a dezembro de 2015.
- 5 – **Lei Complementar:** **07** Leis Complementares foram sancionadas de janeiro a dezembro de 2015.
- 6 – **Projeto Lei Complementar:** **06** Leis Complementares foram sancionadas de janeiro a dezembro de 2015.
- 7 – **Projeto Lei:** **35** Projetos de Lei foram encaminhados à Câmara Municipal de janeiro a dezembro de 2015 e obtiveram aprovação unânime.
- 8 – **Mensagem:** **41** Mensagens foram dirigidas à Câmara Municipal de janeiro a dezembro de 2015.
- 9 – **Ofícios do Prefeito:** **305** Ofícios foram produzidos em nível de Gabinete do Prefeito para os Órgãos Oficiais nas diversas esferas de Poder.
- 10 – **Ofícios Circulares:** **05** Ofícios Circulares foram produzidos no Gabinete do Prefeito.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PROCON/FSA EM 2015

A Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor- PROCON/FSA, tem como principais atribuições receber, analisar e apurar reclamações ou denúncias que violem direitos de natureza difusa, coletiva ou individual homogênea – direitos que não se restringem à demanda de um consumidor individualmente, mas de vários, que eventualmente possam ser lesados e prestar de orientação permanente ao consumidor sobre seus direitos e deveres.

O ano de 2015, foi marcado por ações intensificadas da Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON/FSA. Objetivando a mobilização de todos os setores para a atenção nas

relações de consumo, foram realizados diversos eventos relacionados à conscientização do consumidor, ajuizou-se ação e instaurou processos administrativos em defesa da coletividade, bem como elaboração de projeto com o escopo de conscientizar o público infanto-juvenil das escolas municipais acerca do consumo consciente fiscalizações no comércio, estacionamento, bancos e demais centros de consumo, dentre outros.

Com uma unidade de atendimento, localizada na Rua Castro Alves, o PROCON/FSA avançou ao facilitar, ainda mais, o dia a dia da população oferecendo aos munícipes pleno atendimento. Nesse ínterim, cumpre esclarecer que agentes do Corpo Técnico do Órgão (Advogados, Atendentes, Chefes de Fiscalização, Fiscais, Diretores e Superintendente) trabalham diariamente e em conjunto no sentido de preservar as relações consumeristas e banir os descumprimentos das leis de consumo.

Através da promoção de acesso à Justiça, combate às infrações ao direito consumerista, harmonização das relações de consumo, aprimoramento de estudos de proteção ao consumidor, capacitação / qualificação do Corpo Técnico, o PROCON/FSA, representada por sua Superintendente – Dra. Suzana Oliveira Ferreira Mendes –, conquistou credibilidade entre os órgãos do Governo Municipal e a população feirense, com destaque para a realização das ações que seguem abaixo:

- ✓ PROCON/FSA – Departamento Jurídico
- ✓ Atividades desenvolvidas pelo Departamento Jurídico:
- ✓ Audiências
- ✓ Propositura e acompanhamento de Ações Judiciais
- ✓ Acompanhamento dos Processos Administrativos
- ✓ Atendimento por Hora Marcada / Indicações
- ✓ Elaboração de ofícios, convocações, portarias, editais, investigação preliminar, notificação, decisões
- ✓ Elaboração de avaliações internas e externas
- ✓ Organização de capacitação, seminários
- ✓ Elaboração de Termos de Ajustamento de Conduta
- ✓ Atendimento Advogados, fornecedores e consumidores
- ✓ Participação de reuniões com representações de consumidores, etc.

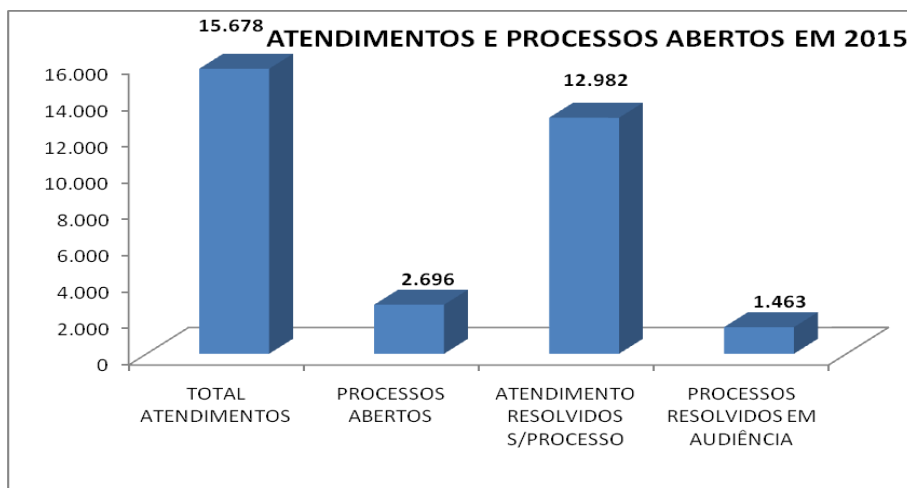
- ✓ Ação Civil Pública contra Camed e Unimed NORTE NORDESTE
- ✓ Ação Civil Pública de nº 080158219.2015.805.00.80
- ✓ Ação civil pública teve origem na gama de consumidores que estariam enfrentando dificuldades para obter assistência à saúde que têm direito, estavam sendo enfrentados grandes estorvos para marcação de exames e consultas, bem como o aumento injustificado de suas mensalidades.

O PROCON/FSA é um ente público na defesa do consumidor, lutando pelo respeito na proteção dos direitos do cidadão, e assim ingressou com a Ação Civil Pública de nº 080158219.2015.805.00.80 que tramita perante a 7ª Vara Cível da Comarca de Feira de Santana-Ba, pleiteando: Que as Rés restabelecessem, no prazo de 72 horas (setenta e duas horas), o atendimento aos segurados na mesma rede anteriormente disponibilizada para atendimento médico e cirúrgico de urgência/emergência além do serviço de apoio diagnóstico (exames) sob pena de pagamento de multa diária, em importe não inferior a R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Os dados constantes no presente relatório expõe o compromisso de um trabalho de prestação de serviço de qualidade à população, como também sua atuação na aplicação das normas do direito ao consumidor tendo como base legal o CDC.

No ano de 2015 foram registrados 15.678 atendimentos; desse total, 12.982 foram resolvidos sem a necessidade de instauração de processo administrativo, o que correspondendo a 82%, e outros 2.696 foi necessário abertura de processo e destes, 1.463 foram resolvidos em audiência perfazendo um percentual de 18%.

A fornecedora OI TNL liderou as queixas dos consumidores no Município de Feira de Santana, tendo sido prestadas 1.065 reclamações durante o ano de 2015. A segunda colocada, a empresa EMBASA, obteve 732 registros de irregularidade nas relações de consumo, ao tempo em que contra a terceira colocada, a GBARBOSA, foram apresentadas 674 reclamações, conforme ranking das 10 (dez) empresas mais reclamadas abaixo:

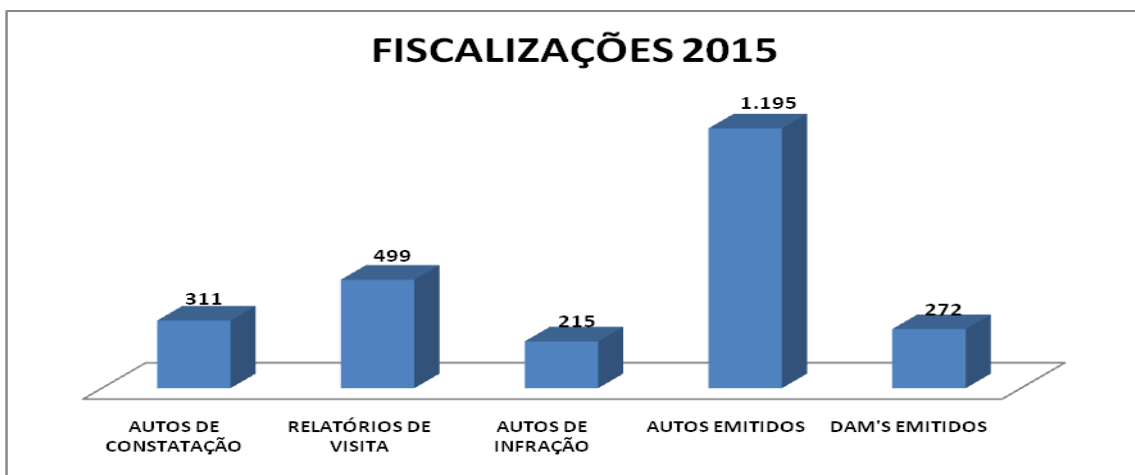


Durante o período de janeiro a dezembro de 2015 o PROCON/FSA realizou 15.678 atendimentos, tendo sido resolvidos 12.982 sem a necessidade de instauração de processo administrativo e outros 1.463 exigiram a instauração de processos.

A fornecedora OI TNL liderou as queixas dos consumidores no Município de Feira de Santana, tendo sido prestadas 1.065 reclamações durante o ano de 2015 permanecendo no mesmo lugar de 2014. A segunda colocada, a empresa EMBASA, obteve 732 registros de irregularidade nas relações de consumo, permanecendo no mesmo lugar de 2014, ao tempo em que contra a terceira colocada, a GBARBOSA, foram apresentadas 674 reclamações, saindo do 4º lugar em 2014 indo para o 3º lugar em 2015, conforme ranking das 10 (dez) empresas mais reclamadas abaixo:

POSIÇÃO	EMPRESA	Nº DE RECLAMAÇÕES
1	OI	1.065
2	EMBASA	732
3	GBARBOSA	674
4	SANSUNG	622
5	CLARO	562
6	COELBA	527
7	SKY	519
8	CASAS BAHIA	462
9	TIM	452
10	ITAUCARD	227

No tocante a fiscalização, podemos afirmar que foi um ano de muito trabalho no órgão, praticamente todos os setores do comércio em geral foram fiscalizados, conforme balanço de fiscalização em anexo. No que resultou da emissão de **311 autos de CONSTATAÇÃO, 499 RELATÓRIOS DE VISITA, 93 NOTIFICAÇÕES, 77 ADVERTÊNCIAS e 215 AUTOS DE INFRAÇÃO**, num total de **1.195 AUTOS EMITIDOS, culminando em 272 DECISÕES**, o que pode ser observado no gráfico abaixo.



Foram realizadas fiscalizações em diversos setores do comércio de Feira de Santana, inclusive através de Ações conjuntas com outros órgãos, tais como; Ministério Público, Vigilância Sanitária, ANP, INMETRO/IBAMETRO e outros.

As fiscalizações se desenvolveram ao longo do ano de forma ordeira e sem acontecimentos que pudéssemos classificar como desordem ou com o uso de violência.

DESCREVEMOS ABAIXO FISCALIZAÇÕES EFETUADAS DURANTE O ANO DE 2015

FISCALIZAÇÃO DA MICARETA

Podemos, a princípio, destacar a fiscalização conjunta da micareta/15, onde fora constituída uma Comissão de fiscalização preventiva integrada da micareta 2014 (FPI), conjuntamente com a Vigilância Sanitária, Defesa Civil,

CREA, Polícia Militar, onde foram fiscalizados e vistoriados a grande maioria da rede hoteleira desta cidade, assim como bares, restaurantes, lanchonetes, motéis, casas de entretenimento, praças de alimentação etc., resultando num trabalho eficiente e de grande valia para os consumidores desta cidade, assim como os visitantes que aqui estiveram durante o período momesco.

Vale salientar que o resultado deste trabalho perdura até a presente data, pois, os prestadores de serviços e o comércio de uma forma geral, se adequaram as determinações que balizaram a presente fiscalização conjunta, mantendo seus estabelecimentos comerciais dentro dos ditames que estabelece o Código de Defesa do Consumidor assim como as leis municipais.

FISCALIZAÇÃO DOS POSTOS DE COMBUSTÍVEIS

Mais uma vez o PROCON teve atuação de destaque junto aos postos de combustíveis, mantendo sempre uma fiscalização permanente em relação ao aumento abusivo dos preços dos combustíveis. Onde, em determinado momento, conseguimos a redução dos citados preços nas bombas, fato este que fora bastante divulgado pela imprensa.

Ta fiscalização não ficou localizada apenas nos preços dos combustíveis, mas também, nas lojas de conveniências delicatessen, onde sempre for verificada a validade dos produtos comercializados, inclusive a forma de pagamento, fazendo com que tais estabelecimentos aceitassem cartões, tanto de débito e crédito como pagamento avistase em distinção.

FISCALIZAÇÃO NO COMÉRCIO EM GERAL

Foram também realizadas por esta fiscalização diversas intervenções no comércio local, inclusive no Shopping Center e Galerias, quando da passagem e comemoração dos dias das mães, dia dos pais, São João, entre outras comemorações, fazendo com que os comerciantes adequassem suas vitrines e lojas, informando o preço de seus produtos em destaque nas vitrines, informação sobre a condição de pagamento referente ao cartão de crédito, cobrança do exemplar do CDC - Código de Defesa do Consumidor no

estabelecimento entre outras, munindo assim o consumidor de todas as informações básicas para a realização de suas compras, ações estas que passaram a ser constantes e não em época de festas ou dias festejados.

FISCALIZAÇÃO NO CENTRO DE ABASTECIMENTO

Em outra fiscalização conjunta, desta vez com a Vigilância Sanitária, durante a semana Santa, foi fiscalizado a qualidade dos peixes e mariscos comercializados no centro de abastecimento desta cidade, onde foram os comerciantes avisados da necessidade da colocação de mais gelo nos produtos ali comercializados, já que, os mesmos não utilizavam freezers, ou câmaras frias para acondicionar seus produtos.

Seguindo o mesmo ramo de atividade, e agora somente o Procon atuando, apreendidos edescartados cerca de 40Kg, de mariscos e peixes que se encontravam com validade vencida, assim como mal arcondicionados e comrompidas, o que poderia provocar sérios riscos à saúde dos consumidores que ingerissem aqueles produtos.

FISCALIZAÇÃO MATERIAL ESCOLAR E PLANILHA DE CUSTOS DAS ESCOLAS PARTICULARES

Durante o mês de Novembro, fora emitido às escolas particulares de Feira de Santana, notificação no sentido de que estes estabelecimentos encaminhassem a esta Superintendência, a lista de material escolar a ser exigida dos pais de alunos para o ano letivo de 2015.

A lei 12.886 que acrescentou um novo parágrafo ao artigo 1º da lei 9.870/99, sancionada pela presidente da República, trás em seu bojo uma lista de material escolar que não pode ser pedido pelas escolas. Tal lista fora transcrita na notificação emitida, determinando às escolas que se abstivessem de pedir tais materiais aos pais de alunos.

Esta notificação rendeu matéria ao vivo junto a TV Subaé, independentemente de todas as rádios e jornais deste município que divulgaram em massa a ação do Procon neste sentido.

Isso traduz o sentimento da população que viu seu direito resguardado pelo poder público que de forma atuante fez valer o que determina a legislação no tange a matéria, inibindo estes estabelecimentos de solicitarem material escolar proibido por lei.

A planilha de custo das escolas também fora entregue a esta superintendência, demonstrando que, mais uma vez, a atuação do Procon inibiu os aumentos abusivos nas mensalidades escolares, mantendo estes aumentos entre 7% a 10%, conforme determinou o Governo Federal.

DIA DO CONSUMIDOR

Fizemos realizar no estacionamento em frente a Prefeitura Municipal, uma ação direcionada ao dia do Consumidor, onde grande fora a frequência dos mesmos em nossas instalações, buscando orientação de seus direitos, assim como sendo orientados sobre seus direitos, inclusive com a distribuição gratuita de exemplares do Código de Defesa do Consumidor, e cartilhas aqui mesmo elaboradas de como se comportar diante de situações corriqueiras de aquisição de produtos e serviços.

FISCALIZAÇÃO EM CONJUNTO COM AANP, SECRETARIA DE TRANSPORTE, CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA MILITAR E MINISTÉRIO PÚBLICO EM BOTIJÕES DE GAS LIQUEFEITO

De forma a combater a venda ilegal de botijões de gás GLP, fora realizada conjuntamente com os órgãos acima citados, uma fiscalização que resultou na apreensão de mais de 250 botijões de gás GLP, na qual foram visitados diversos estabelecimentos, os quais não tinham autorização para vender o produto, assim como não possuíam a menor condição de armazenar os mesmos.

Segundo a ANP, o armazenamento feito por estes estabelecimentos, os mesmos se tornavam uma verdadeira bomba ambulante, colocando em risco a população do entorno, assim como a saúde dos cidadãos de toda a redondeza.

Com o apoio logístico da Secretariade Transporte e a Coordenação do Ministério Público e ANP, esta fiscalização fora bem sucedida e sem a ocorrência

de nenhuma causa que desse origem a desordem ou atrito entre as partes envolvidas.

ESTACIONAMENTOS DE CLÍNICAS HOSPITAIS E SHOPPING BOULEVARD

Fora realizada fiscalização nos estacionamentos particulares de clínicas, hospitais desta cidade, onde os mesmos, por determinação de Lei municipal, teriam que fornecer aos consumidores de serviços a gratuidade pelo tempo de permanência no local, ressaltando que, os mesmos já dispunham de tais serviços, sendo tão somente uma clínica que não estava adequada a mencionada lei, fato que foi contornado, inclusive, permanecendo este Procon vigilante no desenrolar do ocorrido.

Vale ressaltar que diversas foram as investidas para que o Shopping Boulevard não cobrasse estacionamento de seus usuários, porém, mediante uma Liminar deferida pela Justiça Estadual, o mesmo conseguiu a autorização para efetuar cobrança.

FISCALIZAÇÃO DO DIADASCRIANÇASCOMO INMETRO/IBAMETRO

Quando da aproximação do dia das crianças, o PROCON fez um convite formal ao INMETRO/IBAMETRO para realização de uma fiscalização conjunta no comércio de Feira de Santana, notadamente nas lojas que comercializam brinquedos.

Esta ação foi de um sucesso absoluto, bastante divulgado pela imprensa e comum a vasta repercussão não somente neste município, mas em toda região, onde a população deram depoimentos afirmando que passariam a adquirir somente produtos que estivessem dentro do que a legislação permite.

Esta ação culminou na apreensão de mais de 500 unidades de brinquedos que se encontravam fora das especificações de segurança atestada em lei como sendo as principais; falta de selo do INMETRO em suas embalagens, falta de tradução para a língua portuguesa conforme determinação CDC (código de defesa do consumidor), falta de informação da faixa etária etc.

PESQUISA DE PREÇOS

Sempre em período de festas, o Procon realiza no comércio e publica o resultado no site da SECOM, além da divulgação em toda imprensa, pesquisa de preços, informando ao Consumidor os preços praticados pelo comércio.

Tais fiscalizações ocorrem principalmente no período de volta as aulas, Semana Santa, São João e Natal, onde os produtos da época são mais focados.

Diversos são os Consumidores beneficiados com este trabalho, uma vez que basta acessar o site da SECOM e conferir o local mais barato para efetuarem suas compras.

DADOS BALANÇO DE FISCALIZAÇÃO 2015

Empresa	Constatação	Relatório de visita	Notificação	Advertência	Infração	Total
Aeroporto	--	01	--	--	--	01
Banco	60	205	--	17	35	317
Casa Entretenimento	02	01	--	--	01	04
Comercialização de Gás	--	--	--	--	06	06
Casa Lotérica	--	--	--	01	--	01
Cinema/ balcões de ingressos	09	04		05	05	23
Estacionamento	14	02	04	01	05	26
Farmácia	01	---	---	---	---	01
Floricultura	03	13	---	---	03	19
Feira de Livros		05	---	---		05
Hotel	17	17	---	---	11	45
Lanchonete/ Colégio, Quiosque	22	12	--	10	06	50
Loja Comercial Vitrines/ brinquedos	31	140	44	15	27	257
Loja produtos naturais/suplementos	08	49	---	---	--	57
Motel	01	01	--	--	01	03
Posto de combustível	64	06	45	--	59	174
Supermercado	79	43		28	56	206
TOTAL	311	499	93	77	215	1.195

ATIVIDADES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO JURÍDICO

O PROCON/FSA, através de seu Departamento Jurídico, mantém acompanhamento diário das Ações Cíveis Públicas, que foram movidas contra instituições financeiras, empresa de telefonia e plano de saúde. Ações estas de ampla repercussão nos cenários municipal, estadual e nacional, dando continuidade, desta forma, ao trabalho que já vem sendo desenvolvido há alguns anos.

- ✓ Ação Civil Pública contra Camed e Unimed NORTE NORDESTE
- ✓ Ação Civil Pública de nº 080158219.2015.805.00.80
- ✓ Ação civil pública teve origem na gama de consumidores que estariam enfrentando dificuldades para obter assistência à saúde que têm direito, estavam sendo enfrentados grandes estorvos para marcação de exames e consultas, bem como o aumento injustificado de suas mensalidades.

O processo de transferência de carteira, seja ela compulsória ou voluntária, os consumidores devem usufruir normalmente dos serviços oferecidos pela empresa, desde que continuem pagando as mensalidades, bem como qualquer alteração da rede credenciada deve ser avisada aos conveniados e à ANS com 30 dias de antecedência e, em havendo mudança na rede, a qualidade do serviço prestado, devem permanecer a mesma.

O PROCON/FSA é o ente público na defesa do consumidor, lutando pelo respeito na proteção dos direitos do cidadão, e assim ingressou com a Ação Civil Pública de nº 080158219.2015.805.00.80 que tramita perante a 7ª Vara Cível da Comarca de Feira de Santana-Ba, pleiteando: Que as Rés restabelecessem, no prazo de 72 horas (setenta e duas horas), o atendimento aos segurados na mesma rede anteriormente disponibilizada para atendimento médico e cirúrgico de urgência/emergência além do serviço de apoio diagnóstico (exames) sob pena de pagamento de multa diária, em importe não inferior a R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

NOTIFICAÇÃO ALPHAVILLE URBANISMO S.A

Atraídos e convencionados pelos atributos oferecidos em folders, projeto e pelos demais meios de divulgação e comercialização do empreendimento ALPHAVILLE I, centenas de consumidores celebraram contratos com o ALPHAVILLE EMPREENDIMENTOS URBANISMO, com objetivo de realizar a compra de lotes para construção de suas residências em ambiente seguro, com adequada estrutura e comodidade.

Contudo, a fornecedora omitiu tanto na fase pré-contratual quanto na contratual da necessidade de construção de empreendimento rodoviário que permitisse retorno seguro dos consumidores adquirentes à Feira de Santana, os obrigando a trafegar 14 km em uma perigosa BR, a 116. O quanto acima narrado impede que os consumidores adquirentes possam tomar posse do empreendimento.

De acordo com o consumidor, a fornecedora se manteve praticamente inerte diante das reclamações dos consumidores adquirentes, limitando-se a realização de uma reunião pouco esclarecedora e o envio de um ofício.

Preceitua o art 30 do Código de Defesa do Consumidor (CDC):

Art. 30. Toda informação ou publicidade, suficientemente precisa, veiculada por qualquer forma ou meio de comunicação com relação a produtos e serviços oferecidos ou apresentados, obriga o fornecedor que a fizer veicular ou dela se utilizar e integra o contrato que vier a ser celebrado.

O CDC conferiu grande relevância ao direito de informação do consumidor, caracterizando-o como um direito básico (art. 6º, III) e fixando-lhe contornos mínimos para que possa ser adequadamente exercido.

Ademais, segundo o princípio da transparência da mensagem publicitária (art. 36, parágrafo único CDC): a publicidade deve conter todas as informações suficientes para a formação do discernimento do consumidor.

Por todo o exposto, verificou-se que as atitudes praticadas pela fornecedora ALPHAVILLE URBANISMO S.A legitimam a atuação desta Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/FSA –, com base nos artigos 4º, I e III; 6º, III 30; 36; 37, § 1º ; 39, V; 63; 66; 68 do Código de Defesa do Consumidor, tendo a fornecedora

ALPHAVILLE URBANISMO S.A agido em desarmonia com o interesse dos consumidores, que têm direito à proteção contra a publicidade enganosa e a vedação a prática da vantagem manifestamente excessiva pelos fornecedores.

Sendo assim, esta Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/FSA – resolveu instaurar Processo Administrativo em face da ALPHAVILLE URBANISMO S.A aplicando penalidade administrativa na modalidade de multa no valor de 140.964,195 UFIRs, ou seja, R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), DE FORMA CAUTELAR, conforme artigo 18, caput e inciso I do Decreto Federal nº 2.181/97, tendo em vista o flagrante descumprimento às normas acima elencadas.

AÇÃO CIVIL PÚBLICA CONTRA INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS

Ação civil pública contra o poderio das instituições financeiras que se negavam em fornecer boleto para que seus clientes/usuários pudessem quitar os empréstimos firmados junto às mesmas, com a devida redução proporcional dos juros. Ação Civil Pública de nº 0019998-73.2012.805.0080

Em sede de liminar, o Juiz Substituto da 6ª Vara Cível, acatando os argumentos apresentados pelo PROCON/FSA, determinou que as trinta e seis instituições financeiras, quando requeridas, “forneçam aos consumidores contratantes (contratos firmados nesta Comarca ou que tenham como parte consumidores que nela residam), no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados do requerimento do consumidor, o boleto para quitação antecipada do débito (ou outra forma de operação bancária, desde que gratuita e sem nenhuma espécie de ônus adicional ao consumidor), com a correspondente planilha de cálculo com a correspondente planilha de cálculo demonstrativa da evolução da dívida, sob pena de imposição de multa diária, para cada requerido, no valor de R\$ 1.00,00 (um mil reais) por pedido/contrato, em caso de descumprimento”.

Estando a presente decisão de liminar, até o momento, mantida. O que representa uma vitória dos consumidores em face das instituições financeiras.

NOTIFICAÇÃO CENCOSUD BRASIL COMERCIAL LTDA (G. BARBOSA)

Foi celebrado por esta Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor, o Termo de Ajuste de Conduta (TAC) em razão das notificações emitidas por este Órgão e a Cencosud, nos seguintes termos: A fornecedora deverá alertar aos compradores sobre aqueles produtos em promoção devido aos prazos de vencimento; A higienização deve ser permanente; Alimentos perecíveis precisam estar em devida conservação por congelamento ou resfriamento.

O Código de Defesa do Consumidor estabelece que entre os direitos básicos do consumidor está a proteção à saúde, assim como informação adequada sobre os produtos e especificações de quantidade, características, composição e validade.

Ademais ficou acordado pelo pagamento de multa pela fornecedora, que foi destinada a manutenção da postura, frequência e seriedade das ações desenvolvidas pelo PROCON/FSA, visando o cumprimento dos dispositivos de defesa e proteção do consumidor e regulação das relações de consumo de produtos e serviços.

NOTIFICAÇÃO UNIMED/ CAMED

Os problemas enfrentados pelos consumidores feirenses de plano de saúde demonstram fragilidades no sistema de saúde suplementar e na própria agência reguladora, pois as reclamações são estruturais e se repetem ano após ano. As principais reclamações dos consumidores são: negativa de cobertura para exames e consultas, dificuldade para marcação de consulta; descredenciamento de diversos estabelecimentos e profissionais de saúde; ausência de encaminhamento de carteira de beneficiário, o que ensejou a abertura por esta Superintendência, de notificação em face das fornecedoras Unimed/ Camed.

A proteção do direito à saúde, manifestada no caput do art. 5º da Constituição, é consequência imediata do direito à vida: sem saúde não há vida digna, o que viola frontalmente o princípio da dignidade da pessoa humana.

Seja qual for a forma de sua execução (iniciativa privada – arts. 197 e 199 da CF/1988; ou estatal – art. 196 da CF/1988), a proteção à saúde se consubstancia como indispensável elemento no âmbito dos direitos fundamentais sociais, premissa básica do exercício da cidadania humana.

Sendo executado por iniciativa privada, as operadoras realizam uma atividade que, em muito, colabora com a atuação estatal na área da saúde, revestindo-se, por tal motivo, de interesse público.

O direito à vida, antes de ser um direito básico do consumidor, é um direito essencial da personalidade e direito fundamental consagrado na Constituição de 1988 (art. 5º, caput) e é com o caráter de direito essencial que a Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor (CDC) – o consagra no art. 6º, inciso I, como o principal direito basilar.

Assim, levando em conta as várias reclamações recebidas por este órgão, é que o PROCON/FSA buscou através de Notificação que a relação entre as operadoras CAMED, UNIMED NORTE/NORDESTE e seus clientes, ocorresse de forma idônea, sadia técnica e economicamente, e que reflita a mesma qualidade de atendimento da qual um dia os consumidores usufruíram, especialmente quando eram clientes da CAMED.

CAMPANHA DE TRATAMENTO DO CONSUMIDOR ENDIVIDADO

O fenômeno “superendividamento” vem mobilizando a Superintendência Municipal de Feira de Santana – PROCON que pela segunda vez abraçou o projeto – CAMPANHA DE TRATAMENTO DO CONSUMIDOR ENDIVIDADO -, com o propósito de promover o atendimento individual dos consumidores insolventes, a partir do acolhimento de uma demanda largamente reprimida dos consumidores superendividados que recorrem a este Órgão.

Foram atendidas no programa dívidas vencidas ou a vencer decorrentes de empréstimos, financiamentos, contrato de crédito de consumo,

contratos de prestação de serviço, aquisição de produto, independente do total das dívidas.

Puderam participar pessoa física, maior de idade capaz, com qualquer renda familiar e de boa fé que tenha contraído dívida por má administração do orçamento doméstico ou acidentes da vida e sem capacidade econômica para pagar o valor de sua dívida, desde que constatada a condição de superendividamento.

Assim, com a finalidade de iniciar uma nova etapa de atividades com foco no tratamento global do fenômeno Superendividamento, a partir do acolhimento de uma demanda largamente reprimida de consumidores superendividados, que recorrem ao PROCON/FSA através de seus canais de atendimento. A campanha desenvolvida por este órgão não só possibilitou a reeducação financeira do consumidor que voltou a ter paz, reequilibrou o seu orçamento e recuperou seu poder de compra, mas permitiu também aos fornecedores que recuperassem parte de seus passivos, diminuíssem suas inadimplências, e conseqüentemente, se trouxe o fomento da economia do município.

Do dia 17 de novembro ao dia 17 de dezembro de 2015 foram atendidos no programa 285 consumidores, participaram do programa 47 fornecedores, incluindo além do comércio local, dívidas em bancos, operadoras de cartão de crédito, financiadoras, além da Coelba e da Embasa, atingindo o montante de 158 acordos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. O trabalho do PROCO/FSA tem se intensificado e ampliado a cada dia (apesar do déficit de funcionários presentes e atuantes), o que repercute no reconhecimento da população;
2. As empresas continuam se mostrando mais solícitas aos acordos, em decorrência da preparação frequente do Corpo Técnico do Órgão, que permanece atento na defesa dos direitos dos consumidores;

3. A população mantém a credibilidade no Órgão e continua procurando os serviços do PROCON/FSA, por compreender e confiar no trabalho que é realizado;
4. O trabalho de educação para o consumo realizado pelo órgão na sua sede e diretamente na comunidade através de Ações Sociais realizada por entidades e participação efetiva do PROCON e atividades de extensão continua surtindo efeito, o que pode ser perfeitamente observado com os consumidores cada vez mais informados dos seus direitos.
5. O Setor de Fiscalização intensifica cada vez mais as atividades através de diligências realizadas tanto no centro como nos bairros da cidade, nos diversos segmentos do comércio, inclusive realizando ações direcionadas em setores diferenciados de fornecimento de produtos e serviços, os quais destacamos: o ramo de farmácia, entretenimento, postos de gasolina, bancos e estacionamentos da cidade, obtendo resultados satisfatórios conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA AGÊNCIA REGULADORA DE FEIRA DE SANTANA - ARFES REFERENTES AO EXERCÍCIO DE 2015

Em cumprimento ao MEMO/SEPLAN Nº 12/2015, abaixo relacionamos as atividades desenvolvidas pela Agencia Reguladora de Feira de Santana – ARFES, no período supra, agentes envolvidos e avanços obtidos no exercício de 2015.

1. Retorno das atividades da Agencia, com mudança de sua razão social, ação que inclui a revisão de seu regulamento e a criação dos Conselhos Superior e Consultivo. Lei Complementar nº 093 de 26 de março de 2015, Decreto nº 9.616, de 10 de junho de 2015.
2. Em fase de conclusão a ação de nomeação dos Conselhos Superior e Conselho Consultivo da Agência, conforme ofício 102/2015 – ARFES, endereçado ao Procurador Geral do Município (cópia anexa).
3. Elaboração do Projeto de Lei sobre a Política Municipal de Saneamento Básico, já concluído, aprovado e publicado, conforme Lei Complementar nº 094 de 08 de abril de 2015.

4. Em fase de elaboração a nomeação do Conselho de Saneamento Básico, face dependência da indicação de membro pelo Ministério Público Estadual, em Feira de Santana, face aguardar resposta do ofício 67/2015 – ARFES (cópia anexa) .
5. Elaboração do Projeto Básico do edital para licitação do PMGIRS – Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, Licitação 287/2015, Tomada de Preço 067/2015. Iniciada em 19/10/2015, analisadas as propostas técnicas das empresas participantes e aberto data para análise das propostas de preço a habilitação.
6. Participação nas negociações do TAC (referente inquérito civil CIP 596.0.224862/2014), assinado em 11 de março de 2015 sobre PMGIRS e demais temas pertinentes, com elaboração das respostas preliminares ao Ministério Público, e encaminhadas à Procuradoria Geral do Município para devidas providências.
7. Ações diretas e reuniões junto ao INEMA referentes ao PRAD – Plano de Recuperação de Área Degradada do antigo Aterro do Município, visando controle de chorume, análises das águas subterrâneas e segurança da área.
8. Participação no desenvolvimento de todo o processo da PPP de Iluminação Pública, que já encontra-se em fase de conclusão com a análise dos estudos e projetos propostos através da Manifestação de Interesse, conforme edital de chamamento público nº 01/2015. Como parte da Comissão da UEPPP – Unidade Executiva das Parcerias Público Privadas, estamos elaborando o Relatório conclusivo, onde o resultado das análises dos Projetos e Estudos apresentados serão protocolados junto ao CGPPP – Comitês Gestor de Parcerias Público Privadas em forma de relatório.
9. Apoio às atividades da SESP no tocante aos controles e processos de licitação, conferência e pagamento dos serviços, executados pelo Diretor Administrativo.
10. Estudos, de comum acordo com outras Secretarias, visando a elaboração de instruções ou leis que permitam uma sistemática adequada de trabalho, estabelecida entre entes públicos e privados (ex: análise de instrumentos legais, construção de ecopontos, normas para construções de “casa do lixo”, dentre outros em fase inicial de estudos).

11. Participação nas negociações com o Governo do Estado, Embasa, IPB – Instituto Politécnico da Bahia e Governo Municipal para divisão de responsabilidades e custos para a elaboração do PMSB – Plano Municipal de Saneamento Básico, em Processo de formalização conforme Acordo de Cooperação a ser assinado pelas partes. Ademais, em discussão a elaboração do Plano Municipal de Drenagem Pluvial.
12. Participação nas negociações para renovação da concessão de uso da EMBASA, que tem previsão de vencimento para julho de 2016.
13. Acompanhamento das ações referente à PPP para implantação da unidade operacional na forma de usina visando operação e manutenção de infraestrutura do sistema de deposição e tratamento do lixo doméstico, varrição, podas, lixo hospital e entulho de Feira de Santana, regido pelo procedimento de manifestação de interesse PMI 02/2015 do CGPPP.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No ano de 2015 a Procuradoria Geral do Município realizou as seguintes atividades:

a) Foram enviados 25 (vinte e cinco) ofícios diversos, dentre eles respostas ao Ministério Público Estadual, Federal e do Trabalho referentes a atos e processos administrativos e judiciais;

b) Foram remetidos 501 (quinhentos e um) memorandos às várias repartições públicas municipais, respondendo a consultas administrativas e jurídicas e/ou solicitando informações e documentos;

c) Pareceres em número 2.035 (dois mil e trinta e cinco) foram emitidos pelas Subprocuradorias desta Procuradoria Geral do Município, em processos administrativos, fiscais, na área de patrimônio, obras e meio ambiente e em processos de licitação;

d) Foram abertos 450 (quatrocentos e cinquenta) Processos Administrativos pela Procuradoria Geral do Município decorrentes de requerimentos de servidores públicos municipais e dos órgãos municipais;

e) Defesas trabalhistas e cíveis foram apresentadas e recursos interpostos aos respectivos Tribunais do Trabalho da 5ª. Região e da Justiça da Bahia;

f) Ações foram propostas visando a defesa dos interesses do Município perante a Vara da Fazenda Pública desta Comarca;

g) Execuções Fiscais foram ajuizadas perante a Vara da Fazenda Pública, referente à dívida ativa do Município;

h) Foi prestada assessoria e consultoria jurídica à Administração Pública, com redação de projetos de lei e decretos.

i) Desapropriações de Imóveis por utilidade pública e por interesse social foram efetivadas visando a abertura, conservação e melhoramento de vias públicas, construção de casas populares, entre outros.

SEC. Municipal de Governo

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

01. Histórico e Estrutura.

A Lei Nº 1.802, de 30 de junho de 1995, criou a Secretaria Municipal de Governo, com a finalidade de prestar assessoramento direto e indireto ao Chefe do Poder Executivo Municipal, administrativa e politicamente, e coordenar a atuação dos órgãos e entidade do Município. O seu Regimento Interno foi aprovado com a publicação do decreto Nº 5.912, de 06 de novembro de 1995, definindo a estrutura e a competência dos órgãos, bem como as atribuições de titulares de cargos de provimento temporário.

A Secretaria Municipal de Governo tem a seguinte estrutura:

I -Gabinete do Secretário, que abriga duas funções: Secretário e Oficial de Gabinete.

II -Departamentos de Acompanhamento de Ações Governamentais, que inclui duas divisões: Divisão de Ações Legislativas e Divisão de Ações Executivas.

III -Departamento das Administrações Regionais, compreendendo as Divisões de Administrações Regionais, criadas pela Lei Nº 1631/95. Ao todo são cinco Administrações Regionais, com a finalidade de promover, no âmbito do Município, a descentralização da execução de obras e serviços de interesse local e sua ligação com os demais órgãos e entidades da administração municipal. Compete também às administrações regionais identificar os problemas comunitários das suas respectivas regiões; acompanhar a execução dos serviços públicos; promover a articulação com órgãos e entidade da administração pública e da iniciativa privada, visando o cumprimento das ações das regiões administrativas; manter o Prefeito informado das operações das regiões administrativas, objetivando a agilidade de suas ações.

Com a edição da Lei Nº 3005, de 05 de outubro de 2009, que criou a Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos, dois órgãos antes pertencentes à Secretaria

Municipal de Governo passaram a compor a recém-criada Secretaria: Secretaria Executiva da Comissão Municipal de Defesa Civil- COMDEC e o comando da Guarda Municipal.

02. Delimitação das Regiões Administrativas (RA's) da Sede do Município de Feira de Santana.

RA – I -Delimitada pela Av. João Durval Carneiro, do Loteamento Parque Aurora até a sua interseção com a Av. Presidente Dutra, seguindo por esta, sentido Sudeste- em direção a Salvador, até se tornar BR-324, e daí até o limite da Área Urbana do Município.

Áreas: Aeroporto, Mangabeira, Conceição I, Conceição II, Rosário, Caseb, Bela Vista Santo Antonio dos Prazeres, Lagoa Grande, SIM, Parque Getúlio Vargas, Capuchinhos, Santa Mônica, Lagoa Salgada, Subaé.

RA - II – Tem início na BR-324, prossegue pela Av. Presidente Dutra até a interseção desta com a Av. João Durval Carneiro, e segue por esta Avenida, alcançando a Rua Pedro Américo de Brito e Av. Subaé, até encontrar a BA. 052 (Estrada feira / São Gonçalo).

Áreas: 35º Bi, Aviário, Irmã Dulce, Brasília, Eucalipto, Jomafa, Tomba, Sítio Matias, Parque Panorama, Feira VII, Luciano Barreto, Francisco Pinto, Fraternidade, Limoeiro.

RA – III – É limitada pela BA. 052, Av. Subaé, Rua Pedro Américo de Brito, Av. João Durval Carneiro até sua interseção com a Av. Presidente Dutra: de onde segue pelas Ruas Gões Calmon, Floriano Peixoto (Mons. Mario Pessoa), até a Av. Rio de Janeiro e BR. 116 (sentido Sul).

Áreas: Pedra do Descanso, Serraria Brasil, Chácara São Cosme, Muchila I, Muchila II, Jardim Acácia, Jussara, Mar da Tranquilidade, Olhos D'água, Feira X, Viveiros, São João do Cazumbá, Centro Industrial, Bem-ti-vi.

RA – IV – Tem início na BR-116 (sentido Sul), Av. Rio de Janeiro, Rua Marechal Floriano Peixoto, Gões Calmon (mons. Mário Pessoa) até a Praça Jackson do Amaury, de onde segue na direção Norte pelas Ruas

J. J Seabra, Visconde do Rio Branco, Av. José Falcão da Silva, BR-116 (trecho sentido Norte).

Áreas: Novo Horizonte, Campo Universitário, Asa Branca, Campo Limpo, Feira VI, Pampalona, Caraíbas, George Américo, Campo do Gado Novo, J.J. Lopes de Brito, Morada das Árvores, Gabriela, Sobradinho, Baraúna de Cima, Baraúna de Baixo, Galiléia, Jardim Cruzeiro, Alto do Cruzeiro, Nagé, Cruzeiro, Tanque do Urubu, Barro Vermelho, Minadouro, Barroquinha, Centro de Abastecimento, Monte Pascoal, Calumbi, Morada do Sol, Feira IX, Feira IV, Parque Manoel Matias, Tanque da Nação, Parque das Acácias, Horto, DNER, Nova Esperança, Três Riachos.

RA -V – É delimitada pela BR-116 (sentido Norte), Av. José Falcão da Silva, Rua Visconde do Rio Branco, Rua J.J. Seabra até a Praça Jackson do Amaury, quando segue a Av. Presidente Dutra até sua interseção com a Av. João Durval Carneiro, e segue por esta Avenida, passando pelo Loteamento Parque Aurora até os limites da Zona Urbana do Município.

Áreas: Papagaio, Santa Quitéria, Cidade Universitária, Parque Ipê, João Paulo II, Cidade Nova, Morada do Bosque, Feira V, Antonio Carlos Magalhães, Centenário, Milton Gomes, Iguatemi, Queimadinha, São João, Prato Raso, Coronel José Pinto, Estação Nova, Ponto Central, Kalilândia, Centro.

03. A nova era José Ronaldo de Carvalho.

De 2001 a 2008, o Governo Municipal de Feira de Santana, sob a condução do Prefeito José Ronaldo de Carvalho, alcançou índices extraordinários de crescimento, de prosperidade, de modernização.

Um novo capítulo na história política e administrativa de Feira de Santana começou, com ele, a ser escrito, distanciando-se de qualquer paralelo com o passado do Município, portanto diversos ângulos inovadores caracterizam a gestão pública, tais como a implantação da Lei de Responsabilidade Fiscal, estabelecendo novos parâmetros para a aplicação dos recursos públicos, pondo fim ao endividamento

irresponsável que comprometia o orçamento das gestões futuras, possibilitando maior Transparência das ações públicas e assegurando maior fiscalização por parte de todos os segmentos da sociedade; a efficientizaçãodo serviço público, a partir de utilização da tecnologia de informática, no registro e difusão dos dados, bem como na comunicação publica.

O sucessodo governo José Ronaldode (2001 a 2008) foi tão considerado, não só em termos de opinião pública local, quanto fora dos limites de Feira de Santana, que o bom senso autorizava o seu retorno aoPoder em grande estilo e com o apoio irrestrito do povo. Foi o que aconteceu: uma vitória esmagadora.

Iniciado o governo em janeiro de 2013, a palavra de ordem era (e continua sendo) austeridade. Ano extremamente difícil para o ajuste de contas, para honrar compromissos assumidos, reconquistar a credibilidade junto aos credores, cortar gastos, racionalizando e priorizando investimentos, implementando uma política de governo séria, competente, responsável e progressista. Hoje, o cenário é de confiança e governabilidade: Grandes projetos estão em execução. A cidade está em franco desenvolvimento.

04. Articulações da SEGOV no primeiro semestre de 2015.

A Secretaria Municipal de Governo existe para assessorar o Prefeito no desempenho de suas atribuições, coordenando a atuação dos Secretários, do Município e organismos da Administração em assuntos dependentes de decisões do Chefe do Poder Executivo; assessorar o Prefeito nas relações com o Poder Legislativo, nas relações com as organizações representativas da comunidade; executar e transmitir ordens ou de cisões, além de diretrizes políticas do Governo; coordenar as ações das administrações regionais; representar o Governo Municipal por delegação do Prefeito Municipal; enfim, estabelecer o elo entre o Poder Executivo e o Povo.

Assim sendo, o papel da SEGOV, é importante na caracterização da imagem do Governo e no estabelecimento de relações positivas e construtivas em todas as etapas da Gestão pública.

Pela dimensão do seu papel, esta Secretaria é a caixa de ressonância dos anseios do povo. Milhares de pessoas acorreram e acorrem diariamente, e em todas as horas, desde o alvorecer, em busca de encaminhamento ou a solução de problemas pessoais ou coletivos. A SEGOV conviveu (e convive) com uma demanda crescente de pessoas que pleiteiam audiência com o Prefeito. Os serviços técnicos e burocráticos, em geral, cedem lugar ao atendimento direto ao público. Todavia, é o papel da Secretaria de Governo.

05. Atividades Desenvolvidas no Exercício de 2015

A Secretaria Municipal de Governo tem participação direta ou indireta em todas as ações do Governo Municipal, em face de suas atribuições de assessoramento ao Prefeito. Assim, dentre as múltiplas atividades, no Exercício de 2015, foram recorrentes as seguintes ações: atendimento ao público e recebimento das solicitações da comunidade em geral, elaboração da agenda do Prefeito, compatibilizando tempo, triagem de farta documentação, e-mails, ligações telefônicas, entrevistas; realização de reuniões em todos os escalões; encaminhamento dos pleitos dos vereadores; registro e encaminhamento das solicitações de obras e serviços, pelas lideranças comunitárias; representação do Prefeito em casamentos, formaturas, sepultamento, inaugurações, solenidades, reuniões, atos religiosos e nos diversos tipos de eventos.

CONCLUSÃO.

Feira de Santana cresceu muito nas últimas décadas, e, com a Cidade, os problemas sociais se multiplicaram, impondo a adoção de medidas que amenizem os problemas, requerendo providências emergenciais e a permanente busca de soluções. Esta Secretaria tem procurado contribuir para a manutenção das relações institucionais.

Registre-se pela relevância das ações um conjunto de medidas projetos de grande repercussão no seio da Comunidade Feirense:

- I) No sistema de mobilidade no Município, o governo fará uma revolução, ao iniciar a execução do BRT, com perspectiva de profundas transformações na questão do transporte urbano.
- II) No ano de 2015 a Gestão Municipal enfrentou manifestações e paralizações no Sistema de Transporte Urbano que não estava atendendo a expectativa do Povo de Feira de Santana: Nova Licitação para o serviço de Transporte Público foi realizada culminando com a contratação e duas novas Empresas com uma Frota de 270 ônibus novos (Zero km) com um moderno sistema de monitoramento dos serviços .
- III) A oferta de Escolas e Creches à Comunidade, com qualidade, dotada de equipamentos avançados; aceleração do ritmo de pavimentação e calçamento de Ruas e Avenidas, especialmente nos Bairros e Distritos.
- IV) Elevação do nível de qualidade de vida da população, objeto de matéria da Revista ISTO É, destacando o Município a nível Nacional.

SEC. Municipal de Administração

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. Departamento de Modernização e Informática

1.0 Departamento de Modernização e Informática

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS EM COBOL

- ✓ Desenvolvimento do Módulo CONSIGLOG;
- ✓ Módulo de Individualização de FGTS para autarquias extintas;
- ✓ Módulo de CAT – Módulo de Controle de Auxílio Transporte – controla a compra, distribuição e desconto em folha de pagamento do Auxílio Transporte, aberto ainda para implementação de geração de arquivos de carga para Smartcard;
- ✓ Módulo SIACC – CEF – Módulo de Interface com o Sistema SIACC da Caixa Econômica Federal;
- ✓ Módulo de folha de pagamento;
- ✓ Módulo FOPAG, pagamento de PASEP em folha;
- ✓ Módulo GEFIP;
- ✓ Módulo DIRF, informações à Receita Federal (imposto de renda);
- ✓ Módulo GERAL, informações que são utilizadas em vários sistemas diferentes, Histórico do salário mínimo e moedas nacionais por exemplo;
- ✓ Módulo PREV, informações previdenciárias;
- ✓ Módulo RAIS, informações para RAIS;
- ✓ Manutenção no Sistema de Recursos Humanos, módulo RAIS permitindo gerar a RAIS retificadora;
- ✓ Manutenção do módulo para Controle da Arrecadação Diária – CAD para Depto. de Tesouraria. (Versão em Delphi);
- ✓ DIRF - Módulo de Interface de Dados de Imposto de Renda Retido na Fonte;
- ✓ FOPAG - Módulo do Convênio de Pagamento do PASEP em Folha Mensal;

- ✓ CABANA – Controle de Arrecadação das Centrais de Abastecimento, migração;
- ✓ GERAL - Gerenciamento de Informações Utilizadas por Vários Sistemas;
- ✓ PREV - Interface da Folha de Pagamento com a Previdência (Padrão SIPREV);
- ✓ RAIS - Módulo de Informações para RAIS;
- ✓ RHFP - Sistema de Recursos Humanos;
- ✓ ROTINAS - Rotinas Utilizadas por Vários Programas;
- ✓ SEFIP - Interface com o Sistema SEFIP.
- ✓ SPCS - Módulo de Controle do Plano de Cargos e Salários;
- ✓ TCM - Interface de Fornecimento de Informações ao SIGA – TCM;
- ✓ Desenvolvimento do Módulo de Consignados;
- ✓ Desenvolvimento do Módulo para transferência de arquivo CNAB 240.

ATIVIDADES DE PRODUÇÃO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES

Além do desenvolvimento e da manutenção dos sistemas em COBOL, procedemos as atividades de produção com tratamento de informações, alimentação dos sistemas, bem como o envio das informações aos setores competentes:

- ✓ Envio de GEFIP.
- ✓ Envio DIRF.
- ✓ Envio de RAIS.
- ✓ Envio de informações ao SIGA - TCM.
- ✓ Folha de pagamento.

SUPORTE TÉCNICO

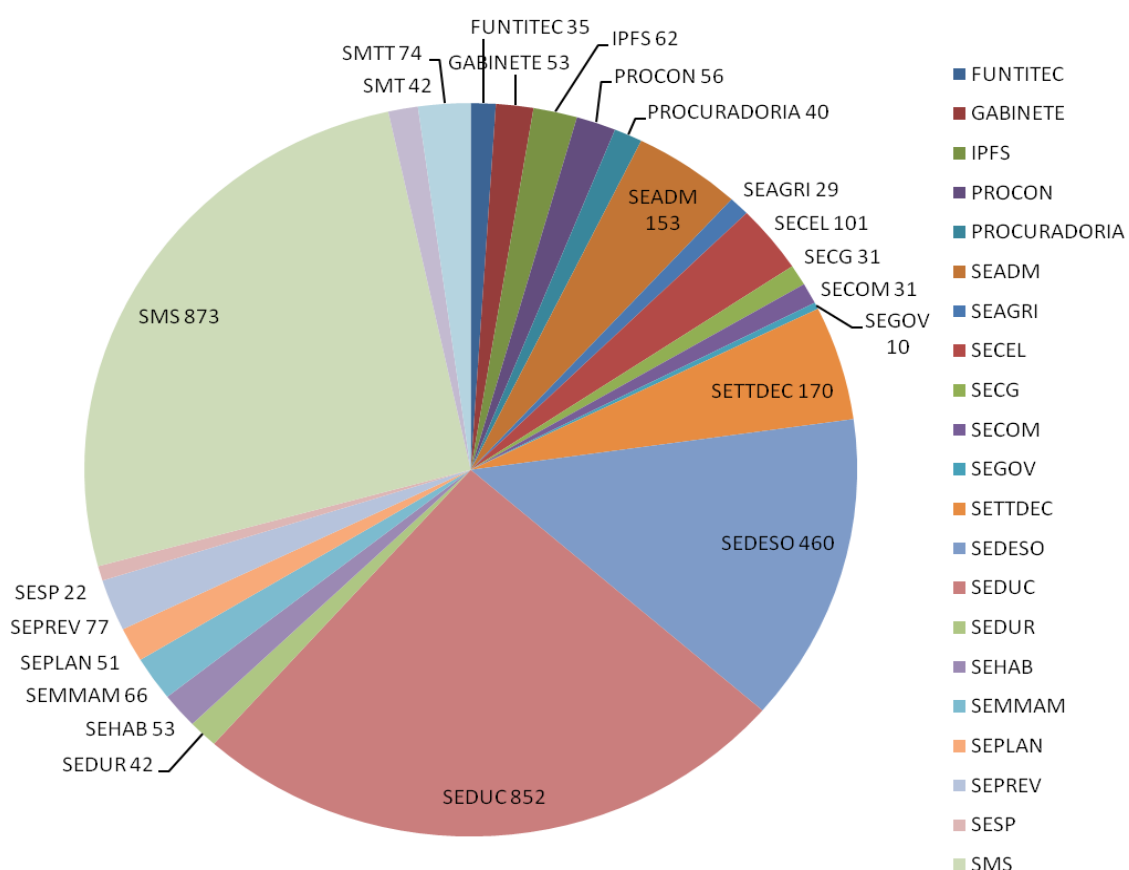
Durante o expediente, fornecemos todo o suporte necessário para o desenvolvimento e eficiente andamento das atividades realizadas por todos os usuários de informática da Prefeitura Municipal de Feira de Santana.

De acordo com o quadro de resumo anual de atendimentos por secretaria, foram atendidos mais de **3.383 chamados até 06/11/2015** para resolver

problemas de softwares aplicativos, ambiente Windows (reinstalação e configuração), diversos problemas de hardware (manutenção de micros, monitores, notebooks, impressoras e nobreaks).

Procedemos também com o treinamento e suporte a nível operacional em especial ao Departamento de Licitações e Contratos, estando presente nas diversas licitações realizadas este ano. Além de treinamento de usuários (como utilizar micros, softwares, Internet Explorer e Outlook), nas diversas Secretarias da PMFS.

RESUMO ANUAL DE ATENDIMENTOS POR SECRETARIA



SUPORTE INTERNET

- ✓ **Criação e manutenção do Diário Oficial do Poder Executivo e Poder Legislativo do Município de Feira de Santana:** desenvolvimento e criação do layout do site com diagramação e programação;
- ✓ **Criação e manutenção versão Mobile do Site do Município de Feira de Santana:** desenvolvimento e criação do layout do site com diagramação e programação;
- ✓ **Programação do HotSite Carga e Descarga;**
- ✓ **Programação do HotSite do BRT;**
- ✓ **Criação e Manutenção do site 2015 da Prefeitura e todas as Secretarias e Autarquias:** desenvolvimento e criação do novo layout do site com diagramação, programação e formatação com migração do site PMFS com todas as informações;
- ✓ **FHFS:** criação e manutenção da página, atualizações das licitações e licitações homologadas;
- ✓ **GABINETE:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas;
- ✓ **Sistema de Agenda Online do Prefeito;**
- ✓ **PGM:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas;
- ✓ **PROCON:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas;
- ✓ **SEADM:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas (concursos públicos, legislação municipal, licitações, licença prêmio, telefones úteis, atos municipais);
- ✓ **SEAGRI:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas;
- ✓ **SECEL:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas;
- ✓ **FUNTITEC:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas (Festival Gospel, Vozes da Terra, Teatro Vai aos Bairros);
- ✓ **Parque do Saber:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas;

- ✓ **Hot site da Micareta:** Programação e manutenção com informações sobre a Micareta com notícias, fotos e vídeos;
- ✓ **Natal Encantado 2015:** diagramação, programação e manutenção da página, atualização da programação e sistema de notícias;
- ✓ **ProCultura:** inserções e atualizações;
- ✓ **Projetos SECEL:** criação e manutenção da página, com sistema de postagem de informações via painel;
- ✓ **SECOM:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas, painel administrativo para postagem de vídeos. Criação de layout e painel postagem de fotografia das páginas Você na Micareta e Você na Expofeira;
- ✓ **Email marketing:** envio do Informativo Municipal por e-mail com criação de layout específico;
- ✓ **SEDESO:** criação e manutenção da página, criação de banner, links e subpáginas. (Acessuas, COMDECNI - Comunidades Negras e Indígenas, Plano de Ação - Direitos da Criança e Adolescente, CONSEA - Nomeia membros, PETI, Feira Produtiva, Resoluções, Feira Produtiva, Regimentos, Conselho Tutelar, CREAS, CRAS, Editais, Pessoas Desaparecidas, Programa Estação Juventude);
- ✓ **Publicações do cronograma da Consciência Negra:** criação e publicação dos eventos;
- ✓ **SEDUC:** criação e manutenção da página, com sistema de postagem de informações via painel (banners, vídeos, enquete, agende-se, dicas). Atualizações do TOPA e ProJovem;
- ✓ **SEDUR:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas;
- ✓ **SEFAZ:** Apontamento para o domínio www.sefaz.feiradesantana.ba.gov.br;
- ✓ **SEGC:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas;
- ✓ **SEGOV:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas, criação do sistema de agendamento;
- ✓ **SEHAB:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas (atualizações de publicações Minha Casa Minha Vida);

- ✓ **SEMMAM:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas;
- ✓ **SEPLAN:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas; (formulário de sugestão do BRT e Shopping Popular, Conferência das Cidades, Plano Plurianual);
- ✓ **SEPREV:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas;
- ✓ **SESP:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas;
- ✓ **SETTDEC:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas;
- ✓ **Casa do Trabalhador:** criação de novo site com migração de dados, suporte, criação de banners, informações sobre eventos, palestras, dicas, orientações e vagas de emprego;
- ✓ **SMS:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas, atualização de licitações com painel administrativo;
- ✓ **SAMU192:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas, atualização fotos, escalas e avisos com painel administrativo;
- ✓ **SMT:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas (sistema de postagens de Penalidade e Autuações via painel);
- ✓ **SMTT:** criação e manutenção da página, criação de banner e subpáginas.

SUPORTE AO USUÁRIO

- ✓ Continuamos a fornecer os serviços atualizados para o servidor municipal de acordo com suas necessidades de: Consulta Contracheque, Informe de Rendimentos anual e comunicação viaWebmail;
- ✓ **Diagramação do Informativo Municipal de 6 a 12 páginas, que ocorre diariamente (segunda-feira a sexta-feira) na Secretaria de Comunicação Social;**
- ✓ Informações de licitação;
- ✓ Atualizamos periodicamente as informações dos serviços: Minha Casa Minha Vida (com relações de Contemplados), EPTRAN – Escola Pública de Transito de Feira de Santana, 1ª Habilitação, Central de Atendimento 156;

- ✓ Informativo da Secretaria Municipal de Comunicação e informações das diversas Secretarias;
- ✓ Continuamos com a manutenção de contas de e-mail para todas as secretarias;
- ✓ Cadastros de novos Usuários e ativação de e-mails;
- ✓ Decretos Individuais;
- ✓ Editais de Convocação.
- ✓ Adicionamos a ferramenta de comunicação interna e externa SPARK entre usuários das diversas secretarias da PMFS, hoje com **501 usuários cadastrados**, visando comunicação em tempo hábil e sem interferência e conseqüente economia nas ligações telefônicas.
- ✓ Suporte para processo de migração do Expresso Mail para Office 365.

TREINAMENTOS

- ✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Protocolo Geral para todas as Secretarias; Treinamento e Suporte no Sistema Morar para SEHAB;
- ✓ Treinamento e Suporte no SGF – Sistema de Gestão de Frota;
- ✓ Treinamento e Suporte no CICAF - Sistema de Gestão de Cursos oferecidos;
- ✓ Treinamento e Suporte no Contracheque Online – Sistema de consulta de Contra-Cheque;
- ✓ Treinamento e Suporte no SGA – Sistema de Gestão de Almojarifado WEB;
- ✓ Treinamento e Suporte no SGSC – Sistema de Gestão de Solicitações do Cidadão;
- ✓ Treinamento e Suporte no DIVISA WEB - Sistema de Controle de Denúncias e Requerimentos.
- ✓ Treinamento e Suporte na Central de Atendimento 156 (SEPREV)- Sistema para registro de solicitações oriundas da central.

- ✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão Passe Livre (SMTT) – Sistema de Controle de Solicitações de cidadãos para a aquisição do passe livre.
- ✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão da Secretaria de Agricultura (SGSEAGRI) – Sistema de Cadastro de solicitações para a distribuição de sementes e utilização de tratores.
- ✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão do CEREST – Sistema de Agendamento de Consultas p/ Equipe multidisciplinar.
- ✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão de Vales-Refeição (Gabinete SMS) - Sistema de Registro de emissão de vales-refeição.
- ✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão de Viagens de Pacientes do TFD – Sistema de Controle de Agendamento de Viagem.
- ✓ Treinamento e Suporte no SIT - Sistema Integrado de Transporte
- ✓ Treinamento e Suporte no A. R. Digital – Sistema para consulta de Recibos de entrega de Notificações da SMT;

- ✓ Treinamento e Suporte no PROCON - Sistema de Controle de Queixas e Controle de Processos;
- ✓ Treinamento e Suporte no GDFS - Sistema de Controle de denúncias e requerimentos realizados pela Vigilância Sanitária
- ✓ Treinamento e Suporte no GCA - Sistema de Gestão de Comerciantes Ambulantes;
- ✓ Treinamento e Suporte - Sistema de Emissão de DAM avulso;
- ✓ Treinamento e Suporte no CALL CENTER - Sistema de Gestão Controle de Solicitações;
- ✓ Treinamento e Suporte no Controle de Leis - Sistema para controle de documentos do Gabinete;
- ✓ Treinamento e Suporte no STM - Sistema de Transversais da Micareta;
- ✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Receitas - Sistema para controle de receitas recebidas pela PMFS;
- ✓ Treinamento e Suporte no SCB - Sistema para controle de barracas licitadas da Micareta;

- ✓ Treinamento e Suporte no EXPOFEIRA - Sistema de Controle de Lotes da Exposição;
- ✓ Treinamento e Suporte no Sistema Gabinete WEB – Sistema para gerenciamento dos atendimentos do Gabinete;
- ✓ Treinamento e Suporte no SOFTSAM v3 – Sistema para Gestão de Compras e Convênio;
- ✓ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão da Guarda Municipal;
- ✓ Treinamento e Suporte no SGSECEL - Sistema de Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer;
- ✓ Treinamento e Suporte no SIA (SETTDEC) - Sistema de Integração de Ambulantes;
- ✓ Treinamento e Suporte no MGE - Sistema para Cadastro e Gerenciamento de Estagiários;
- ✓ Treinamento de Suporte no Patrimônio WEB - Sistema para gerenciamento de Bens Patrimoniais.
- ✓ Treinamento e Suporte para o E-mail institucional – A ferramenta do e-mail institucional foi modificada para Office;
- ✓ Treinamento e Suporte no Spark – Ferramenta para comunicação interna entre funcionários da PMFS.

SERVIÇOS DE REDE

Administramos os ambientes de rede Unix e Windows (instalação de cabos lógicos, cripagem e recripagem de pontos de rede), bem como o ambiente de Internet (instalação e configuração).

São realizados diversos serviços de rede entre eles:

- ✓ Instalação de Servidores de domínio, dhcp e dns.
- ✓ Instalação de Servidores de Firewall.
- ✓ Instalação, ampliação e reestruturação de rede local.
- ✓ Suporte a redes do PROINFO das Escolas Municipais (Linux)
- ✓ Instalação do Linux e Windows Dual Boot nos micros do PROINFO
- ✓ Administração de rede
- ✓ Criação de usuários do domínio.

- ✓ Propor a atualização dos recursos de software e hardware.
- ✓ Promover a utilização de conexão segura entre os usuários do seu domínio.
- ✓ Suporte a área de desenvolvimento de aplicações.
- ✓ Pesquisa das soluções de tecnologia existentes no mercado.
- ✓ Acompanhar o processo de compra do material necessário para manutenção da rede local.
- ✓ Executar serviços nas máquinas principais da rede local, tais como: gerenciamento de discos, fitas e backups, parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos, aplicação de correções e patches.
- ✓ Roteamento das redes que encontram-se interligadas através de link dedicado e rádio.
- ✓ Administração do programa que controla o tempo de uso do usuários da biblioteca municipal (NEXCAFE).

SERVIÇOS DIVERSOS

Diariamente são realizados diversos trabalhos de digitação e emissão de relatórios, para as Secretarias Municipais:

- ✓ Lançamento de Licença Pecúnia;
- ✓ Lançamento de Processos no Sistema de Protocolo Geral;
- ✓ Cadastro de usuários no SPARK;
- ✓ Cadastro de usuários no Protocolo WEB;
- ✓ Suporte nas diversas atividades realizadas pelo DRH – Departamento de Recursos Humanos, incluindo diversos relatórios, cadastro de senhas de usuários para acesso ao sistema de contracheque, com emissão de contracheque atual para o servidor e informe de rendimentos;
- ✓ Suporte intermediário ao gerenciamento de reclamações de Consignados;
- ✓ Suporte operacional ao DLC – Departamento de Licitações e Contratos, nas diversas atividades relacionadas ao SoftSAM Sistema para gestão de

Processos de Compras (Licitação/Dispensa), inclusão e alteração de aditivos, atualizando informações que vão para o SIGA;

- ✓ Cadastro e digitação das contas por secretaria de: Coelba e Embasa;
- ✓ Atualização da Ficha de Cadastro de permissionários de cabana;
- ✓ Emissão diária de EXTRATO e DAM de cabana para CABANA (SETTDEC);
- ✓ Alteração, Inclusão e Exclusão de pisos de barraca (CABANA);
- ✓ Registro dos bens patrimoniais para os serviços relacionados com bens inservíveis destinados ao Leilão;
- ✓ Através do Sistema de Patrimônio, cadastramento de código de bens, e cadastramento de fornecedores;
- ✓ Treinamento e suporte a novos usuários do Sistema de Patrimônio;
- ✓ Suporte no Sistema de Patrimônio, para realização dos trâmites do 1º Leilão/2015;
- ✓ Geração de diversos arquivos para alimentação do Sistema SIGA no TCM;
- ✓ Digitação de Requisição de material, entrada de notas fiscais de compra e cadastro de codificação de materiais (para o Almoxarifado Central e almoxarifado do Departamento de Veículos), através do novo programa Gestão de Almoxarifado;
- ✓ Processamento diário de arquivos de baixa do Banco do Brasil;
- ✓ Envio diário de arquivos de baixa do Banco do Brasil para SMTT, e periódicos para Expofeira.

SERVIÇOS NO PROJETO CIDADE DIGITAL

INFOCENTROS - PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL

- ✓ Contribuindo também com o Programa Cidade Digital e Inclusão Digital, a Secretaria Municipal de Administração através do Departamento de Modernização e Informática (DMI) implantou novas redes, conforme a tabela abaixo:

RELATÓRIO DAS REDES IMPLANTADAS E AMPLIADAS EM 2015

LOCAL	DESCRIÇÃO
FUNTITEC	Adição de pontos de rede
GABINETE	Adição de ponto de rede
IPFS	Adição de ponto de rede
PGM	Adição de ponto de rede
SEADM	Adição de pontos de rede
SEAGRI	Adição de ponto de rede
SECEL	Instalação de rede
SEDESO	Instalação de rede
SEDESO - Anexo	Instalação de rede
SEDESO - Bolsa Família	Instalação de rede
SEDESO - Casa dos Conselhos	Adição de ponto de rede
SEDESO - CMDCA	Adição de ponto de rede
SEDESO - Conselho da Mulher	Adição de ponto de rede
SEDESO - Conselho Tutelar I	Instalação de rede
SEDESO - Conselho Tutelar II	Instalação de rede
SEDESO - CRAS Aviário	Adição de ponto de rede
SEDESO - CRAS Lagoa Grande	Adição de ponto de rede
SEDESO - CRMQ	Instalação de rede
SEDESO - Feira Produtiva	Adição de ponto de rede
SEDESO - MCMV	Instalação de rede wifi
SEDUC	Adição de pontos de rede
SEDUC - CEB/CSU	Adição de ponto de rede
SEDUC - Escola Amélio Dourado	Adição de ponto de rede
SEDUC - Escola Gente Miúda	Adição de ponto de rede
SEDUC - Escola Geraldo Dias	Adição de ponto de rede
SEDUC - Escola Josenita Nery	Adição de ponto de rede
SEDUC - Escola Maria Amália Daltro	Adição de ponto de rede
SEDUC - Financeiro	Instalação de rede cabeada
SEDUR	Adição de pontos de rede
SEPLAN	Adição de pontos de rede
SEPREV	Adição de pontos de rede
SETTDEC	Adição de ponto de rede
SMS	Adição de pontos de rede
SMT	Adição de pontos de rede.

DESENVOLVIMENTO, ALTERAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS PARA A PLATAFORMA WINDOWS

MORAR 2.0 WEB	
Sistema para Cadastro e Controle de Inscritos em Programas Habitacionais.	SEHAB
MÓDULO DE AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO MORAR 2.0 WEB	
Módulo para agendamento de atendimento dos cidadãos na para Secretaria de Habitação.	SEHAB – Em desenvolvimento
SOFTSAM 3.0	
Sistema para gestão de Processos de Compras (Licitação/Dispensa)	PMFS/SMS/SMT/FHFS PROCON/IPFS/FUNTITEC
GESTÃO DE FROTA DE VEÍCULOS - WEB	
Controle de Abastecimento, movimentação e controle de materiais em estoque.	Departamento de Veículos (Desenvolvendo novo módulo)
CICAF WEB	
Sistema de matrículas para os cursos oferecidos pelo CICAF.	Sedeso - CICAF
CONTRACHEQUE ONLINE	
Sistema para consulta do contracheque de servidores municipais	Em todas as Secretarias Municipais
CONTRACHEQUE ONLINE - MOBILE	
Versões para Androide e IOS	Disponível para servidores do município de Feira de Santana
MÓDULO DE AUTENTICAÇÃO DO CONTRACHEQUE ONLINE	
Módulo para permitir autenticação do contracheque através do site oficial da PMFS	Em todas as Secretarias Municipais
SISTEMA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO WEB	
Sistema de Gestão de Almojarifado WEB – Sistema de Requisição de Materiais	DMI/SEADM/Almojarifado Central/ Farmácia/Casa do Trabalhador/ SESP/SEDUC/FUNTITEC/SMT
SISTEMA DIVISA WEB	
Sistema responsável por controlar as denúncias e requerimentos dirigidos a divisão de vigilância sanitária.	SMS Vigilância Sanitária
CENTRAL DE ATENDIMENTO 156 (SEPREV)	
Sistema para registro de solicitações oriundas da central.	Sede SEPREV/Todas as Secretarias
SISTEMA DE GESTÃO PASSE LIVRE (SMTT)	
Controle de Solicitações de cidadãos para a aquisição do passe livre	SMTT
SISTEMA DE GESTÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA (SGSEAGRI)	
Sistema de Cadastro de solicitações para a distribuição de sementes e utilização de tratores.	SEAGRI
SISTEMA DE GESTÃO DO CEREST	
Sistema de Agendamento de Consultas p/ Equipe multidisciplinar	SMS/Gabinete

SISTEMA DE GESTÃO DE VALES-REFEIÇÃO	
Sistema para controle e distribuição de vales-refeição.	SMS
SISTEMA DE GESTÃO DE VIAGENS DE PACIENTES DO TFD	
Sistema de Controle de Agendamento de Viagem.	SMS/TFD
SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS VITRUVIO	
Sistema de Gerenciamento de Servidores aposentados, pensionistas, etc, presentes na folha de pagamento do município.	Fase de Testes
SISTEMA DE GESTÃO DO ZOONOSES (SMS)	
Sistema de controle das solicitações de cidadãos em relação a serviços públicos referentes a animais.	Em desenvolvimento
SISTEMA DE GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO (SEDESO)	
Sistema de acompanhamento dos programas e serviços da Secretaria de Desenvolvimento Social.	Em desenvolvimento
SISTEMA DE GESTÃO DO SIT (SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE)	
Sistema de controle de vistorias, multas, emissão de DAMs, renovações de frota, transferências de veículos, infrações em atraso, dentre outros.	SMTT
CONSULTA A.R DIGITAL SMT	
Sistema para realizar consulta dos recibos de entrega de notificações da SMT	SMT
PROCON	
Controle de Queixas e Controle de Processos	PROCON
MÓDULO DE DÍVIDA ATIVA PARA O SISTEMA PROCON	
Inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa.	PROCON
GDFS	
Controle de denúncias e requerimentos realizados para a Vigilância Sanitária	SMS
GCA	
Gestão de Comerciantes Ambulantes	SETTDEC
DAM AVULSO	
Emissão de DMSs avulso	SMS/SESP
CALL CENTER	
Controle de Solicitações	SMS
CONTROLE DE LEIS	
Sistema para controle de documentos do Gabinete	Gabinete do Prefeito
STM – SISTEMA DE TRANSVERSAIS DA MICARETA	
Sistema para controle de barracas da Micareta-transversais	SECEL
SISTEMA DE RECEITAS	
Controle de Receitas recebidas pela PMFS	CEAF-Tesouro/SMTT

SCB – CONTROLE DE BARRACAS DA MICARETA	
Sistema para controle de barracas licitadas da Micareta	SECEL
EXPOFEIRA	
Sistema para controle de lotes da Exposição	SEAGRI
SGSECEL	
Sistema de Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer	SECEL
MÓDULO DE GERAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇO	
Inclusão de módulo para geração das ordens de serviços emitidas pela SECEL para grupos culturais.	SECEL
GABINETE WEB	
Sistema para gerenciamento dos atendimentos do gabinete.	GABINETE DO PREFEITO
SGGM – Sistema de Gestão da Guarda Municipal	
Sistema para gerenciamentos das atividades da guarda municipal	SEPREV
Módulo de Emissão de Identidade Funcional da Guarda Municipal	SEPREV
SIA – SISTEMA DE INTEGRAÇÃO DE AMBULANTES	
Sistema para gerenciamentos das atividades dos ambulantes, com emissão de DAM para as Atividades Permissionadas.	SETTDEC
Módulo Cabana do SIA – Sistema de Integração de Ambulantes	
Módulo de emissão de DAM de Controle Financeiro do Centro de Abastecimento e outros centros comerciais de ambulantes da cidade.	SETTDEC – Administração Centro de Abastecimento
Módulo de Negociação de Débitos para permissionários de Cabana	SETTDEC – Administração Centro de Abastecimento
Módulo de Cobrança de Taxa de Energia	SETTDEC – Administração Centro de Abastecimento
MGE – MÓDULO DE GESTÃO DE ESTÁGIO	
Sistema para Cadastro e Gerenciamento de Estagiários	SEADM/demais Secretarias
PATRIMÔNIO WEB	
Sistema para gerenciamento de Bens Patrimoniais	SEADM/FHFS/CÂMARA

MÓDULO DE DEPRECIÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	
Para realização das depreciações, e reavaliações com emissão de relatórios para lançamentos contábeis.	SEADM/demais Secretarias
SGDA – SISTEMA DE GESTÃO DA DÍVIDA ATIVA	
Inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa – Módulo específico para SEMMAM	SEMMAM
Inclusão das dívidas ativas e geração das Certidões de Dívida Ativa – Módulo específico para SMTT	SMTT
SACT – SISTEMA DE AGENDAMENTO CASA DO TRABALHADOR	
Sistema para agendamento de atendimentos prestados pela Casa do Trabalhador	Em desenvolvimento
SGE – SISTEMA DE GESTÃO DE EVENTOS	
Módulo de envio de mensagens informativas via SMS e E-mail	SECEL
EXPORTAÇÃO MANAD	
Módulo para exportar os dados da folha de pagamento do Instituto de Previdência (IPFS) solicitados pela Receita Federal.	SEADM-DMI

MANUTENÇÃO E SUPORTE DOS SEGUINTE SISTEMAS

SISTEMAS	USUÁRIOS
APAC - Sistema para cadastro e controle e exames de alta complexidade	SMS - DAMAC
Cartão SUS Centralizador - Sistema de cadastro e emissão de cartão SUS	SMS - Cartão SUS
E-SUS - Controle de atendimento das unidades de saúde	SMS - Divisão de Informação e todas as unidades de saúde
RAAS - Cadastro e acompanhamento dos pacientes atendidos pelos CAPS	SMS - CAPS (todos)
SAMU 192 - Cadastro dos atendimentos realizados pelo 192	SMS - SAMU
SICTA - Cadastro dos atendimentos do centro de testagem HIV/AIDS	SMS - DST/AIDS
SIM - Sistema de Informação de Óbito	SMS - Divisão de Informação
SINASC - Sistema de Informação de Nascidos Vivos	SMS - Divisão de Informação
SIPNI - Sistema de Vacina	SMS e todas as unidades de saúde.

2. Departamento de Administração Geral (DAG)

2.0 Departamento de Administração Geral

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

❖ Tramitação de **1.953** (mil, novecentos e cinquenta e três) SAD's, emitidas por todas as Secretarias desta Prefeitura. As Sad's que objetivaram Licitação e Dispensa/Inexigibilidade de Licitação, foram distribuídas da seguinte forma:

SECRETARIA	QUANTIDADE DE SAD'S LICITAÇÃO	QUANTIDADE DE SAD'S DISPENSA / INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Secretaria de Administração	43	147
Secretaria de Agricultura, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Rural	22	38
Secretaria de Comunicação Social	05	13
Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer	45	224
Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico	20	108
Secretaria de Desenvolvimento Social	98	748
Secretaria de Desenvolvimento Urbano	79	09
Secretaria de Educação	56	73
Secretaria da Fazenda	06	46
Gabinete do Prefeito	00	00
Procuradoria Geral do Município	00	01
Secretaria Extraordinária de Gestão e Convênios	00	00
Secretaria Extraordinária de Relações	00	00
Interinstitucionais		
Secretaria de Habitação	03	06
Secretaria de Meio Ambiente	08	32
Secretaria de Planejamento	09	23
Secretaria de Prevenção a Violência	05	14
Secretaria de Governo	00	00
Secretaria de Serviços Públicos	18	32
Secretaria de Transporte e Transito	08	17
TOTAL	425	1.531

CADASTRO DE FORNECEDORES

O Departamento de Administração Geral vem realizando as devidas atividades, conforme detalhadas abaixo:

- ✓ Atendimento Presencial aos Fornecedores, tanto Pessoa Jurídica quanto Pessoa Física, fornecendo informações e prestando esclarecimentos quanto a realização do Cadastro;
- ✓ Recebimento e análise de toda Documentação de Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e Econômico-Financeira pertinente ao Cadastro de Fornecedores;
- ✓ Geração do Certificado de Registro Cadastral (CRC) através do lançamento de toda documentação no sistema, obedecendo ao prazo de 48 (quarenta e oito) horas para entrega do mesmo. Além, da validação de toda documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista na Web para checar a autenticidade dos documentos apresentados;
- ✓ Arquivo e Organização mensal de toda a Documentação pertinente ao CRC - Certificado de Registro Cadastral.

Com referência ao Cadastro de Fornecedores, foram efetuados **195 (cento e noventa e cinco)** novos cadastrados, sendo que **180 (cento e oitenta)** foram de Pessoa Jurídica e **15 (quinze)** de Pessoa Física. Quanto à renovação, foram renovados aproximadamente **230 (duzentos e trinta)** cadastros, sendo **30 (trinta)** de Pessoa Física e **200 (duzentos)** de Pessoa Jurídica.

LICITAÇÕES E DISPENSA DE LICITAÇÃO

- ✓ Abertura de Processo Licitatório;
- ✓ Geração da Solicitação de Autorização de Despesa (SAD);
- ✓ Confecção de Orçamento Básico e Anexos;
- ✓ Confecção de Propostas de Compras dos Fornecedores, através de Cotações de Preço;
- ✓ Abertura da Autorização de Despesa (AD) através do GFR (reserva orçamentária);

- ✓ Análise e correção dos Processos de Dispensas de Licitação das diversas Secretarias, realizando abertura de Processo Administrativo e posterior encaminhamento ao Departamento de Licitação e Contratos;
- ✓ Conferências de todas as licitações realizadas, Termos Aditivos e Inexigibilidades celebrados e encaminhamento dos processos originais para Controladoria Geral do Município e Secretaria de Origem, além de proceder ao arquivamento das cópias;
- ✓ Coordenação e montagem de toda infra-estrutura para realização dos certames na modalidade Pregão Presencial;
- ✓ Realização dos certames licitatórios (Pregão Presencial e Eletrônico), através dos Pregoeiros deste Departamento. **Contabilizando um total de 87 (oitenta e sete), sendo 75 (setenta e cinco) Pregões Presenciais e 12 (doze) Pregões Eletrônicos;**
- ✓ Conferência dos processos de homologação das licitações na modalidade Pregão Presencial e Eletrônico.

GESTÃO DE CONTRATOS

- ✓ Acompanhamento do prazo de vigência dos contratos celebrados com a Secretaria Municipal de Administração;
- ✓ Solicitação de Termo Aditivo, quando pertinente, observando o prazo de 30 (trinta) dias para tal. Realizando as seguintes atividades: geração de ofício justificando o porquê da solicitação do Termo Aditivo, bem como a juntada de documentos relevantes (cópia de contrato, ordem de serviço, Termos Aditivos anteriores, se houver, e documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista do Fornecedor). Além de acompanhar junto ao Departamento de Licitação e Contratos se o Termo Aditivo já fora confeccionado para posterior Abertura de Autorização de Despesa (AD) do mesmo, evitando a perda do prazo para Empenho, visto que o Departamento de Contabilidade pode já ter encerrado a competência daquele mês em questão;
- ✓ Análise e conferência de Notas Fiscais e documentação que acompanham os processos para pagamento referentes aos contratos

- celebrados com a Secretaria de Administração;
- ✓ Lançamento das Notas Fiscais pertinentes ao Contrato no Sistema SoftSam e Planilhas do Excel, apurando e gerindo o saldo contratual;
 - ✓ Providenciar cópia de toda documentação dos processos e envio dos originais para pagamento;
 - ✓ Recepção de RANFS (documento auxiliar de notas de serviço), para empresas prestadoras de serviço que não são de Feira de Santana, através do endereço eletrônico: <<http://www.sefaz.feiradesantana.ba.gov.br>>;
 - ✓ Geração de Relatório Anual discriminando todos os Contratos no âmbito da Secretaria de Administração, realizando a análise dos mesmos, para servir como base para o Departamento de Contabilidade e Controladoria Geral do Município proceder as devidas anulações dos empenhos e realizar o fechamento do exercício contábil em questão;
 - ✓ Emissão de Ordem de Serviço e Fornecimento dos Contratos celebrados com a Administração.

GESTÃO CONTÁBIL

- ✓ a de Autorização de Despesa (AD) através do Sistema de Gestão Fiscal Responsável (GFR) de toda despesa no âmbito da Secretaria Municipal de Administração. Tais como: Licitações, Dispensas de Licitação, Termos Aditivos, Inexigibilidades e Requisição de Adiantamentos, entre outros;
- ✓ Acompanhar o atendimento das Autorizações de Despesa (AD'S) para posterior impressão da Nota de Empenho que será anexada ao Processo;
- ✓ Análise dos Relatórios Fiscais através do GFR de todos os Contratos para proceder aos re-empenhos dos mesmos;
- ✓ Acompanhamento do Quadro de Detalhamento de Despesa – QDD da Secretaria, realizando as devidas anulações e suplementações quando necessário.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Membros da Comissão conforme Decreto nº. 9.647 de 09 de julho de 2015.

Nome	Função
Diego de Oliveira Silva Azevedo	Membro Titular e Pregoeiro
Mariane Jerusa das Neves	Membro Titular e Pregoeira
Aidil Pinheiro do Nascimento	Membro Titular e Pregoeira
Marilândia da Luz Maia	Membro Titular
Daniela Iramaia Cruz Almeida	Membro Titular

GESTÃO DAS CONTAS TELEFÔNICAS

- ✓ Providenciar no 1º (primeiro) dia útil de cada mês, junto as operadoras telefônicas (Vivo, Telemar e Embratel), através de telefone e/ou e-mail das contas telefônicas;
- ✓ Providenciar atestos e cópias das contas enviando as originais para pagamento;
- ✓ Verificação de todas as contas telefônicas que chegam ao DAG – Departamento de Administração Geral encaminhando as mesmas para as devidas Secretarias através de protocolo.

GESTÃO DO ADIANTAMENTO MENSAL

- ✓ Solicitação de Adiantamento;
- ✓ Solicitações de Extratos, Talão de Cheques e Saques junto ao Banco do Brasil;
- ✓ Realização de compras miúdas do Departamento;
- ✓ Atestos e cópias das Notas Fiscais;
- ✓ Prestação de Contas à Controladoria Geral do Município e ao SIGA.

GESTÃO DO ALMOXARIFADO

- ✓ A Gestão de Almoхарifado possuem a finalidade de: receber e conferir os materiais adquiridos ou cedidos de acordo com a especificação constante no processo que deu a sua origem; armazenar e cadastrar os materiais em estoque; registrar no sistema as notas fiscais dos materiais recebidos; viabilizar o inventário anual dos materiais estocados; organizar e manter atualizado o registro de estoque do material existente; elaborar estatísticas de consumo por materiais para estabelecer as quantidades necessárias para aquisição dos materiais de consumo para fins de reposição de estoque, bem como solicitar sua aquisição e evitar que não ocorra a falta desses materiais, e; efetuar a distribuição para atender as necessidades dos Setores.
- ✓ O Almoхарifado Central da Secretaria Municipal de Administração armazena materiais de consumo, tais como: limpeza e expediente, entre outros, com objetivo de atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais. As atividades são desempenhadas das seguintes formas:
- ✓ Aquisição – Baseada no histórico de distribuição efetuada durante os últimos 12 meses, através da média aritmética de cada produto, onde programa a aquisição que visa atender, geralmente, ao exercício seguinte.
- ✓ Recebimento – Os materiais são recebidos de acordo às especificações e quantidades constante na nota fiscal e Autorização de Fornecimento, atentando para igualdade das descrições dos produtos solicitados e entregues.
- ✓ Registro – As entradas dos produtos são registradas no Sistema “Gestão de Almoхарifado” após o atesto de recebimento na nota fiscal, assinada pelo Almoхарife.
- ✓ Distribuição – A distribuição dos produtos em estoque é realizada através do Sistema, mediante requisição efetuada pelos diversos Setores que fazem parte das Secretarias Municipais, Gabinete do Prefeito, Procuradoria Geral do Município, Fundação Egberto Tavares

Costa e Procon, exceto as Secretarias de Educação, Saúde e Desenvolvimento Social. A autorização de saída dos materiais é feita online, por senha eletrônica, onde o responsável emite o Comprovante de Saída de Material e encaminha ao Almojarife para entrega dos produtos constantes no documento. Cada Departamento requisitante deve solicitar materiais, no máximo, 02 (duas) vezes ao mês, conforme cronograma de atendimento, tendo o responsável o prazo de 48 horas para atender a requisição. Ressalva que são atendidas diariamente apenas água mineral, de forma imediata.

OUTRAS ATIVIDADES

- ✓ Confecção de Ofícios;
- ✓ Protocolo de Documentos através do Protocolo Web;
- ✓ Confecção de Atestados de Capacidade Técnica;
- ✓ Orientação aos prestadores de serviços quanto a Emissão de Notas Fiscais, além de ajustes inerentes a documentação dos processos de pagamento;
- ✓ Cadastro de Itens no Sistema SoftSam;
- ✓ Acompanhamento das publicações de Pregão Presencial;
- ✓ Arquivo de Processos.

Divisão de Arquivo Geral

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

- ✓ Atendimento ao Departamento de Recursos Humanos para atualização das fichas funcionais, processos administrativos, mudança de referência, licença prêmio, alteração de carga horária, projetos, habite-se, insalubridade, portarias, férias, horas extras, pensões por morte, averbação, aposentadoria, decretos, etc.
 - Solicitação de fichas – 741
 - Devolução de fichas – 679
 - Devolução de documentos – 406

- Devolução de Processos – 820
 - Recebimento de Fichas Funcionais – 1.207
- ✓ Levantamento dos vencimentos recebidos de servidores municipais em épocas variadas, os quais não constam no Sistema informatizado do DRH, quanto a comprovação de renda em folhas de pagamento para fins de aposentadoria, de **Ana Lúcia Silva Cerqueira**, matrícula 9900-9, **Claudeni Ferreira Mendes**, matrícula 8923-6, **Márcia Sueli Barbosa**, matrícula 0765-4 e **Maria Goreth de Souza Pinho**, matrícula 9410-2;
 - ✓ Atendimento a **903 (novecentos e três)** visitas, abrangendo solicitações de leis, cópias de projetos, documentos, decretos, portarias, escrituras, material sobre antigas administrações, bandeira, fotos e mapa de Feira de Santana;
 - ✓ Atendimento a **488 (quatrocentos e oitenta e oito)** alunos dos Colégios CEEP, Bilac, Paulo VI, Padre Ovídio, Luiz Eduardo Magalhães, Assis Chateaubriand, bem como Faculdades e Universidades, como: FAT, FAN, UEFS, UNEB, UNIASSELVI, pesquisando sobre a fundação da cidade de Feira de Santana, personalidades históricas, prefeitos, intendentess, escravos, nomes de bairros, fotos antigas, pecuária, comércio, indústria, igrejas, educação, distritos que pertencem a cidade, atas do Conselho Municipal, micareta, exposição agropecuária, etc.;
 - ✓ Consultas a documentos para pesquisa de doutorado do Professor de História da Universidade Estadual de Feira de Santana - UEFS, Prof. Bruno, com ênfase na Fragmentação do Território Feirense 1850 a 1930;

REUNIÕES

- ✓ Reuniões mensais do **PROJETO QUALVIDA SEADM/DRH** iniciadas em maio/2015 até novembro/2015 orientada pela Psicóloga e estagiários de psicologia, para os funcionários e estagiários do Arquivo Público Municipal utilizando a Sala de Pesquisa;
- ✓ Reunião do Secretário da SETTDEC Sr. Antonio Carlos Borges Júnior, juntamente com fiscais da Prefeitura e feirantes em nosso espaço para estabelecer um acordo sobre a Feira Livre;

- ✓ Reuniões do Instituto Histórico e Geográfico.

VISITAS

- ✓ Visita dos diretores do Arquivo Público de Alagoinhas e Santo Estevão-BA;
- ✓ Visita técnica do fiscal da Prefeitura, Sr. William – SEDUR;
- ✓ Visitas da Polícia Militar e Agentes de Trânsito, Fiscais da SETTDEC;
- ✓ Visitas para estudo dos alunos do Centro de Capacitação, Inserção e Desenvolvimento – CIDE, agendado pelas professoras Uilma e Doracique que trouxeram na primeira visita, **31 (trinta e um)** estagiários com intuito de saber como funciona um Arquivo. Na segunda visita, vieram mais **28 (vinte e oito)** estudantes para fazer pesquisas sobre diversos assuntos da cidade de Feira de Santana.

SERVIÇOS REALIZADOS/MELHORIAS

- ✓ Aparelho de Ar Condicionado;
- ✓ Poda da área interna e externa;
- ✓ Recuperação do Passeio em Pedras Portuguesas;
- ✓ Acessibilidade (rampa p/ sala de pesquisa);
- ✓ Complementação da Reforma: Recuperação da platibanda, pintura, consertos nas janelas, finalização do banheiro e limpeza dos tacos.

DIVULGAÇÃO DO ARQUIVO

Através da mídia local, rádios, site da Prefeitura Municipal e Jornal Web foi divulgada a reforma e ampliação do prédio do Arquivo Público, valorizando o memorial da cidade de Feira de Santana.

Divisão de Patrimônio e Bens Móveis

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

As atividades desenvolvidas pela Divisão de Patrimônio entre Janeiro e Dezembro de 2015, incluíram incorporação e gerenciamento de bens adquiridos com recursos orçamentários, bem como recebidos por doação.

Em relação aos bens inservíveis, houve desfazimento através do Leilão Público 001/2015, realizado no primeiro semestre do ano vigente, conforme lotes discriminados abaixo:

Lote	Descrição	Valor Inicial	Valor do arremate	Diferença
01	SUCATA DE VENTILADORES	R\$ 100,00	R\$ 250,00	R\$ 150,00
02	CADEIRAS FIXAS E GIRATÓRIAS	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 0,00
03	GELADEIRAS E FREZER	R\$ 300,00	R\$ 1.150,00	R\$ 850,00
04	BALANÇAS PEDIÁTRICAS MECÂNICAS DIVERSAS (COM E SEMM COLUNA)	R\$ 90,00	R\$ 600,00	R\$ 510,00
06	BOMBAS DE INFUSÃO	R\$ 1.450,00	R\$ 1.450,00	R\$ 0,00
07	BIOMBOS FOCOS CIRÚRGICOS, SUPORTE PARA SORO ETC.	R\$ 130,00	R\$ 800,00	R\$ 670,00
08	CONDICIONADOR DE AR	R\$ 1.300,00	R\$ 3.000,00	R\$ 1.700,00
09	APARELHOS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, CIRÚRGICOS, LABORATORIAIS E ETC.	R\$ 1.950,00	R\$ 1.950,00	R\$ 0,00
10	ESTUFAS E AUTOCLAVES	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 0,00
11	CAMAS, BERÇOS HOSPITALARES, BERÇOS AQUECIDOS, MACAS, ESCADAS CIRÚRGICAS, SUPORTES PARA COLETOR DE ROUPA, ETC.	R\$ 850,00	R\$ 850,00	R\$ 0,00
12	CADEIRAS ODONTOLÓGICAS E COPOSCÓPIOS	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00
13	MESA GINECOLÓGICA	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 0,00
14	MESAS HOSPITALARES, CARROS DE REFEIÇÃO HOSPITALAR E ARMÁRIOS VITRINE	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 0,00
15	CADEIRAS DE RODA	R\$ 170,00	R\$ 360,00	R\$ 190,00
16	CARRINHO DE MÃO	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 150,00
17	MESAS DIVERSAS	R\$ 200,00	R\$ 300,00	R\$ 100,00
18	SUCATA COMPOSTA POR MATERIAIS PLÁSTICOS E METÁLICOS	R\$ 250,00	R\$ 450,00	R\$ 200,00
19	ARMÁRIOS DE AÇO	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 0,00
20	ESTANTES DE AÇO	R\$ 220,00	R\$ 900,00	R\$ 680,00
21	ARQUIVO DE AÇO	R\$ 210,00	R\$ 260,00	R\$ 50,00
23	MOTORES ELÉTRICOS, BOMBA SUBMERSA, MOTORES PARA PORTÃO ELÉTRICO E AFINS	R\$ 240,00	R\$ 1.650,00	R\$ 1.410,00
24	SELADORAS	R\$ 40,00	R\$ 140,00	R\$ 100,00
25	UTENSÍLIOS DE COZINHA E RESTAURANTE (BANDEJA INOX, BAXELAS INOX, CAFETEIRA INDUSTRIAL)	R\$ 120,00	R\$ 400,00	R\$ 280,00
27	SUCATA COMPOSTA POR FOGÃO RESIDENCIAL E INDUSTRIAL	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 100,00

29	CADEIRAS FIXAS E GIRATÓRIAS II	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 0,00
30	LONGARINAS	R\$ 230,00	R\$ 400,00	R\$ 170,00
31	MONITORES, CPUs, NOBREAKs, E ESTABILIZADORES	R\$ 630,00	R\$ 680,00	R\$ 50,00
32	IMPRESSORAS, MULTIFUNCIONAIS E COPIADORAS	R\$ 200,00	R\$ 600,00	R\$ 400,00
33	BEBEDOUROS DE MESA E DE COLUNA	R\$ 150,00	R\$ 400,00	R\$ 250,00
34	DIVERSOS APARELHOS DE AUDIO E VIDEO, TAIS COMO: TV, DVD PLAYER, MINISISTEM, ETC.	R\$ 100,00	R\$ 450,00	R\$ 350,00
35	MIMIÓGRAFOS E MÁQUINAS DE DATILOGRAFIA	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 0,00
37	MESA DE SOM	R\$ 250,00	R\$ 700,00	R\$ 450,00
39	MÁQUINAS DE CALCULAR	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 0,00
41	NOBREAK	R\$ 110,00	R\$ 260,00	R\$ 150,00
42	SUCATA COMPOSTA POR CADEIRAS UNIVERSITÁRIAS	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 0,00
44	SUCATA COMPOSTA POR ARMÁRIOS, ESTANTES E ARQUIVOS	R\$ 200,00	R\$ 700,00	R\$ 500,00
45	SUCATA COMPOSTA POR SOBRAS DE DIVERSOS MATERIAIS PLÁSTICOS E METÁLICOS	R\$ 80,00	R\$ 230,00	R\$ 150,00
46	MARCA FIAT, MODELO UNO MILE, COR BRACA, ANO 2006/2007	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 0,00
47	MARCA FIAT, MODELO FIORINO AMBULÂNCIA, COR BRANCA, ANO 2006/2006	R\$ 3.500,00	R\$ 3.650,00	R\$ 150,00
48	MARCA FIAT, MODELO UNO MILE FLEX, COR BRACA, ANO 2006/2006	R\$ 3.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 1.000,00
50	MARCA FIAT, MODELO FIORINO AMBULÂNCIA, COR BRANCA, ANO 2005/2006	R\$ 2.500,00	R\$ 3.600,00	R\$ 1.100,00
51	MARCA FIAT, MODELO STRADA WORKING, COR BRANCA, ANO 2002/2002	R\$ 6.500,00	R\$ 6.800,00	R\$ 300,00
54	MARCA FIAT, MODELO UNO MILLE, COR BRANCA, ANO 2004/2004	R\$ 3.500,00	R\$ 3.950,00	R\$ 450,00
55	MARCA FIAT, MODELO UNO MILLE FIRE, COR BRANCA ANO 2004	R\$ 3.500,00	R\$ 3.850,00	R\$ 350,00
56	MARCA FIAT, MODELO UNO MILE FIRE, COR BRNCA, ANO 2004/2004	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 0,00
57	MARCA FIAT, MODELO UNOMILE FIRE, COR BRANCA, ANO 2005/2006	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00
58	MARCA FIAT, MODELO FIORINO, COR BRANCA, ANO 2008/2008	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
59	MARCA FIAT, MODELO UNO MILE FIRE, COR BRANCA ANO 2008/2008	R\$ 4.500,00	R\$ 4.700,00	R\$ 200,00
60	MARCA FIAT, MODELO MILE ECO FLEX, COR BRANCA, ANO 2009/2010	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 0,00
61	MARCA FORD, MODELO F4000, MWM COR BRANCA, ANO 1995/1995	R\$ 7.000,00	R\$ 16.100,00	R\$ 9.100,00

62	MARCA FORD, MODELO F12000, COR BRANCA, ANO 2002/2002	R\$ 11.000,00	R\$ 11.100,00	R\$ 100,00
63	MARCA GM, MODELO S.10 2.8, GAB DUPLA, COR BRANCA, ANO 2002/2003	R\$ 10.000,00	R\$ 12.600,00	R\$ 2.600,00
64	MARCA GM, MODELO CELTA 1.0, COR BRANCA, ANO 2004/2004	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00
65	MARCA HONDA, MODELO CG 150 TITAN KS, COR AZUL, ANO 2005/2006	R\$ 900,00	R\$ 1.150,00	R\$ 250,00
67	MARCA VW, MODELO KOMBI LOTAÇÃO, COR BRANCA, ANO 2005/2006	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00
68	MARCA VW, MODELO KOMBI LOTAÇÃO, COR BRANCA, ANO 2005/2006	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00
69	MARCA VW, MODELO SAVEIRO, COR BRANCA, ANO 2001/2002	R\$ 6.000,00	R\$ 7.300,00	R\$ 1.300,00
70	MARCA VW, MODELO SAVEIRO, COR BRANCA, ANO 2001/2002	R\$ 6.000,00	R\$ 7.100,00	R\$ 1.100,00
71	MARCA VW, MODELO SAVEIRO, COR BRANCA, ANO 2001/2002	R\$ 6.000,00	R\$ 8.200,00	R\$ 2.200,00
72	MARCA VW, MODELO SAVEIRO, COR BRANCA, ANO 2001/2002	R\$ 6.000,00	R\$ 6.400,00	R\$ 400,00
73	MARCA VW, MODELO SAVEIRO, COR BRANCA, ANO 2001/2002	R\$ 6.000,00	R\$ 8.400,00	R\$ 2.400,00
74	MARCA VW, MODELO SAVEIRO, COR BRANCA, ANO 2001/2002	R\$ 4.500,00	R\$ 6.700,00	R\$ 2.200,00
75	MARCA VW, MODELO KOMBI LOTAÇÃO, COR BRANCA, ANO 2006/2006	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 0,00
76	MARCA VW, MODELO S.10 D CAB. DUPLA, COR FANTASIA ZUL, ANO 2002/2003	R\$ 14.000,00	R\$ 15.600,00	R\$ 1.600,00
78	MARCA IVECO, MODELO 4912, RONTAN CAMINHÃO AMBULÂNCIA, COR BRANCA, ANO 2004/2004	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 0,00
80	MARCA GM, MODELO CORSA CLASSIC SPIRIT, COR BRANCA, ANO 2004/2005	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
81	MARCA GM, MODELO CORSA CLASSIC SPIRIT, COR BRANCA, ANO 2004/2005	R\$ 4.000,00	R\$ 4.300,00	R\$ 300,00
84	MARCA VW, MODELO KOMBI FURGÃO, COR BRANCA, ANO 2007/2008	R\$ 5.000,00	R\$ 5.400,00	R\$ 400,00
85	MARCA VW, MODELO KOMBI FURGÃO, COR BRANCA, ANO 2004/2004	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
86	MARCA FIAT, MODELO FIORINO AMBULÂNCIA, COR BRANCA, ANO 2007/2007	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00
87	MARCA VW, MODELO SANTANA 2.0, COR PRATA, ANO 2005/2005	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00
88	MARCA FORD, MODELO F4000, COR BRANCA, ANO 1995/1995	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 0,00

91	MARCA FORD, MODELO F12000L BASCULANTE, COR BRANCA, ANO 1995/1995	R\$ 11.500,00	R\$ 11.500,00	R\$ 0,00
92	MARCA FORD, MODELO CARGO 1317 F TANQUE, COR BRANCA, ANO 2002/2003	R\$ 20.000,00	R\$ 25.500,00	R\$ 5.500,00
94	MARCA HONDA, MODELO CG 150 TITAN SD, COR BRANCA, ANO 2006/2006	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 0,00
97	MARCA R TEXAS, MODELO T500 REBOQUE, COR CINZA, ANO 2007/2007	R\$ 1.300,00	R\$ 2.000,00	R\$ 700,00
98	MARCA R TEXAS, MODELO T500 , COR CINZA, ANO 2007/2007	R\$ 1.500,00	R\$ 2.400,00	R\$ 900,00
99	MARCA FIAT, MODELO STRADA WORKING, COR BRANCA, ANO 2001/2002	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00
100	MARCA HONDA, MODELO CG 125 TITAN, COR PRATA, ANO 2001/2001	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00
102	MARCA FIAT, MODELO UNO MILE FIRE FLEX, ANO 2005/2006	R\$ 4.800,00	R\$ 5.600,00	R\$ 800,00
104	MARCA FORD, MODELO F13000, COR AZUL, ANO 1985/1985	R\$ 4.000,00	R\$ 7.900,00	R\$ 3.900,00
106	MARCA FIAT, MODELO UNO MILE FIRE FLEX, COR BRANCA, ANO 2005/2006	R\$ 5.100,00	R\$ 6.800,00	R\$ 1.700,00
		R\$ 266.305,00	R\$ 316.915,00	R\$ 50.610,00

Os demais bens recolhidos em datas posteriores, juntamente com os lotes fracassados no leilão 001/2015 encontram-se acondicionados em lote para serem desafetados no leilão que ocorrerá no dia 10 de dezembro do corrente ano.

Os bens que foram frutos de doações dos Programas PDE e PDDE, no total de 52 (cinquenta e duas) notas fiscais estão em fase de tombamento com 69% concluído.

Entretanto muitos bens adquiridos pela Secretaria de Educação até o presente momento encontram-se em fase de tombamento.

Segue abaixo, demonstração das aquisições do período.

Divisão de Apoio Administrativo – DAA

Síntese Operacional das atividades desenvolvidas durante o ano de 2015.

- ✓ Gerenciamento do setor de serviços gerais da SEADM, incluindo pedreiros, eletricista, dando suporte a outros órgãos, tais como: Secretaria Extraordinária de Relações Interinstitucionais- SERI, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SEDUR, Procuradoria Geral do Município – PGM, Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, Arquivo Público Municipal e Paço Municipal;
- ✓ Coordenação da telefonia da PMFS, com cerca de 100 solicitações de serviços das diversas Secretarias a exemplo de: instalação de linhas telefônicas e internet, reparos, transferências e cancelamentos;
- ✓ Execução, aplicação e acompanhamento de controle de redução de custos relacionados a contas telefônicas, assim como: controle de chamada originada para serviço de informações (102); bloqueios de linhas, entre outros;
- ✓ Controle de pragas urbanas com dedetização nos prédios da PMFS;
- ✓ Consertos e reparos em instalações internas e externas da SEADM, Paço Municipal, Secretarias e Autarquias, nas áreas **elétrica** (revisão, correção, instalação), **hidráulica** (manutenção dos banheiros com trocas de caixas de descarga, torneiras, sifões, bem como, desentupimento de vasos sanitários), coordenação da manutenção e instalação de ar condicionado e troca de vidros quebrados de janelas e portas;
- ✓ Controle e recarga de extintores dos prédios da PMFS;
- ✓ Gerenciamento da equipe de apoio, no controle de férias, auxílio doença, licença prêmio, readaptação, transferência e permuta de servidores, entre outros;
- ✓ Gerenciamento no controle de redução de custos (água, energia, telefone...)
- ✓ Gerenciamento da reforma, no tocante a reserva de vagas para o Gabinete da SEADM e acompanhamento para execução do patrolamento do estacionamento, ligação da rede de esgoto do prédio junto a EMBASA, reforma do passeio que circula o Prédio da SEADM.

3. Departamento de Licitação e Contratos

3.0 Departamento de Licitação e Contratos

Síntese operacional / Projeto de Atividades

O Departamento de Licitação e Contratos – DLC em sua estrutura orgânica é integrante da Secretaria Municipal de Administração. No organograma desta Secretaria, é o setor responsável e possuidor das competências técnicas legais para a formalização, gerenciamento, desenvolvimento e execução dos processos licitatórios, bem como a elaboração de pareceres na análise das hipóteses de Dispensas e Inexigibilidades de Licitação, adequação e confecção de contratos administrativos, aditivos, além de outros serviços correlatos às necessidades organizacionais a fim de apoiar à tomada de decisões pela autoridade competente.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

A partir da abertura dos movimentos financeiros contábeis (início do ano), o que permite as devidas autorizações de despesas, os processos licitatórios começam a ter analisadas a sua viabilidade, face a necessidade de atendimento das demandas sociais.

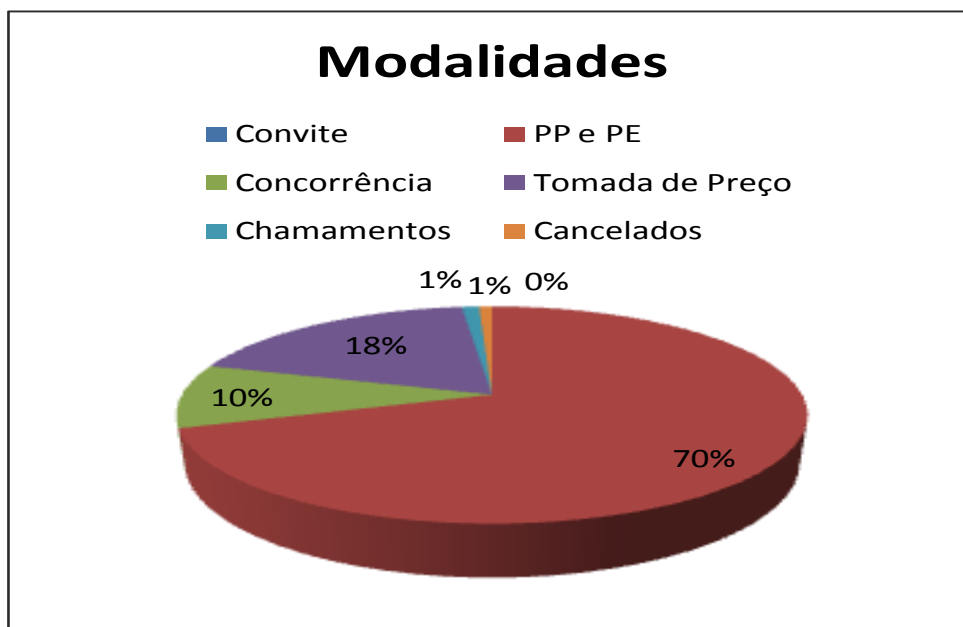
Estatisticamente, após iniciados os trâmites contábeis, foram protocolados neste Departamento, até o momento, **1.019 (mil e dezenove) PROCESSOS ADMINISTRATIVOS - PA**, correspondente ao exercício/2015.

Reiteramos que nos processos administrativos e nos seus pedidos é feita uma análise, da sua estrutura e quanto ao atendimento dos requisitos legais. Assim posto, dão origem, em **DISPENSAS DE LICITAÇÕES, INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÕES**, bem como abertura de **PROCESSOS LICITATÓRIOS**, estes últimos ficando ao crivo das Comissões Permanentes de Licitação e Pregoeiros, compostas, eminentemente por servidores públicos efetivos.

PROCESSOS LICITATÓRIOS

Afora ao universo dos diversos processos administrativos registrados, durante o ano de 2015 foram abertos **378 (trezentos e setenta e oito) PROCESSOS LICITATÓRIOS**, o que significa dizer que, **1.019 PA's** encaminhados, **37,09%** corresponderam a licitações, os demais divididos entre **DISPENSAS DE LICITAÇÃO, INEXIGIBILIDADES e ADITIVOS CONTRATUAIS**. Vejamos o quadro abaixo observadas as seguintes modalidades:

Processos	2015
Convite	00
Pregões Presenciais e Eletrônicos	265
Concorrência Pública	36
Tomadas de Preço	70
Chamamento Público	4
Cancelados	3
TOTAL	378



Em última análise, pode-se depreender que mais da metade dos processos legitimados e concluídos, até o presente momento, tiveram o Pregão como a modalidade de escolha. Isso reflete e reitera a maior característica do Pregão: celeridade, *lead-time* (tempo estimado para acontecimento) reduzido e

possibilidade de obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração sem comprometimento da qualidade.

Ademais, nota-se que o Convite foi uma das modalidades sistematicamente inexistente do rol de atividades de execução de nossos trabalhos, por orientação do Controle Interno e do próprio Egrégio Tribunal de Contas dos Municípios. Trata-se de analisar a autêntica insegurança que existe nessa modalidade. Especialista da área afirma que é uma modalidade que tende a extinção.

DOS CONTRATOS E DEMAIS AJISTES ADMINISTRATIVOS

Durante o corrente ano foram confeccionados, até a data informada no caput deste documento, **977(novecentos e setenta e sete) CONTRATOS e 547 (quinhentos e quarenta e sete) TERMOS ADITIVOS**. Obviamente, em algum momento pode-se divergir os números de processos abertos com o número de contratos avençados. Isto ocorre face ao inframencionado dispositivo legal, que visa, dentre outros objetivos, a celeridade e desburocratização dos serviços administrativos. Vejamos:

O art. 132, parágrafo 3º da Lei Estadual 9.433/2005 torna dispensável o “termo de contrato” nos casos da compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras. Nesses casos e para que haja maior celeridade, estas compras são formalizadas através da “autorização de fornecimento do bem”. Os contratos se restringem apenas aquelas hipóteses em que resultem obrigações futuras, bem como parcelamento no pagamento.

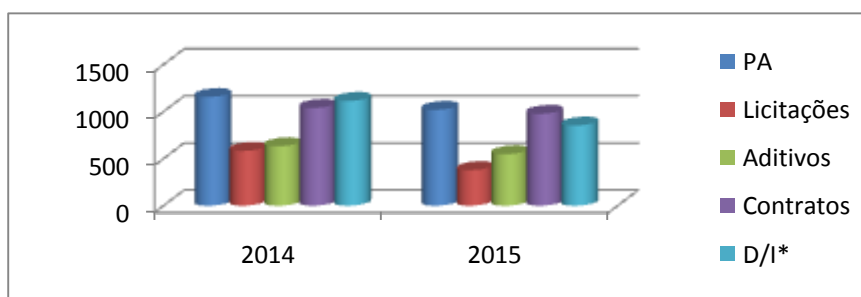
QUADRO DE COMPARATIVO DOS ANOS 2014/2015

Fazendo um balanço das atividades realizadas no período de 2014 a 2015, temos que as metas prioritárias do Departamento foram rigorosamente cumpridas, estando sempre presentes os princípios da moralidade, transparência, com a publicação dos atos processuais e cumprimento da

legalidade, imprescindível para quem lida com os processos administrativos, licitatórios e contratos administrativos.

De acordo com o quadro abaixo, podemos visualizar o desempenho do DLC no cumprimento de suas atividades básicas durante o período de 2014 a 2015, vejamos um quadro sinótico:

Processos	2014	2015
Processos Administrativos	1156	1019
Licitações	583	378
Aditivos	632	547
Contratos	1040	977
Parecer (Dispensa, Inexigibilidade)	1114	852



D/I – Dispensas / Inexigibilidade

Em linhas gerais, podemos inferir que, do ponto de vista global, as atividades básicas sofreram um ligeiro decréscimo, em comparação ao ano anterior. Isso pode estar relacionado, entre outros, a fatores externos como “a baixa da economia Nacional” eclodida nos últimos 12 meses que, consequentemente, impactam fortemente nas administrações municipais.

QUADRO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS POR SECRETARIAS e UNIDADES DESCENTRALIZADAS

UNIDADES REQUISITANTES	TOTAL
Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa	18
Secretaria Municipal da Fazenda	3
Secretaria Municipal de Agricultura, Rec. Hídricos e Des. Rural	23
Secretaria Municipal de Administração	32
Secretaria Municipal de Comunicação Social	3
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer	41

Secretaria Municipal do Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico	10
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	80
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	65
Secretaria Municipal de Educação	40
Secretaria Municipal de Governo	-
Secretaria Municipal de Habitação e Reg. Fundiária	3
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais	3
Secretaria Municipal de Planejamento	8
Secretaria Municipal de Saúde	-
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	16
Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito	6
Superintendência Municipal de Trânsito	19
Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos	4
IPFS	-
Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente	3
Secretaria Municipal de Convênios	1
Cancelados	3
TOTAL	378

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, destacam-se, face aos inúmeros programas Sociais implementados junto ao Governo Municipal em Parceria com o Governo Federal.

Concernente à Secretaria de Obras, nota-se uma das principais características deste Governo Municipal, que é a eficaz e assertiva primazia em investimentos em obras e serviços de infraestrutura terrestre.

DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Impende ressaltar a importância do Egrégio Tribunal de Contas – Controle Externo, e a Controladoria Geral do Município visado o equilíbrio e o aspecto da legalidade dos atos processuais da Administração.

O Tribunal de Contas dos Municípios emite mensalmente “**Notificações**”, informando a detecção de erros ou ausência de informações imprescindíveis que deveriam instruir tantos os processos licitatórios quanto os demais

inerentes à Administração Pública Municipal. Os principais destaques referentes ao mencionados primeiramente são:

- ✓ Publicação do instrumento contratual;
- ✓ Ausência de Certidões Negativas de Débitos;
- ✓ Ausência do número mínimo de 03 cotações de preços, que deu base para o orçamento básico;
- ✓ Apontamento sobre aplicação de modalidade inadequada;
- ✓ Outras informações complementares;
- ✓ Ausência de justificativa para licitar o objeto pretendido.

O Departamento de Licitação presta os devidos esclarecimentos, respondendo item à item, fundamentando-os e, inclusive, emitindo parecer com os anexos necessários sobre aquilo que foi apontado.

Destarte que, embora recorrentes o elenco acima, diversas medidas foram e são tomadas objetivando minimizar tais [notificações]. Podemos citar a implantação e melhoramento de um sistema de gerenciamento de dados –o Softsan, para garantir controle de lançamento e edição dos dados para filtragem e posterior exportação ao SIGA; adoção sumária de exigências junto às Secretarias dos 03 orçamentos básicos componentes do processo licitatório, salientando que deve ser escolhido o valor mais vantajoso para a Administração, se a média ou mediana dos orçamento apresentados, ressaltando a extrema importância dos mesmos serem colhidos com cautela, responsabilidade, compromisso e zelo pelo dinheiro público; a publicação dos relatórios de licitações – que antigamente eram feitas mensalmente – hoje são feitas à medida que os processos são homologados; além de outras políticas adotadas diariamente para convalidar as ações de controle.

Mister asseverar que por completa falta de planejamento das Secretarias Municipais, que, na maioria das vezes, encaminham os processos para licitar tão somente quando precisam da execução do objeto “para ontem”, deixando o Departamento de Licitação e Contratos com a única opção de proceder a Pregões Presenciais, o que vem possibilitando a participação de empresas com o único objetivo de procrastinar o andamento do certame, bem como do processo licitatório, e ainda a formação de conluios.

DOS RECURSOS HUMANOS O SEU DESENVOLVIMENTO

Para alavancar as atividades principais expressas nesse relatório, além de atender a outras demandas de ordem superior, o Departamento de Licitação e Contratos conta, atualmente, com um quadro de pessoal de **25 funcionários**, considerados Agentes Públicos e Servidores Municipais efetivos. Desse número, apenas 6, de fato, são servidores efetivos. Os demais distribuem entre Cargos de Confianças, Contratos Administrativos e Estagiários. Em sua maioria, entre Agentes e Servidores, possuem nível superior concluso ou em finalização em áreas afins às atividades inerentes ao Departamento, como Direito e Administração.

Observa-se que o DLC desempenha um papel social relevante, que é treinar (por via do estágio) mão-de-obra recém-formada, formanda ou estudante de nível médio. Entretanto, o nível de “Turnover” mostra-se bastante elevado. Isso significa renovação constante. O ponto negativo é que há momentos que tal prática dificulta o melhoramento, os avanços técnicos e a consistência dos trabalhos desenvolvidos, face a necessidade de ter que treinar constantemente Agentes e mais Agentes que ali adentram.

Apesar dos níveis de formação acadêmica serem bastante evidenciados, nota-se que o treinamento, a formação constante dos Agentes que integram as Comissões de Licitações ainda é bastante insignificante para atender as demandas de processos e suas complexidades existentes. Deve, sobremaneira, construir um plano constante de treinamento, capaz de produzir no Servidor competências, conhecimentos e habilidades para lidar com a natureza dos processos administrativos.

Não obstante, recentemente, o Município investiu, no segundo semestre, na capacitação de dois Servidores: Osmario de Jesus Oliveira e Adriana Estela Barbosa Assis, na cidade de São Paulo, com o tema “Elaboração de Editais nas modalidades tradicional e pregão”, a fim de buscar a melhoria, análise, leitura, desempenho e adequação dos processos licitatórios. São conquistas que, certamente quem ganha é o Município e a Gestão Municipal.

Outro projeto inovador desenvolvido pelo Departamento de Recursos Humanos e que causou impacto significativo foi a “Ginástica Laboral”.

Contextualizando, a “ginástica de pausa para operários”, surgiu em 1925, na Polônia. Depois foi sendo aderida também em outros locais como a Holanda, a Rússia, a Bulgária, a Alemanha, etc. Em 1928 chegou ao Japão, sendo aplicada nos trabalhadores dos correios, e após a Segunda Guerra Mundial, espalhou-se por todo o país. No Brasil, diversas empresas adotam, principalmente as de médio porte, a fim de tornar a saúde do trabalhador um bem inegociável. Contudo, ainda é ausente a sensibilidade do próprio trabalhador, neste Departamento, frente a essência desta atividade. Sugere-se a definição de horários mais flexíveis a fim de não comprometer as atividades diárias, onde o maior número de pessoas possam participar, bem como um processo tangente de conscientização e motivação, além da necessidade de certa imperatividade.

Aduzimos ainda que, as relações interpessoais são um foco crítico. Parece-nos peculiar devido a exaustão dos trabalhos, muito embora mesmo com a renovação da equipe, faz-se necessária atenção a esse aspecto. Sendo assim, compete ao RH, a implementação de outras atividades afins correlatas, que estimulem boas relações de convivência, objetivando dentre outros, o desenvolvimento humano e a melhor fluidez das atividades.

PROJEÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO DO DLC

Apesar de ainda incompleto, visto estar sendo desenvolvido, outro feito importante e um grande avanço para as organizações internas, foi a recente projeção do Arquivo do DLC, que em conjunto a outros Departamentos, como DRH, DAG e o Gabinete da Secretaria de Administração, conseguiu limpar, organizar, transferir para as pastas novas e conservadas, além de etiquetá-las, diversos documentos produzidos desde o ano de 2006, estruturados de modo que estejam preparados para enviá-los ao Arquivo Público, ou seja, o arquivo permanente. Já o arquivo intermediário e corrente está em processo, uma vez que depende de espaço físico para sua estruturação.

CONCLUSÃO

O DLC, na hierarquia da Administração, desenvolve uma atividade meio, transitória e não finalística. Apesar disso, é bastante visado e cobrado, tendo em vista o volume de informação que ali perpassa e a imensa relevância das atividades desempenhadas, o que, de certo, impacta na política governamental. Embora poucos acontecimentos relevantes tenham ocorrido ao longo do ano, internamente os destaques ainda são o processo de “Turnover” e a necessidade de efetivação do processo de treinamento contínuo.

Ressalta-se que a necessidade de treinamento contínuo, tanto de estagiários quanto dos próprios servidores, permite a formatação de um corpo técnico capaz de atender com rapidez as demandas do Gestor, bem como aquelas atinentes as demais células administrativas e, conseqüentemente, impacto positivo na prestação de serviços de qualidade à população.

Quando o assunto é Controle Interno e Externo, pode-se referendar que o DLC tem promovido um relacionamento pleno na devida prestação de contas aos Órgãos de Controle, não descartando, em nenhuma hipótese, a necessidade de implementação de melhorias.

4. Departamento de Gestão de Veículos

4.0 Departamento de Gestão Veículos

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

- ✓ Atendimento as solicitações de veículos à disposição das diversas Secretarias, Autarquias, Fundações e Gabinete do Prefeito;
- ✓ Acompanhamento na posse de **01(um)** motorista, convocado através de Concurso Público no Ano de 2015;
- ✓ Acompanhamento e supervisão dos veículos, conforme abaixo discriminado:
 - Despesas de Manutenção em veículos, licenciamento e seguros, conforme **ANEXO I e XI**;

- Controlada frota do Município que conta com **275 (duzentos e setenta e cinco)** veículos, conforme **ANEXO II**;
- Contamos com **162 (cento e sessenta e dois)** veículos locados, conforme **ANEXO III**;
- Controle de **57 (cinquenta e sete)** veículos da Polícia Civil abastecidos na Micareta 2015, conforme **ANEXO IV**;
- Controle de **7 (sete)** veículos em comodato, cedidos pelo Governo Federal e Estadual, conforme **ANEXO V**;
- Controle do consumo de combustível e expedição de ordens de abastecimento, de Janeiro a 27 de Novembro de 2015, nas segundas e quintas-feiras, conforme **ANEXO VI, VII e VIII**;
- Intensificação nos atendimentos diários dos serviços mecânicos, chaparia, substituição de peças e pintura, conforme **ANEXO IX**;
- Comparativo do controle do consumo de combustível dos anos de 2013, 2014 até novembro de 2015, conforme **ANEXO X**.

5. Departamento de Recursos Humanos

5.0 Departamento de Recursos Humanos

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

O Departamento de Recursos Humanos, faz parte da estrutura da Secretaria de Administração do município e é formado por duas divisões e quatro seções, que têm como competências seleção, controle, pagamento, treinamento e cadastro de pessoal.

O principal objetivo do DRH é garantir um gerenciamento voltado para a valorização da pessoa humana, e a geração de um ambiente organizacional favorável à motivação das pessoas, levando-as a se comprometerem com a excelência dos resultados e do atendimento ao servidor. Por isso as ações desenvolvidas são norteadas pela ética, honestidade e transparência como bases fundamentais para uma administração pública de qualidade.

ATIVIDADES EXECUTADAS NO DRH

As principais rotinas do DRH foram compostas das seguintes atividades:

- ✓ Geração da Folha de Pagamento;
- ✓ Recebimento de informações das Secretarias, Autarquias e Fundações;
- ✓ Lançamento no Sistema RHESUS;
- ✓ Lançamento no Sistema de Controle do Auxílio Transporte – CAT;
- ✓ Lançamento de Licença Prêmio no MCCL
- ✓ Atualização de tramitação de processos no Protocolo Web;
- ✓ Conferência de Lançamentos;
- ✓ Emissão de Relatórios;
- ✓ Envio da Folha do IPFS, SMT e FUNTITEC;
- ✓ Cálculo de Aposentadorias e Pensões;
- ✓ Cálculo dos encargos sociais;
- ✓ Envio de GPS e GFIP
- ✓ Distribuição de Contracheques;
- ✓ Cálculos de Rescisão;
- ✓ Cadastramento dos novos servidores no PASEP;
- ✓ Acompanhamento da Execução do Orçamento da Secretaria de Administração, com emissão de relatórios;
- ✓ Análise de Processos;
- ✓ Prestação de informações aos diversos setores internos e externos relacionados aos servidores municipais;
- ✓ Arquivo de documentos em geral;
- ✓ Cadastro de Informações no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria – SIGA;
- ✓ Cálculo de margem consignável de servidores e averbação de empréstimos;
- ✓ Lançamento de férias;
- ✓ Recebimento de documentação e cadastro dos concursados convocados, cargos de confiança nomeados, servidores contratados e estagiários;
- ✓ Entrega de vale-transporte;
- ✓ Geração de senhas para acesso a contracheque via internet;

- ✓ Emissão de Declaração e Certidão de Tempo de Serviço.

ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Durante o ano de 2015 o DRH elaborou a Folha de Pagamento da Administração Direta (21 Secretarias) e Indireta: Instituto de Previdência de Feira de Santana, Superintendência Municipal de Trânsito, Fundação Cultural Municipal Egberto Tavares Costa e Superintendência Municipal de Defesa do Consumidor – PROCON, utilizando o Sistema RHESUS – Recursos Humanos e Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal de Feira de Santana e Sistema CAT – Controle de Auxílio Transporte.

O quadro da Administração Direta e Indireta da Prefeitura conta atualmente com o número de **11.942(onze mil, novecentos e quarenta e dois)**servidores, Ativos, Inativos, Pensionistas, Convênios, Estagiários, Cargos Comissionados e Contratos de Prestação de Serviços celebrados com a Prefeitura, tais como:

- ✓ ACESSUAS;
- ✓ Bolsa Família;
- ✓ Casa Abrigo;
- ✓ Casa do Trabalhador;
- ✓ Centro de Capacitação;
- ✓ Centro de Convivência D. Zazinha Cerqueira;
- ✓ Centro de Referência da Mulher;
- ✓ Centro de Referência de Assistência Social (CRAS I, II e III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII E XIII);
- ✓ Centro Dia (Idoso);
- ✓ Centro Integrado de Capacitação e Apoio ao Adolescente e Família – CICAF;
- ✓ Conselho Tutelar;
- ✓ Complementação Alimentar (Programa do Leite);
- ✓ CREAS (PAEF II, PAEF III E POP);
- ✓ Credibahia;
- ✓ Estágios;
- ✓ Ensino Superior;

- ✓ Família Acolhedora;
- ✓ Feira Produtiva;
- ✓ Parlamento Juvenil Fórum Adolescente;
- ✓ Programa de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto-Juvenil (Programa Sentinela I e II);
- ✓ Programa Rua? Tô Fora;
- ✓ Programa de Inclusão, Capacitação e Qualificação Profissional;
- ✓ Programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo para Crianças e Adolescentes de 0 a 17 anos e Pessoas Idosas;
- ✓ Projeto de Trabalho Social – PMCMV;
- ✓ Projovem Urbano.

PAGAMENTO DO 13º SALÁRIO

Os adiantamentos do 13º salário foram pagos no mês do aniversário dos servidores e os aniversariantes do mês de dezembro receberam a primeira parcela em novembro, ficando a segunda parcela do 13º salário de todos os servidores para o mês de dezembro.

No ano de 2015 foram cadastrados no Sistema RHESUS **2.580(dois mil, quinhentos e oitenta)** servidores, incluindo concursados e comissionados.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Na recepção do Departamento de Recursos Humanos é feito primeiro contato e triagem do público que o procura – presencialmente, por telefone, ou por e-mail.

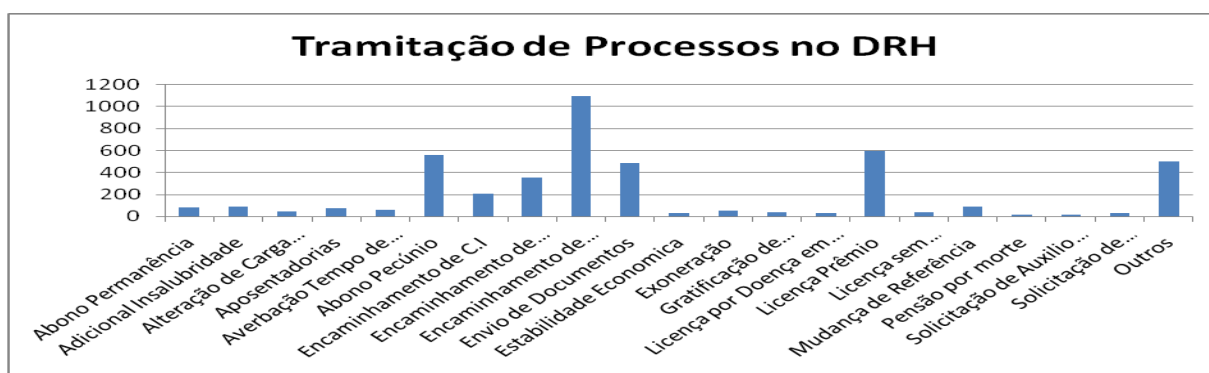
Servidores ativos, inativos, ex-servidores e munícipes diariamente comparecem ao DRH a fim de instruírem-se sobre diversos assuntos que envolvem os recursos humanos deste município, ademais, este local é responsável pelo escoamento da demanda de documentos, através da geração de uma guia de tramitação específica para cada secretaria ou setor.

Grande parte dos atendimentos é executada com o auxílio de programas que gerenciam o atendimento ao público, especialmente no tocante à tramitação de processos.

Além do atendimento habitual a servidores, o departamento também registrou a prestação de informações a instituições financeiras e de crédito que solicitaram confirmação de lotação de servidores no quadro funcional desta Prefeitura.

TRAMITAÇÃO DE PROCESSO

No ano de 2015 tramitaram **4.475(quatro mil, quatrocentos e setenta e cinco)** processos dos assuntos tais como: Estabilidades Econômicas; Alterações de Carga Horária; Pensões por morte; Aposentadorias Por Tempo de Contribuição, Por Idade, Por Invalidez, e Compulsória; Mudanças de Referência; Conversão de Licença Prêmio em Abono Pecuniário; Abonos Permanência; Incorporação de Hora-Extra; Adicionais de Insalubridade; Exonerações; Licença por Doença em Pessoa da Família; Licença-Prêmio; Licença sem Vencimento entre outros.



CONSIGNAÇÃO EM FOLHA

Em 2015 foram realizados empréstimos consignados em folha através de convênios firmados entre a Prefeitura, Caixa Econômica Federal e Banco Pan-Americano. O servidor público da Prefeitura de Feira de Santana, pôde ainda consignar compras e empréstimos as seguintes instituições: Farmácia Vida, BigCard, APLB Saúde, Unidonto, OdontoSystem, Prevdonto, Bahiaodonto, Orale e MaisOdonto, Portal Ótica, SINDESP, SINDACS,

AGMFS, Point da Malhação. Todas as consignações são registradas e controladas pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO CONCURSO DE 2012

No ano de 2015 foram publicados **07** (sete) editais de convocação dos aprovados no concurso público de 2012 que somaram um total de **115**(cento e quinze) convocados para os cargos de Agente de Trânsito, Auditor Fiscal, Contador, Enfermeiro, Especialista em Educação, Fiscal de Serviços Públicos, Motorista, Professor, Secretário Escolar e Técnico de Enfermagem.

BENEFÍCIOS AOS SERVIDORES GERENCIADOS PELO DRH EM 2015

Reajuste Salarial

- ✓ Destacamos o reajuste salarial dado aos professores, especialistas em educação e secretários escolares de 13,00%, e 6,41 % aos demais servidores, pagos no mês de maio do corrente ano.

Progressão Funcional Vertical

- ✓ No ano de 2015, foi concedido o benefício da progressão funcional vertical a **51** professores municipais.

Alteração do Regime de Trabalho

- ✓ Foi concedida em 2015, a alteração de regime de trabalho – de tempo parcial com **20 (vinte) horas** semanais, para tempo integral, com 40 (quarenta) horas semanais a **22** professores deste município. Igualmente, **01** professor municipal teve sua carga horária reduzida – de tempo integral (40 horas) para tempo parcial – 20 horas.

MUDANÇAS NO DEPARTAMENTO NO ANO DE 2015

Aquisição de bens móveis

Visando a modernização do DRH, em 2015 foi feita aquisição de aparelho de ar condicionado proporcionou aos colaboradores melhores condições para a execução das atividades cotidianas, tendo, com isso, contribuído para a melhoria do atendimento aos usuários dos serviços prestados neste departamento.

Ampliação do “Projeto Saúde do Servidor” e Incorporação de Ginástica Laboral

Visando a melhoria da qualidade de vida dos servidores, houve a expansão das atividades de Dinâmica de Grupo a outros departamentos da SEADM (antes restrita ao DRH e Gabinete), foi incluída também a prática de Ginástica Laboral no “Projeto Saúde do Servidor”, promovendo a descontração e interação entre os colegas de trabalho ajudando na redução do estresse e tensão provenientes do dia a dia.

Além desta Secretaria, aderiram ao projeto: SEFAZ, SEDUC e o PROCON.

Projeto Natal Solidário – Edição 2015

Fechando as atividades anuais deste departamento, é desenvolvido, numa parceria com a ONG Projeto Irmão Solidário (PROISO), o projeto **Natal Solidário**, com arrecadação e montagem de cestas básicas para serem distribuídas em comunidades carentes e órgãos de assistência social. Essa ação, coordenada pelo DRH, procura engajar os demais servidores desta Secretaria e mobilizar outras Secretarias, com atividades, desde a organização do evento, divulgação, parcerias para arrecadação de alimentos e brinquedos e distribuição dos mesmos, afim de estimular os servidores do Município a praticar ações solidárias.

6. Instituto de Previdência de Feira de Santana

6.0 Instituto de Previdência de Feira de Santana

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

O Instituto de Previdência de Feira de Santana – IPFS é entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, integrante da Administração Municipal, que detém autonomia financeira e administrativa, com vistas à administração do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, instituído pela Lei Complementar nº 1.693/93 de 21 de março de 1993

O IPFS é organizado com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial. Está submetido à orientação, supervisão, controle e fiscalização do Ministério da Previdência Social – MPS e do Tribunal de Contas dos Municípios – TCM.

Seus recursos (constituídos pela contribuição do ente público e dos segurados ativos e parcela dos inativos, parcelamento de dívida previdenciária, pelos rendimentos das aplicações e pela compensação financeira) só podem ser utilizados para pagamento de benefícios previdenciários, sendo proibida a sua utilização para qualquer outro fim, inclusive para custear ações de assistência social e saúde, com exceção do valor destinado à taxa de administração (equivalente a 2% da folha total do ano anterior), utilizada para manutenção das atividades do Instituto.

As disponibilidades financeiras vinculadas ao IPFS estão aplicadas no mercado financeiro e de capitais brasileiro, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº 3.922, de 25 de novembro de 2010.

O cumprimento dessas determinações legais é imprescindível para que o IPFS continue assegurando aos seus segurados ativos (benefícios de auxílio doença e licença a maternidade) e inativos, o pagamento de benefícios previdenciários.

A organização administrativa do IPFS tem a seguinte estrutura básica:

Órgãos Colegiados:

- ✓ Conselho Municipal de Previdência;
- ✓ Diretoria Executiva;
- ✓ Comitê de Investimentos

O Conselho Municipal de Previdência – Criado por força do art. 22 e 23, § 1º, da Lei Complementar n.º 11/2002, com alterações dadas pela Lei Complementar nº 028/2006, sendo todos os membros nomeados por ato do Poder Executivo, tem a seguinte estrutura de gestão:

- ✓ Conselho Deliberativo;
- ✓ Conselho Fiscal.

A Diretoria Executiva - é composta pelo Diretor Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro e Diretor da Divisão de Saúde e Benefícios, sendo todos os membros nomeados por ato do Poder Executivo, sendo a mesma responsável pela gestão do IPFS. O Instituto conta ainda com uma Estrutura Administrativa auxiliar.

A Diretoria Executiva conta com as seguintes Unidades Administrativas:

I – Gabinete da Presidência

- Secretaria da Presidência;

II – Diretoria Administrativa e Financeira

- Chefe da Divisão Administrativa
- Chefe da Divisão Financeira
- Seção de Tesouraria
- Seção de Contabilidade
- Seção de Cadastro
- Seção de Pessoal

III – Departamento de Benefícios

IV – Diretor da Divisão de Saúde e Benefícios

- Chefe da Divisão de Benefícios
- Chefe da Divisão de Saúde
- Seção de Benefícios

- Seção de Perícia Médica
- Seção de Assistência Social

Comitê de Investimentos

Atendendo a Portaria do Ministério da Previdência Social – MPS nº 170, de 25 de abril de 2012, o Instituto em 30 de abril de 2014 alterou o Comitê de Investimentos através da Portaria nº 001 de 30 de abril de 2014. O comitê tem atribuições consultivas, auxiliando a Diretoria Executiva na elaboração da Política de Investimentos, nas decisões de alocação de recursos, analisar o desempenho dos investimentos e zelar pela promoção de elevados padrões éticos na condução das atividades relativas às aplicações dos recursos desta autarquia.

O Comitê de Investimentos do IPFS é composto por 5 membros, dos quais 2 possuem certificação profissional através da prova da APIMEC, atendendo ao disposto no art. 2º da Portaria nº 519, de 24 de agosto de 2011 e alterações do MPS.

PLANO DE CUSTEIO

Com a finalidade de garantir a cobertura financeira dos benefícios previdenciários, o Município de Feira de Santana e seus servidores vertem contribuições mensais garantindo ao atual grupo de servidores ativos, inativos e pensionistas, os benefícios previdenciários de aposentadorias, pensão, auxílio doença e licença a Maternidade. O Município além de transferir as contribuições, realiza também aportes para pagamento das atuais folhas de pagamentos dos servidores inativos e pensionistas até fevereiro/2015. Fazendo parte ainda do custeio do IPFS as Receitas decorrentes de aplicações financeiras, valores recebidos a título de compensação financeira, valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária, Contribuições recebidas de servidores ativos à disposição de outros órgãos sem ônus para o município, e demais dotações previstas no orçamento municipal.

Este Plano de Custeio definiu assim as alíquotas de contribuição:

- Servidores Ativos – 11% (onze por cento);
- Servidores Inativos e Pensionistas – 11% (onze por cento) do montante que ultrapasse o teto estabelecido pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS;

- Município participa com 22% (vinte e dois por cento) sobre a mesma base de contribuição dos Servidores Ativos e alíquota de Escalonamento para Amortização do Custo Especial de 4,17%, a partir do mês de dezembro/2015.

Os Segurados Ativos, Inativos e Pensionistas estão assim distribuídos:

Segurados	2011	2012	2013	2014	2015
Ativos	4.931	4.752	4.819	4.797	4.753
Inativos	1.919	2.010	2.143	2.281	2.356
Pensionistas	381	389	427	448	458
Total	7.231	7.151	7.389	7.526	7.567

*Dados até outubro/2015.

Do Cálculo Atuarial

Tem como função principal manter o equilíbrio econômico financeiro do fundo durante todo o seu período de existência. Para conseguir esse equilíbrio, são necessários que as alíquotas de contribuição, a taxa de reposição e o período de duração dos benefícios estejam definidos a partir de cálculos atuariais. A expectativa de sobrevivência dos segurados, os valores dos benefícios a serem pagos e o tempo de contribuição dos participantes são dados utilizados, que fornecem as alíquotas de contribuição adequada, para o gerenciamento dos futuros benefícios. A contribuição do segurado para o Regime Previdenciário dos servidores públicos do Município de Feira de Santana é de 11% do salário de contribuição, e a contribuição do empregador é de 22%. A Avaliação Atuarial do IPFS em 2015 foi elaborada pela empresa Agenda Assessoria Planejamento e Informática Ltda., que tem contrato com este Instituto.

A constituição de Reservas Matemáticas (montante arrecadado com as contribuições do servidor e patronal) não é suficiente para custear o pagamento dos benefícios previdenciários e dos custos do Instituto, o que vem gerando aumento do déficit atuarial.

Equilíbrio Financeiro

O equilíbrio financeiro é atingido quando o que se arrecada dos participantes do sistema previdenciário são suficientes para custear os benefícios assegurados pelo sistema.

Receitas e Despesas do IPFS /2015	
(+) Receitas	56.613.200,63
(-) Despesas	64.584.031,88
(=) Déficit	7.970.831,25

*Dados fornecidos pela Seção de Contabilidade de janeiro a outubro/2015

A arrecadação das contribuições consignada e patronal por parte do IPFS não são suficientes para cobrir as despesas do mesmo, de maneira que o Tesouro Municipal já aportou de janeiro a fevereiro/2015 o montante de R\$ 4.162.303,56(Quatro milhões e cento e sessenta e dois mil e trezentos e três reais e cinqüenta e seis centavos), a partir do mês seguinte o Instituto passou a usar suas reservas financeiras para cumprir com as obrigações da Folha de Pagamento dos aposentados e pensionistas.

A tabela acima evidencia **desequilíbrio financeiro do IPFS**, devido ao que se arrecada com as contribuições dos segurados não serem suficiente para cobrir as despesas com as folhas de pagamento e despesas administrativas deste Instituto. Este déficit tem sido amortizado através de aporte efetuado pelo ente Prefeitura Municipal de Feira de Santana.

Equilíbrio Atuarial (provisões matemáticas)

O equilíbrio atuarial é alcançado quando o equilíbrio financeiro é mantido durante o período de existência do regime, devendo as alíquotas de contribuição do sistema ser definidas a partir do cálculo atuarial que leve em consideração uma série de critérios, com a expectativa de vida dos segurados e o valor dos benefícios que serão pagos.

Contribuições ao Regime e Financiamento do Plano

Deverá haver repasse mensal e integral dos valores das contribuições a unidade do regime próprio, inclusive quanto à contribuição dos inativos e pensionistas e deverá ser integral em cada competência, independentemente

de disponibilidade financeira do regime, sendo vedada a compensação com passivos previdenciários ou reembolso de valores destinados a cobertura financeiras de competências anteriores, isto é, independente da situação financeira do sistema previdenciário, seja regime próprio ou fundo previdenciário, os repasses mensais deverão, rigorosamente, ser aportados ao sistema, na sua integralidade.

Da Carteira de Investimentos

Visando uma melhor captação de recursos recebidos com a compensação financeira previdenciária, as receitas foram depositadas em conta corrente do IPFS e com aplicações financeiras atendendo o que determina as normas estabelecidas na Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso IV- LRF- art. 43,§§1º e 2º, Resolução CMN nº 3.922/10, onde a Caixa Econômica Federal e o Banco Itaú S/A, foram selecionados como instituições financeiras para auxiliarem na gestão da Carteira de investimento do regime próprio dos servidores deste município.

Os recursos em moeda corrente foram alocados nos seguintes segmentos de aplicação:

❖ Aplicação dos Recursos Previdenciários

Segmento de Renda Fixa

❖ Aplicação nº 001 - Conta Corrente 06.97-3 - CEF

Segmento: Renda Fixa

- Tipo de Ativos: FI de Renda Fixa – art. 7º, IV
- Fundo: Caixa FI Brasil Títulos Públicos RF
- Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84Caixa Econômica Federal
- Valor ativo/operação: R\$3.484.675,29
- Posição em: 19.11.2015

❖ Aplicação nº 002 - Conta Corrente 06.97-3 - CEF

Segmento: Renda Fixa

- Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN – art. 7º, I, “b”
- Fundo: Caixa FI Brasil IRF – M 1 TP RF
- Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84 Caixa Econômica Federal
- Valor ativo/operação: R\$ 32.731.957,51

- Posição em: 19.11.2015
- ❖ **Aplicação nº 003 - Conta Corrente 06.97-3 - CEF**
Segmento: Renda Fixa
 - Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN– art. 7º, I, “b”
 - Fundo: Caixa FI IMA-B Títulos PúblicosRF L
 - Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84Caixa Econômica Federal
 - Valor ativo/operação: R\$ 92.236,80
 - Posição em: 19.11.2015
- ❖ **Aplicação nº 004 - Conta Corrente- 0443/79513-3 Banco Itau**
Segmento: Renda Fixa
 - Tipo de Ativos: FI de Renda Fixa - Art. 7º, IV
 - Fundo: Itaú Soberano Referenciado DI LP
 - Gestor/Instituição: 17.192.451/0001-70 Banco Itaucard S/A
 - Valor ativo/operação: R\$ 97.712,02
 - Posição em: 19.11.2015
- ❖ **Aplicação nº 005 - Conta Corrente 06.152-0 - CEF**
Segmento: Renda Fixa
 - Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN – art. 7º, I, “b”
 - Fundo: Caixa FI Brasil IRF – M 1 TP RF
 - Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84 Caixa Econômica Federal
 - Valor ativo/operação: R\$ 348.627,22
 - Posição em: 19.11.2015
- ❖ **Aplicação nº 006 - Conta Corrente 06.152-0 - CEF**
Segmento: Renda Fixa
 - Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN– art. 7º, I, “b”
 - Fundo: Caixa FI IMA-B 5+ Títulos PúblicosRF L
 - Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84 Caixa Econômica Federal
 - Valor ativo/operação: R\$ 85.091,15
 - Posição em: 19.11.2015

Essas aplicações asseguraram uma reserva na ordem de R\$ 36.901.620,51 (Trinta e seis milhões e novecentos e um mil e seiscentos e vinte reais e cinquenta e um centavos), sendo resultados dos recursos

recebidos da compensação previdenciária, aportes, parcelamento e rendimentos de aplicações.

Dos Registros Contábeis

Na organização contábil do RPPS, foi observada norma geral de contabilidade, que se destina a apoiar o sistema contábil e a preservar a integridade das informações sobre a gestão patrimonial, financeira e orçamentária.

Do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP

O Ministério da Previdência e Assistência Social emite o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP aos RPPS, quando cumpridos os critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717/98. O CRP é o documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos de um estado, município, Distrito Federal e União. Será exigido nas seguintes situações:

- ✓ Realização de transferências voluntárias de recursos pela União, excetuando-se aquelas relativas às ações de educação, saúde e assistência social;
- ✓ Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como recebimento de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral, de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União;
- ✓ Liberação de recursos de empréstimos e financiamento por instituições financeiras federais;
- ✓ Pagamentos dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social, em razão do disposto na Lei nº 9.796/99, que dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, e dá outras providências.

O ente federativo que não encaminhar a SPS toda a legislação que regulamenta ou extingue o regime próprio e bimestral não enviar os demonstrativos exigidos pelo Ministério não receberá o CRP.

Demonstrativos exigidos pelo MPAS:

- DAIR - Demonstrativo de Aplicações e Investimentos dos Recursos;
- DPIN - Demonstrativo da Política de Investimentos;
- DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasse;
- Demonstrativos Contábeis;
- Avaliação Atuarial 2015;

Este município encontra-se com o CRP com validade até 06/02/2016 junto a Secretaria de Previdência Social - SPS.

Da Execução Orçamentária

O Orçamento Fiscal do IPFS para o ano de 2015 foi aprovado pela Lei Municipal nº 3.511 de 15 de dezembro de 2014, estimando a receita e fixando a despesa para o exercício no montante de R\$70.979.789,00 (Setenta milhões e novecentos e setenta e nove mil e setecentos e oitenta e nove reais).

Da Despesa Realizada

Utilização dos Recursos Previdenciários

- Folha de Pagamento: Estatutários, cargo de Confiança, Auxílio Doença, Licença Maternidade, Aposentados e Pensionistas;
- Outras Despesas: Pagamentos pessoas jurídicas, pessoas físicas, convênio, contratos de prestadores, adiantamento para despesas miúdas do IPFS.

A despesa apresenta a seguinte movimentação:

Mês/2015	Despesas		
	Folha de Pagamento	Outras Despesas	Total
Janeiro a Outubro	64.226.664,13	357.367,75	64.584.031,88

* Dados de janeiro a outubro/2015 pela Seção de Contabilidade do IPF

Das Despesas com Pessoal Inativos e Pensionistas

Mês/2015	Despesas		
	Folha de Inativos	Folha de Pensionistas	Total
Janeiro a Dezembro	58.333.372,02	5.264.580,35	63.597.952,37

* Dados de janeiro a outubro/2015 pela Seção de Pessoal do IPFS.

Taxa de Administração

Fundamentação Legal – Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso VII- Portaria MPAS nº 4.992/99 – art. 17, §§ 3º e 4º, o valor da taxa administrativa não poderá exceder a 2% (dois por cento) do valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados vinculados ao regime próprio de previdência social, relativamente ao exercício anterior. Pode-se considerar como despesas administrativas o somatório das despesas realizadas pelo regime próprio com suas atividades administrativas.

Cálculo

- Base de Calculo: Despesa total c/ pessoal/2014 R\$181.579.439,92
- Valor limite 2% para Despesa Administrativa/2015 R\$ 3.631.588,80
- Despesa Administrativa até out/2015 R\$ **986.079,51**

Dos Demonstrativos Contábeis

Do Balanço Financeiro

A movimentação apresentada no Balanço Financeiro até 19/11/2015 esta assim demonstrada:

Especificação	Valores em R\$
Saldo	
Banco Conta Movimento	61.320,52
Investimentos do Regime	36.840.299,99
Total	36.901.620,51

*Dados fornecidos pelo Setor de Tesouraria/Contabilidade o IPFS.

Dos Balancetes

De acordo com o a Resolução nº 1061/05 do TCM/BA, e suas alterações posteriores os balancetes devem ser entregues ao Tribunal de Contas até o trigésimo dia do mês subseqüente. Este Instituto efetuou entrega dos balancetes e o envio dos relatórios do Sistema SIGA ao tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia dentro do prazo estabelecido pela Resolução.

Prestação de Contas Anual

A Prestação de Conta Anual do exercício de 2015 foi entregue através do Ofício nº 160/2015 ao TCM em 31.03.2015, protocolo de entrega nº 03964-15, a qual foi aprovada , porque regulares, porém com ressalvas.

PRINCIPAIS AÇÕES

Concessão de Benefícios Previdenciários

O IPFS concedeu de janeiro a outubro/2015, benefícios de aposentadorias por Tempo de Contribuição, Tempo de Contribuição de Professor, por Idade, Compulsórias e por Invalidez, além de benefícios de pensão por morte de ex-servidores, todas seguiram os trâmites legais de concessão, iniciadas junto ao Instituto, foram avaliadas e tiveram a emissão de ato próprio concessor verificada a homologação preliminar, após, foram remetidos ao Tribunal de Contas dos Municípios – TCM para homologação e registro definitivo.

Benefícios concedidos de Aposentadoria e Pensão estão assim distribuídos:

Tipo de Benefício	Quantitativo
Aposentadoria por tempo de contribuição	71
Aposentadoria Por Idade	09
Aposentadoria por Tempo de Contribuição de Professor	11
Aposentadoria Compulsória	03
Aposentadoria Por Invalidez	09
Pensão Por Morte	11
Total	114

*Dados fornecidos pela Seção de Benefícios do IPFS de janeiro a 18 de novembro/2015

Análise dos Benefícios Atuais em %:

Aposentadoria por tempo de contribuição = 62,28%

Aposentadoria Por Idade = 7,89%

Aposentadoria por tempo de Professor = 9,65%

Aposentadoria Compulsória = 2,63%

Aposentadoria Por Invalidez = 7,89%

Pensão Por Morte = 9,65%

Benefícios abertos de Aposentadoria e Pensão até novembro/2014 estão assim distribuídos:

Tipo de Benefício	Quantitativo
Aposentadoria por tempo de contribuição	51
Aposentadoria Por Idade	11
Aposentadoria por Tempo de Contribuição de Professor	16
Aposentadoria Compulsória	04
Aposentadoria Por Invalidez	08
Pensão Por Morte	19
Total	109

*Dados fornecidos pela Seção de Benefícios do IPFS de janeiro a 18 de novembro/2015

Análise dos Benefícios Atuais em %:

Aposentadoria por tempo de contribuição = 46,80%

Aposentadoria Por Idade = 10,09%

Aposentadoria por tempo de Professor = 14,68%

Aposentadoria Compulsória = 3,67%

Aposentadoria Por Invalidez = 7,34%

Pensão Por Morte = 17,43%

Concessão de Benefícios de Auxílio Doença e Licença a Maternidade

O IPFS concedeu no exercício de 2015 benefícios de Auxílio Doença, Licença a Maternidade e Licença para acompanhar pessoa doente da família aos servidores ativos do município. Os mesmos foram avaliados pelos médicos peritos do IPFS, que seguiram os trâmites legais de concessão, no qual resultou os seguintes procedimentos:

- ✓ Total de Atendimento realizado = 1169

- ✓ Perícias realizada = 914
- ✓ Altas Médicas Concedidas = 139
- ✓ Readaptações = 28
- ✓ Servidores encaminhados para Aposentadoria Por Invalidez= 15
- ✓ Comprovação de Invalidez do Dependente para Cadastro = 05-
- ✓ Licença médica para acompanhar pessoa doente da família = 21
- ✓ Servidores falecidos no período de Licença Médica = 03
- ✓ Perícias Realizadas em Residências = 04
- ✓ Atendimento Hospitalar = 02
- ✓ Relatório Médico Pericial de Isenção para declaração de Imposto de Renda – 12
- ✓ Total de candidatos concursados atendidos= 84
- ✓ Total Atual de Servidores em Auxílio Doença = 175

***Dados fornecidos pela Seção de Perícia Médica do IPFS de janeiro a 18 de novembro/2015**

CONCLUSÃO

Recadastramento Funcional

Recadastramento foi iniciado em agosto de 2015 com prazo até 30 de outubro/2015, onde o comunicado foi publicado em jornal e emissoras de rádio local e no mural do IPFS, foram estabelecidos critérios e prazos para a realização do recenseamento dos servidores inativos e pensionistas. Devido ao não comparecimento de 100% por cento do nosso publico alvo, prorrogamos por mais 30 dias por entendermos as dificuldades de entendimento e deslocamento de nossos beneficiários.

- Servidores Aposentados recadastrados = 1.749
- Pensionistas recadastrados = 275
(recadastramento até 18/11/2015)

❖ Abertura de Novos Cadastros

- Cadastro de Aposentados = 85
- Cadastro de Pensionistas = 11
- Cadastro de Ativos = 382

- Cadastro Post Mortem - 06
- ❖ Requerimento e Certidoes Emitidas:
 - Certidões Negativas de Benefícios = 01
 - Certidão Negativa de contribuição = 42
 - Certidões de Comprovação de Dependentes = 09
 - Declaração de Aposentados = 10
- ❖ Atividades Técnicas
 - Atendimentos individuais com usuários do IPFS: 45
 - Visitas domiciliares: 35
 - Visitas Institucionais: 06
 - Encaminhamentos à Recursos/Serviços do Município: 02
 - Intervenções na Instituição: 03
 - Supervisão de Estágio Curricular em Serviço Social: 04
- ❖ Atividades de Promoção Social

(Funcionários, aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência)

 - Evento: Homenagem ao Dia das Mães: 01
 - Participação em Eventos/Congressos Referentes ao Serviço Social
 - Evento organizado pelo Curso de Serviço Social da Faculdade Anísio Teixeira (FAT): 02
 - Encontros realizados pelo NEPAS (Núcleo de Estudos e Pesquisa da Assistência Social): 02
- ❖ Observações Pertinentes e Relacionadas ao Serviço Social
 - Elaboração de Projetos de Intervenção: 03
 - Treinamento e atualização do Sistema (SISPREV): 01
 - Planejamento e elaboração do Plano de Ação do Serviço Social para 2016.

Contas extra-orçamentárias e Contas orçamentárias

Foi efetuado o pagamento concernente as Contas Extra-Orçamentárias e os Processos de Pagamentos de Despesas Administrativas através de cheques, créd Ted, doc e a Folha de Pagamento através de Ordem Bancária concernentes aos meses de janeiro a outubro/2015.

Ações executadas no COMPREV

Mediante pactuação do Convênio / MPS x INSS x Município de Feira de Santana x IPFS, originário do Processo Federal n.º 44000.002581/2000-27, que visa à recuperação dos créditos de compensação previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS, administrado pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Feira de Santana, administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Feira de Santana / BA – IPFS; permanece em andamento o processo de recuperação junto ao INSS das contribuições previdenciárias dos servidores que tiveram aposentação no RPPS e que averbaram períodos contribuídos ao INSS;

Resumo de processos – COMPREV RO

Os Processos de Aposentadorias deste IPFS totalizam em **1.940** processos.

Destinos dos Processos

- ❖ 1.478 compensados;
- ❖ 462 aguardando compensação ou outros;

De janeiro a outubro/2015 com a compensação de processos e o recebimento da pró-rata este Instituto recebeu o montante de R\$5.691.886,33 (Cinco milhões e seiscentos e noventa e um mil e oitocentos e oitenta e seis reais e trinta e três centavos).

Processos de Pensões - 175

- ❖ 03 compensados;
- ❖ 172 aguardando compensação ou outros.

Resumo de processos – COMPREV RI

Processos de Aposentadorias - 07

- ❖ 02 compensados;
- ❖ 04 indeferidos;
- ❖ 01 análise.

De janeiro a outubro/2015 com a compensação de processos e pagamento da pró-rata para o INSS- MPAS este instituto pagou o montante de R\$3.436,20 (Três mil e quatrocentos e trinta e seis reais e vinte centavos).

Ações Administrativo-Financeiras

Visando o bom andamento das atividades deste Instituto, foram mantidos e contratados os serviços abaixo relacionados:

Convênios e Contratos de Prestadores de Serviços firmados e mantidos em 2015

Contrato: Caixa Econômica Federal – prestação de serviços para envio da GFIP e para pagamento da folha dos servidores do IPFS: ativos, inativos, pensionistas, auxílio doença, licença maternidade, aplicação nas contas movimento e de aplicação financeira, e empréstimos consignados em folha de pagamento, Seguro Vida Azul.

***Envio da GFIP- enviada até o mês de outubro de 2015**

Contrato: Banco Itau – prestação de serviços para aplicação financeira e saldo em conta movimento.

Contrato: Martim Cartuchos - prestação de serviço de recargas de cartuchos das impressoras utilizadas neste IPFS, com pagamento mensal, conforme necessidade do setor competente.

Contrato: Jamile Santos de Carvalho - prestação de serviço de lavagens dos lençóis do Setor de Perícia Médica do IPFS;

Contrato: JG Contabilidade Pública Ltda. - prestação de Serviços de Consultoria Técnica e Especializada nas áreas de Administração Orçamentária e Contábil do Instituto;

Contrato: SWIT Empreendimentos e Participações Ltda. - aluguel das Salas 01, 02, 03, 04, 06, 08, 09, 101 a 109 para o funcionamento da Autarquia, onde as despesas de fornecimento de água são embutidas no condomínio;

Contrato: Agenda Assessoria Planejamento e Informática. Prestação de serviços envolvendo implantação, manutenção, suporte técnico e treinamento aos usuários do sistema de gerenciamento de regime próprio de previdência social (Sisprev).

Contrato: Mantido Contrato com a Telemar / Velox – Período Ilimitado - Obrigações da Contratada: fornecimento de energia elétrica;

Contrato: Mantido Contrato com a Coelba – Período Ilimitado - Obrigações da Contratada: Serviços de internet;

Convênio: Convênio Mantido com Ministério da Previdência e Assistência Social – MPAS– Compensação Previdenciária (Comprev) -Adequação do

Instituto à Lei 9.769, de 05/05/1999 que dispõe sobre a compensação entre o RGPS e os regimes de Previdência Municipais para contagem Recíproca de Tempos de Contribuição – COMPREV;

Contrato:ESA Assessoria e Consultoria Previdenciária Ltda. - prestação de Serviços de Consultoria Previdenciária.

Regularização de contribuições e parcelamento de dívida previdenciária

- ✓ Conscientização junto aos órgãos mantenedores do IPFS da necessidade de se manter regularizadas as contribuições patronais/servidor;
- ✓ Regularização do Parcelamento da Dívida Previdenciária junto aos entes Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Fundação Hospitalar de Feira de Santana e Câmara Municipal de Feira de Santana.

Congressos, Seminários e Cursos de Atualização:

- ✓ **Palestra Com os Gestores dos RPPS – Índices Econômicos, Análise de Investimentos**, Resolução CMN nº 3.922/2010 e Soluções Financeiras para RPPS
Empresa: Banco do Brasil
Período: 09 de junho/2015
Setor: Diretoria Financeira do IPFS
Servidores: Vicente Aliomar Barros
- ✓ **Curso Aposentadoria, Pensão, Abono Permanência e Memórias de Cálculos dos Benefícios**
Empresa: TREINE – Treinamento e Negócios Ltda.
Período: 28 a 30 de setembro/2015
Setor: Divisão Financeira
Servidor (a): Maria Helena dos Santos Silva

CONCLUSÃO

Para o bom desenvolvimento deste Instituto de Previdência de Feira de Santana nas atividades administrativas necessitamos de servidores para compor o quadro em alguns setores. Quanto às finanças, as contribuições arrecadadas dos servidores e a parte patronal são insuficientes para o

pagamento dos benefícios concedidos por este Instituto, o qual vem gerando um déficit econômico e financeiro, onde o ente Prefeitura fez aporte necessário para atender a folha de pagamento. Salientamos que a reserva financeira em aplicação que este Instituto mantém na Caixa Econômica Federal trata-se de produto de compensação previdenciária entre o regime geral e o RPPS.

Trabalhamos com um programa SISPREV doado pela ABIPEM, e através do contrato de prestação de serviço com a empresa Agenda Assessoria e Planejamento e Informática Ltda., adequamos o programa para atender as necessidades deste Instituto, no que diz respeito a Cadastro, Perícia Médica, Abertura e Concessão de Benefícios, Tesouraria e outros. Estamos realizando o recadastramento dos servidores Aposentados e Pensionistas. Para os aposentados e pensionistas impossibilitados de comparecer a sede do IPFS para efetuar o recadastramento designamos um servidor para fazer o recadastramento na residência do mesmo, e este procedimento foi adotado para os servidores ativos que se encontram em auxílio doença sem condições de comparecer a este Instituto.

Através do Decreto nº 9.633 de 25 de junho de 2015 solicitamos abertura de Crédito suplementar ao Orçamento do Município no valor de R\$1.000.000,00 (Hum milhão de reais) destinado a alocar recursos para o Elemento 3.1.90.05 – Outros Benefícios Previdenciários, e através do Decreto nº 9.688 de 21 de agosto de 2015 solicitamos abertura de Crédito suplementar ao Orçamento do Município no valor de R\$2.500.000,00 (Dois milhões e quinhentos mil reais) destinado a alocar recursos para o Elemento 3.1.90.05 – Outros Benefícios Previdenciários, especificamente remanejados para pagamento de folha deste Instituto. Devido à necessidade de atualizarmos pagamento pendente de servidor que se encontra em benefício de auxílio doença, solicitamos criação do elemento de despesa 3.1.90.92 – Despesa de exercícios anteriores, conforme Lei nº3.577 de 23 de outubro de 2015, que autoriza a abertura de crédito adicional especial, na forma que indica, e dá outras providencias e através do Decreto nº 9.752 de 27 de outubro de 2015, abre crédito especial ao Orçamento do Município no valor de R\$10.000,00 (Dez mil reais), remanejando do elemento 3.1.90.03 – Pensões e suplementando para 3.1.90.92 – Despesas de Exercício Anteriores.

Realizamos reuniões com os Conselhos Deliberativo e Fiscal onde foram tratados assuntos pertinentes ao bom funcionamento do IPFS de acordo com os editais de convocações.

Não havendo recursos financeiros suficientes ficamos pendentes quanto às metas orçamentárias em relação à construção da sede própria.

É objetivo da nossa administração buscar soluções para que este Instituto possa prestar um bom atendimento aos servidores, bem como atender as orientações apresentadas com relação ao déficit financeiro e atuarial apresentada pela Avaliação Atuarial. Para ano de 2015 muitas são as metas a serem alcançadas, podendo ser eleitas como principais as enunciadas a seguir: □

- ✓ Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP);
- ✓ Palestras/cursos/seminários na integração dos servidores, sobre o regime previdenciário municipal;
- ✓ Efetuar o cadastramento anual dos Aposentados e Pensionistas;
- ✓ Alteração na Lei nº 011/2002, para adequação da alíquota de contribuição suplementar proposta no parecer atuarial/2015;
- ✓ Atingir a meta atuarial para ano de 2016, conforme previsto na Política de Investimentos, ou seja, IPCA + 6%a.a.
- ✓ Conclui-se, que o Instituto de Previdência dos Servidores de Feira de Santana - IPFS, atendeu, dentro dos seus esforços e estrutura, o que dispõe a legislação em vigor, e que atuou, em sua missão como órgão Gestor Previdenciário Único do Município na preservação e no crescimento do Patrimônio dos Servidores filiados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

7. Administração e Gestão da SEADM

7.0 Administração e Gestão da SEADM

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

A Secretaria Municipal de Administração desenvolve suas atividades no âmbito da Prefeitura Municipal, atuando no gerenciamento de contratos,

aquisição de bens e serviços para atender as necessidades operacionais, bem como as tramitações de documentos dentro da estrutura administrativa direta, assim como dos órgãos descentralizados, tais como Fundações e Autarquias ligadas ao Município.

PORTARIAS SEADM 2015

- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº001/2015, de 05/01/2015, determinando a instauração de Processo Administrativo para apurar os fatos, considerando o que contou no processo nº 55457-14;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº002/2015, de 15/01/2015, determinando a instauração de Processo Administrativo para apurar os fatos, considerando o que constou no Processo nº 48154-14;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 003/2015, de 22/01/2015, prorrogando por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante de Processo Administrativo, criada através da Portaria nº005/2014;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 004/2015, de 04/02/2015, determinando a instauração de Processo Administrativo para apurar os fatos, considerando o que constou no Processo nº 66647-14;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 005/2015, de 20/02/2015, determinando a instauração de Processo Sindicante para apurar os fatos, considerando o que constou no Processo nº 04856-15;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 006/2015, de 07/07/2015, que torna sem efeito a PORTARIA SEADM nº 004/2015 de 05/02/2015, que determinava a instauração de Processo Administrativo para apurar os fatos do processo nº 66647/14;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 007/2015, de 10/03/2015, determinando a instauração de Processo Administrativo Disciplinar visando apurar responsabilidades, considerando o que constou no processo nº 55457/14;

- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 008/2015, de 19/03/2015, prorrogando por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante, criada através da Portaria nº005/2015;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 009/2015, de 05/05/2015, determinando a instauração de Processo Sindicante para apurar os fatos, considerando o que constou no Processo nº 15937/15;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 010/2015, de 05/05/2015, prorrogando por 60 (sessenta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos do Processo Administrativo Disciplinar, criada através da Portaria nº007/2015;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 011/2015, de 28/05/2015, determinando a instauração de Processo Sindicante para apurar os fatos, considerando o que constou no Processo nº19977/15;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 012/2015, de 03/06/2015, prorrogando por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos do Processo Administrativo Disciplinar, criada através da Portaria nº009/2015;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 013/2015, de 30/06/2015, prorrogando por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante, criada através da Portaria SEADM nº011/2015;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 014/2015, de 09/06/2015, determinando a instauração de Processo Administrativo visando apurar responsabilidades, considerando o que constou no processo nº 66647-14;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 015/2015, de 15/07/2015, determinando a instauração de Processo Administrativo visando apurar responsabilidades, considerando o que constou no processo nº 15937-15;
- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 016/2015, de 09/09/2015, prorrogando por 60 (sessenta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos do Processo Administrativo, criada através da Portaria SEADM nº 014/2015;

- ✓ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 017/2015, de 15/09/2015, prorrogando por 60 (sessenta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos do Processo Administrativo, criada através da Portaria SEADM nº015/2015;

CONTRATOS E CONVÊNIOS

- ✓ Análise de contratos ou convênios e encaminhamento para renovação e/ou Termo Aditivo: Prestação de Serviços, Locação de Imóveis e Cooperação;
- ✓ Acompanhamento do MGE – Módulo de Gestão de Estágio – que atende a todas as Secretarias, com a elaboração dos próprios TCE - Termos de Compromisso de Estágio, sem intermediação dos Centros de Integração.
- ✓ Conferência e acompanhamento dos boletos de seguro dos estagiários do Município, para pagamento;
- ✓ Atendimento ao Poder Judiciário, mediante Convênios, disponibilizando servidores e/ou estagiários para os Juizados do Fórum Desembargador Felinto Bastos, Justiça Federal e Junta Militar;
- ✓ Atendimento a órgãos municipais, estaduais ou federais e não governamentais: Câmara Municipal, Ministério Público, UEFS, Polícia Militar, TRE – Tribunal Regional Eleitoral, IBGE, Sindicatos, Associações, Juizados, Justiça Federal, TRT – Tribunal Regional do Trabalho.

GERENCIAMENTO

- ✓ Recepção, conferência e encaminhamento de contas da EMBASA, COELBA, ao DMI para digitação, e posterior envio ao DAG para pagamento;
- ✓ Orientação técnica, acompanhamento de processos de requisição e liberação de contas Adiantamento das Secretarias e Autarquias;
- ✓ Providências para licitação de materiais e/ou serviços para as diversas Secretarias;

- ✓ Controle e autorização de diárias dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do município de Feira de Santana;
- ✓ Publicações de Editais, resultados de Licitações e contratos assinados, na imprensa local, e no Diário Oficial Eletrônico do Município – DOFs;
- ✓ Processos de Licitação da PMFS nas modalidades, Tomada de Preço, Concorrência Pública, e Pregão Presencial e Eletrônico, Chamamento Público;
- ✓ Consolidação da Lei Complementar 01/94;
- ✓ Leilão Municipal 2015.

SERVIDORES

- ✓ Controle de afastamento de servidores para todos os fins, inclusive pagamento de vantagens, tempo de serviço e aposentadorias;
- ✓ Capacitação de servidores do DLC cursos;
- ✓ Distribuição de vales transporte aos servidores da administração direta, fundacional e autárquica, observado o Decreto nº. 6.947 de 23 de maio de 2005 que alterou o regulamento para a concessão de auxílio transportes a servidores municipais; e orientação controle de frequência e férias de servidores;

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

- ✓ Publicação de **07** (sete) Editais de Convocação e Decretos de Nomeação para provimento de vagas no quadro da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, de acordo com a pontuação final dos candidatos no Concurso Público de 2012:
- ✓ Durante o corrente ano foram convocados **115** candidatos, assim distribuídos:
- ✓ Agente de Trânsito: **37**; Auditor Fiscal: **05**; Contador: **08**; Enfermeiro: **06**; Especialista em Educação: **02**; Fiscal de Serviços Públicos: **15**; Motorista: **01**; Professor (Ensino Infantil e Fundamental): **34**; Secretário Escolar: **03**; e Técnico de Enfermagem: **04**.
- ✓ Encaminhamento ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, para apreciação, dos atos de admissão dos servidores municipais para os cargos acima discriminados.

PUBLICAÇÕES

- ✓ Acompanhamento, análise e encaminhamento, para publicação de Portarias em jornais de circulação local e no Diário Oficial Eletrônico do Município - DOFs de Progressão Funcional Vertical (Mudança de Referência) de **50** professores e especialistas em Educação;
- ✓ Acompanhamento, análise e encaminhamento, para publicação em jornais de circulação local e no Diário Oficial Eletrônico - DOFs, de Alteração de Regime de Trabalho de Tempo parcial com 20h semanais, para tempo integral com 40h semanais, de **17** professores;
- ✓ Recebimento de bens móveis inservíveis, das diversas Secretarias, Fundações e Autarquias, custodiadas pela Secretaria Municipal de Administração, no Estádio Municipal Jóia da Princesa, Hospital da Mulher, Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Parque de Exposição, Parque do Saber e garagem da Secretaria Municipal de Administração.

CONSIGNAÇÕES

- ✓ Acompanhamento e controle de operações de consignação em folha com os Bancos Pan, Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Santander e UNICRED;
- ✓ Controle de consignações em folha relativas a compras e/ou serviços efetuados com Farmácia Vida, Bigcard, Planos de saúde/Odontológicos, APLB Saúde, APLB Odonto, Mais Odonto, Odonto S/A, Bahia Odonto, Odonto System, Orale, Portal Ótica, AGMFS, Point da Malhação, SINDESP, SINDACS, UNIMED e UNIÃO MÉDICA.

TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS

- ✓ Tramitação de **732** processos: **428** de licença prêmio; **18** de licença sem vencimento; **18** de licença para acompanhar pessoa doente na família; **91** de aposentadoria; **27** de pensão por morte; **39** de exoneração; **17** de mudança de carga horária; **50** de mudança de referência; **04** de estabilidade econômica, **36** de averbação por tempo de serviço; **02** de Redução de Carga Horária e **02** de Prorrogação de licença sem vencimentos, além de outros processos de interesses diversos;

- ✓ Abertura, encaminhamento, acompanhamento e parecer, de processos administrativos;
- ✓ Redução na tramitação dos processos de Aposentadoria, dando mais agilidade e celeridade aos procedimentos para publicação.

INOVAÇÃO NA SEADM

- Criação de 3 (três) Comissões de Licitação, a fim de agilizar e dar mais transparência aos Processos Licitatórios;
- Constituiu 02 (duas) Comissões Especiais para os certames Licitatórios do Conselho Gestor do Programa de PPP's; do Gereciamento de Obras do Projeto de Mobilidade Urbana – BRT; da Elaboração do Plano de Mobilidade Urbana; da Zona Azul e PDDM – Plano Diretor de Desenvolvimento Municipal; do Serviço de Transportes Coletivos Urbano no Municipio de Feira de Santana; e do Shopping Popular e da outras providências.
- Leilão online;
- Estrutura da Recepção da Administração;

Sec. Municipal da Fazenda

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A sua estrutura está disposta no Decreto Nº 5.910, de 06 de novembro de 1995, que define suas atribuições, e consiste em, principalmente:

- a) formular;
 - b) coordenar e executar as funções de administração tributária;
 - c) elaborar a programação financeira;
 - d) administrar a Contabilidade geral do Município e estudar e propor alterações na legislação tributária, financeira, contábil e elaborar sua regulamentação.
- O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Fazenda, durante o ano de 2015. As informações contidas nesse relatório constituem uma síntese dos resultados alcançados, no exercício de 2015, cujo propósito é demonstrar o desempenho dessa Secretaria e também utilizá-lo como instrumento facilitador na visualização das informações, que permitem uma análise crítica, para definição de nossas metas para os próximos anos.
 - Apresentação dessas ações em forma de relatório também busca subsidiar as tomadas de governança, possibilitando aos gestores ter acesso a todas as dimensões de um determinado período das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Fazenda. Por meio desse instrumento de gestão, o Secretário terá em mãos um instrumento de fortalecimento das relações intersetoriais entre os Departamentos.
 - O texto está dividido em duas seções. A primeira descreve as principais ações implementadas pela Secretaria, visando adequar as finanças do município ao novo cenário da crise econômica que se abateu sobre o país. A segunda traz os resultados alcançados à luz das estratégias adotadas ao longo do exercício financeiro de 2015.

EQUIPE DIRETIVA:

Secretário Municipal da Fazenda – Expedito Campodônio Eloy

Chefe de Gabinete – Diego Santana de Oliveira

Diretor do Deptº. de Administração Tributária – Luiz Carlos Matos de Almeida

Diretora do Departamento do Tesouro – Ana Maria Cerqueira Figueiredo

Diretor do Departamento de Contabilidade – Jairo Carozo Suzart

Diretor do Departamento de Informática – Orlando Joaquim Nogueira Filho

Coordenação – Anilton Santana Melo

1. Da Administração Financeira e Tributária

● No que se refere à administração tributária, importantes avanços foram conquistados pela gestão da Fazenda Pública Municipal, tais como:

1.1 Da Atualização do Cadastro Imobiliário

● Após o início do processo de Atualização do Cadastro Imobiliário, através de campanha implementada mediante Lei Municipal Nº 4.434, de dezembro de 2013, com o objetivo de estimular a comunicação espontânea pelo contribuinte de alterações relativas às características físicas, destinação e utilização dos imóveis, bem como, sua propriedade, domínio útil e posse, foi instituído em 2010 um grupo de trabalho específico de atualização permanente do Cadastro Imobiliário, criado no exercício de 2013, teve sua equipe incrementada com mais dois servidores administrativos, aumentando assim, a produtividade naquele setor. Até o final de 2015 já foram visitados e conseqüentemente tiveram seus cadastros atualizados um total de 5.125 unidades imobiliárias. O grupo está desenvolvendo projeto piloto, consistindo em levantamento prévio de áreas com grande potencial de divergência cadastral, com visita no local para verificação da área do terreno, área construída, utilização do imóvel, endereço completo, entre outros dados. Outra vertente do trabalho concentra-se na correção dos endereços inconsistentes e atualização do CEP de toda a base de dados, visando tornar mais efetiva a comunicação com os contribuintes e cobrança do IPTU. Criamos setor próprio composto por dois servidores, cuja tarefa é única e exclusiva: atualização de dados cadastrais.

1.2 Dos Parcelamentos de Tributos

CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS COM INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, para recebimento de créditos tributários e não-tributários, objeto de parcelamentos firmados com o sujeito passivo. Nosso índice de inadimplência desestimulava

este tipo de operação. Contribuinte com débitos astronômicos, praticamente em todas as rubricas, somente compareciam quando da necessidade de Certidão Negativa de Débitos Tributários.

- Fazíamos levantamento do quantum da dívida, eles se propunham a pagar a parcela inicial, obtinham CND, e dificilmente promoviam pagamento a partir da 2ª parcela. Hoje, o parcelamento para ser feito, o contribuinte terá que, invariavelmente, indicar uma agência bancária. O lançamento das parcelas acontecerá através de débito em conta corrente. Essa iniciativa diminuirá a inadimplência. Todavia, somente a partir de 2016, é que o resultado será apresentado, haja vista que o procedimento se iniciou no meado de 2015.

1.3 Da Educação Fiscal

- Implantação da Lei nº 3.506/2014, que dispõe sobre a concessão de incentivo na modalidade decrédito a favor de proprietários de imóveis residenciais e não residenciais, para fins de abatimento no IPTU, cujo propósito é fomentar medidas que preservem, protejam e recuperem o meio ambiente.

- A iniciativa é denominada de *IPTU Verde*. Entendemos que será um eficaz instrumento de política pública, capaz de motivar cada cidadão feirense a executar ou participar efetivamente de ações em defesa do meio ambiente. Contribuintes que aderirem à medida poderão ter até 20% de desconto no pagamento do tributo.

1.4 Da Cobrança da Dívida Ativa Tributária e Não-Tributária -

Continuidade – Celebração de convênio entre o Município de Feira de Santana e o Tribunal de Justiça do estado da Bahia para implantação do Núcleo de Conciliação Tributária.

- Fornecemos e montamos considerável estrutura no Fórum Felinto Bastos, tudo com recursos do erário municipal.

Composição:

- a) 10 estagiários do Curso de Direito;
- b) 01 Auditor Fiscal;
- c) 01 Procurador;
- d) Toda logística (computadores/aparelhos telefônicos/veículo com motorista/aparelhos de climatização), etc.

1.5 Das Medidas de combate à evasão fiscal

Implementação de medidas criteriosas na inserção no cadastro de contribuintes substitutos tributários, estabelecendo a obrigatoriedade da prestação de informações de tomadores de serviços no Município de Feira de Santana.

IRREGULARIDADE TRIBUTÁRIA – Vimos combatendo com rigor toda e quaisquer irregularidades de natureza tributária.

● **FISCALIZAÇÃO** – Procuramos coibir, através de fiscalização, a sonegação, evasão e fraude no pagamento dos tributos municipais.

● **DILIGÊNCIAS** – Temos promovido diligências externas que se fazem necessárias aos lançamentos tributários.

● **CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL – CTM** – Está sendo objeto de constante atualização.

● **SIMPLES NACIONAL** – Ajustamos a legislação municipal aos preceitos estabelecidos pelas constantes resoluções emanadas pelo Comitê Gestor.

● **DECRETO 9802/15** – Disciplinou a forma notificar os Contribuintes do Simples Nacional ao enquadramento no Regime de Estimativa (pagamento por valor fixo).

● **APERFEIÇOAMENTO** - Implementamos a Lei Municipal Nº 3.428, de dezembro de 2013, que estabelece a obrigatoriedade da prestação de informações de operações realizadas no Município de Feira de Santana, através de cartões de crédito ou débito e similares.

● **DECRETO FORMALIZADO EM 2015**. Formamos banco de dados envolvendo 263 empresas instaladas em nosso município, com faturamento em 2015, que variou entre 10 milhões e 4 bilhões. Aumentamos o rol dos substitutos tributários em aproximadamente oitenta empresas.

1.6 Das Medidas de incremento da arrecadação

a) **Implantação da Lei Complementar Nº 91/2014**, que elevou a alíquota do ITIV, de 2% para 3%, medida adotada considerando que todos, senão, praticamente todos os municípios de médio e grande porte do nosso estado já praticam a alíquota de 3%;

b) **Implantação da Lei nº 3.557/2015**, recuperação e estímulo de créditos fiscais;

c) Implantação do ITIV digital, mediante Instrução Normativa nº 001/2014, visando orientar o contribuinte no preenchimento da guia para pagamento do tributo – Uma verdadeira revolução – **Vejamos abaixo:--**

- A tecnologia permite maior intercâmbio entre a SEFAZ, os Cartórios de Registro de Imóveis e instituições financeiras.

- O propósito maior consiste em agilizar o pagamento do Imposto de Transmissão Inter Vivos – (ITIV), cuja transação é feita totalmente pela *internet*. O novo sistema acaba com riscos de fraude, reduz filas, assim como o prazo para a transmissão do imóvel. Custo para o contribuinte: zero.

- Com o novo sistema, o contribuinte dá entrada no processo diretamente no Cartório. Os serventuários do ofício são os novos responsáveis pela abertura do processo de transmissão de imóvel que será efetuado, como já citado, por meio exclusivamente eletrônico.

- No cartório, o contribuinte do imposto terá acesso ao recibo de acompanhamento do processo, onde constará a identificação individual que será utilizada para acompanhamento do processo através da *internet*.

- O cálculo do (ITIV) é de responsabilidade dos avaliadores do município, com base nas características do imóvel. A decisão será tomada em conjunto ou isoladamente, assim como, através de vistoria no local, se necessário, nos termos da portaria nº 001, de 06 de janeiro de 2015, que nomeou comissão para avaliação dos imóveis urbanos e rurais do Município de Feira de Santana.

- Quando o cartório inserir o processo de transferência no portal da SEFAZ, o preposto do órgão recebe a informação e já atribui a tarefa de arbitramento do ITIV ao avaliador responsável via *online*.

- Através do portal da SEFAZ, o contribuinte pode tomar ciência da avaliação e já emitir o documento de arrecadação municipal (DAM) para pagamento do ITIV.

1.7 Das medidas de desoneração tributária

APERFEIÇOAMENTO. Visando fomentar a arrecadação própria do Município, foram adotadas um conjunto de medidas de incentivos fiscais com objetivo de atrair novas empresas a se instalarem nesse Município.

a) Implementação da Lei Complementar nº 090/2014, que cria incentivo fiscais para empresas de agenciamento de corretores de seguros;

- A guerra fiscal atinge proporções inimagináveis. Há cidades circunvizinhas de Feira de Santana que reduzem a alíquota do ISSQN para 2%, e até para menos de 2% (o que é inconstitucional), apenas com o intuito atrair empresas que efetivamente desenvolvem suas atividades em nosso município. A migração de empresas, principalmente do ramo de representação para outras regiões tem acontecido em grande proporção.

Resumindo: considerável número de empresas, mesmo com seus sócios aqui residindo, com toda sua logística aqui instalada, mesmo prestando a maioria dos serviços em nosso território, tem sua sede cadastrada em município fronteiro, e é para aquele município que estas empresas vêm recolhendo o tributo

Nosso prejuízo não é apenas com relação ao ISS, ele também é extensivo às taxas

- Já identificamos uma série de empresas que vem utilizando de tal expediente. Estamos na iminência de conseguir relatório de todas elas. Como a Lei se encontra aprovada, temos certeza que conseguiremos trazê-las de volta, o que implicará, naturalmente, em incremento de receita.

b) Implantação da Lei Complementar nº 089/2014, de incentivo do governo para melhoria do sistema de transporte público;

- Sabemos que os encargos tributários são, em geral, repassados para os consumidores. Afinal, tributos menores podem resultar em queda no preço das tarifas, naturalmente.

- O transporte coletivo constitui serviço público essencial, especialmente para as camadas mais humildes da população, constituindo para milhares de feirenses o único meio de locomoção para seu sustento, educação ou lazer.

- O citado Diploma Legal tem como objetivo também, viabilizar um maior atendimento ao interesse público, uma vez que esse tipo de redução de carga tributária faz gerar maiores investimentos pelos prestadores do serviço beneficiado.

- A instituição da Lei não foi o de criar meramente uma benesse fiscal, em absoluto, mas uma ação direcionada a uma série de ganhos, sobretudo para a população de Feira de Santana.

E ainda:

- Permitir-se-á que as empresas concessionárias, cada vez mais, possam investir na renovação da sua frota, na manutenção de sua estrutura, sem que isso implique, necessariamente, no aumento da tarifa.
- Acrescente-se ainda, que essa redução da carga incidente sobre o serviço público de transporte regular coletivo, prestado exclusivamente por ônibus, integrante do sistema de transporte de passageiros, realizado pelas empresas concessionárias, configura um estímulo a maiores investimentos no setor, sobretudo com olhos voltados a um acréscimo na sua qualidade, e no resguardo do interesse da população em ter uma tarifa módica.

1.8 Da Atualização de Tributos

- Publicação do Decreto Nº 9.814, de 21 de dezembro de 2015, atualiza os valores constantes das tabelas para efeito de cobrança de tributos para o exercício de 2016.

1.9 Da Modernização e Eficiência dos Serviços

- a) Aquisição de novos móveis e equipamentos de informática, visando dar celeridade no atendimento aos contribuintes;
- b) Implantação do novo Sistema GAP na Web, visando adequação do MPCASP para dar celeridade na integração dos relatórios e consulta do sistema;
- c) Implantação de decreto de contingenciamento do Orçamento, que adéqua o ritmo de pagamentos ao ritmo dos ingressos de recursos financeiros no caixa, possibilitando a distribuição de recursos segundo as prioridades do governo e as metas estabelecidas na Lei das Diretrizes Orçamentárias do Município, abrangendo a Administração direta e indireta;
- d) Celebração de convênios com instituições financeiras, para recebimento de créditos tributários e não tributários, daqueles parcelamentos firmados com contribuintes que fizeram a opção de parcelamentos de débitos, junto ao Município, com autorização de débito em conta corrente.

1.10 Da Receita Tributária

- Em consequência das providências acima adotadas, bem como, do esforço de fiscalização desenvolvido pelo Departamento de Administração Tributária, a Receita Tributária Municipal apresentou um incremento de 7,47% no exercício

de 2015, com destaque para os impostos de competência municipal, como segue:

DESCRIÇÃO	2014	2015	VARIAÇÃO (%)
ISSQN	97.136.949,02	101.436.820,72	4,43
IPTU	45.197.566,81	48.900.681,31	8,19
ITIV	17.401.088,64	18.679.154,60	7,34
IRRF	15.020.108,20	19.199.132,15	27,82
TAXAS	12.493.562,25	12.902.821,87	3,28
TAXASFUNDO MUNIC. MEIO AMBIENTE	971.143,98	1.153.345,86	18,76
RECEITA TRIBUTÁRIA TOTAL	188.220.418,90	202.271.956,51	7,47

1.11 Da Arrecadação da Dívida Ativa Tributária

●A Divisão de Crédito Tributário da Secretaria Municipal da Fazenda do Município vem desenvolvendo o trabalho contínuo de cobrança dos créditos tributários, tendo, no exercício de 2015, celebrado convênio entre o Município e o Banco do Brasil S.A, para implantação deCobrança Administrativa da Dívida Ativa Tributaria, e encaminhadas ao Cartório relação de empresas devedoras contumaz para protesto.Além das medidas acima mencionadas, durante o exercício foram encaminhadas 50.000 correspondências de cobrança amigável, realizadas diversas visitas programadas pelos Auditores Fiscais Municipais, junto aos principais devedores do erário municipal.

●Como resultado desse trabalho, o Município de Feira de Santana conseguiu recuperar, no exercício de 2015, o valor de R\$ 16.024.626,04, um incremento de **214,56%** comparado com o exercício anterior.

Descrição	2014	2015
Dívida Ativa de IPTU	5.094.368,99	13.009.985,54
Dívida Ativa de Taxas	0,00	3.014.640,50
Total das Receitas	5.094.368,99	16.024.626,04

RELAÇÃO MALAS DIRETAS DESENVOLVIDAS EM 2015 (RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 2015) SEFAZ FEIRA DE SANTANA

ORD	TRIBUTO	QUANT	ESPÉCIE	ORIGEM	REMESSA	VENCTº
1	TFF - DAM CONSOLIDADO (2008 a 2014)	10.000	BOLETO	SEFAZ / DAT		jan/15
2	TFF - DAM EXERCÍCIO ÚNICO (2014)	1.883	BOLETO	SEFAZ / DAT		fev/15
3	NOTIFICAÇÕES FISCAIS	2.326	CARTA	FISCALIZAÇÃO		fev/15
4	INTIMAÇÃO SUBSTITUTO	332	CARTA	FISCALIZAÇÃO		fev/15
5	TFF DOIS EXERCÍCIOS QUE NÃO 2014	1.650	BOLETO	SEFAZ / DAT		fev/15
6	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	800	CARTA	NÚCLEO DCONC.TRIB		fev/15
7	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	850	CARTA	NÚCLEO DCONC.TRIB		mar/15
8	IPTU - DAM CONSOLIDADO	8.300	BOLETO	SEFAZ / DAT		mar/15
9	IPTU - DAM EXERCÍCIO ÚNICO (2014)	3.450	BOLETO	SEFAZ / DAT		mar/15
10	IPTU - DAM CONSOLIDADO	8.550	BOLETO	SEFAZ / DAT		mar/15
11	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	850	CARTA	NÚCLEO DCONC.TRIB		mar/15
12	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	836	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mar/15
13	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	412	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mar/15
14	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	86	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mar/15
15	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	163	CARTA	FISCALIZAÇÃO		abr/15
16	IPTU - DAM EXERC ÚNICO (2015) COND. TERRA NOVA - EM MÃOS	1.112	BOLETO	SEFAZ / DAT		abr/15
17	IPTU 2014- CONDOMINIO DAMHA	589	BOLETO	SEFAZ / DAT		abr/15
18	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	864	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		abr/15
19	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	2.642	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		abr/15
20	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	2.600	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		abr/15
21	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	125	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mai/15
22	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	395	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mai/15
23	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	36	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mai/15
24	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	125	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mai/15
25	IPTU - PAGOU 2014 e NÃO PAGOU 2015	16.420	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
26	IPTU - DAM CONSOLIDADO ATÉ 2013	10.092	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
27	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	422	CARTA	SEFAZ / DAT		mai/15
28	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	158	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		mai/15
29	IPTU - DAM CONSOLIDADO ATÉ 2013	10.091	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
30	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	3.541	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		mai/15
31	IPTU APENAS 2015	16.200	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
32	IPTU - PAGOU 1ª COTA E NÃO PAGOU a 2ª COTA	1.542	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
33	IPTU - SÓ CONDOMÍNIOS	1.979	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
34	IPTU - SÓ CONDOMÍNIOS	6.122	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
35	IPTU - PROTOCOLO DE REVISÃO SOMENTE EXERCÍCIO 2014	2.384	BOLETO	SEFAZ / DAT		jun/15
36	INTIMAÇÕES FISCAIS (ISS)	554	CARTA	SEFAZ / DAT		jun/15
37	ISS OFICIO - EXERCÍCIO 2015	2.750	BOLETO	SEFAZ / DAT		jun/15
38	IPTU - APENAS 2014 COM DESCONTOS	2.434	BOLETO	SEFAZ / DAT		jun/15
39	TFF - EXERCÍCIO 2015	16.787	BOLETO	SEFAZ / DAT		jun/15
40	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	2.161	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		jul/15
41	NOTIFICAÇÕES FISCAIS (SALOES DE BELEZA)	230	CARTA	SEFAZ / DAT		jul/15
42	IPTU - SÓ CONDOMÍNIOS	323	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
43	INTIMAÇÃO FISCAIS (ISS)	184	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
44	T L P - EXERCÍCIO 2015	14.698	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
45	INTIMAÇÃO FISCAL (ISS CLINICAS)	1.578	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
46	IPTU - CONDOMÍNIOS	845	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
47	TFF - PAGOU 2014 E NÃO PAGOU 2015	3.972	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
48	IPTU - CONDOMÍNIOS	257	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
49	IPTU - PAGOU 2014 e NÃO PAGOU 2015	941	BOLETO	SEFAZ / DAT		ago/15
50	IPTU - CONDOMÍNIOS	200	BOLETO	SEFAZ / DAT		ago/15
51	IPTU - APENAS 2014 COM DESCONTOS	5.000	BOLETO	SEFAZ / DAT		set/15
52	IPTU - APENAS 2014 COM DESCONTOS	11.896	BOLETO	SEFAZ / DAT		set/15
53	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	1.361	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		set/15
54	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	3.433	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		set/15
55	IPTU - 2015	2.321	BOLETO	SEFAZ / DAT		out/15
56	IPTU - SÓ CONDOMÍNIOS	406	BOLETO	SEFAZ / DAT		out/15
57	NOTIFICAÇÃO FISCAL (ISS)	862	CARTA	SEFAZ / DAT		out/15
58	TFF -2015 - TOMBA, CIS e TRANSNORDESTINA - EM MÃOS	2.850	BOLETO	SEFAZ / DAT		out/15
59	IPTU/Débitos até 2013	11.680	BOLETOS	BANCO DO BRASIL	1ª	16/10/2015
60	IPTU/Débitos até 2013	28.317	BOLETOS	BANCO DO BRASIL	2ª	06/11/2015
61	IPTU/CONDONINIO- ATÉ 2013	5.130	BOLETOS	BANCO DO BRASIL	3ª	14/12/2015
62	ITIV	321	BOLETOS	SEFAZ/DAT		18/12/2015
63	PARCELAMENTO - IPTU/TFF/ISS	1.150	BOLETOS	SEFAZ/DAT		18/12/2015
64	IPTU/Deve, apenas, 2015	6.284	BOLETOS	SEFAZ/DAT		18/12/2015
65	IPTU/deve, apenas, 2014 e 2015	12.386	BOLETOS	SEFAZ/DAT		18/12/2015
66	TFF - Todos Exercícios	18.293	BOLETOS	BANCO DO BRASIL	4ª	30/12/2015
67	ISS / CARTÓRIO	2				
TOTAL DE BOLETOS GERAL		277.533				
BOLETOS A VENCER		43.566				

1.12 Do Acompanhamento do Valor Adicionado

●Desenvolvimento de ações específica pela equipe da SEFAZ, visando corrigir os dados informados mediante apresentação da DMA – Declaração de Apuração Mensal e DME – Declaração do Movimento Econômico, junto à Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia, relativas ao exercício de 2013, informadas pelas principais empresas estabelecidas no município. Checamos aproximadamente 3.250 empresas, a maioria delas enquadradas no regime normal de apuração. Deste total, 212 grandes empresas promoveram retificações nas suas respectivas declarações. Por conseguinte, o Município de Feira de Santana interpôs trinta e seis recursos contra a SEFAZ ESTADUAL e, conforme PORTARIA ESTADUAL SEFAZNº 346, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2015. Resultado: 35 (trinta e cinco) foram julgados pela SEFAZ ESTADUAL totalmente procedentes, e um, julgado parcialmente procedente. Reprodução na folha seguinte da Portaria Estadual que regulou o tema.

PORTARIA N° 346, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2015

Divulga os resultados dos recursos interpostos pelos Municípios ao valor adicionado provisório, publicando os valores adicionados dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valor adicionado definitivo, anos base 2013 e 2014.

O SECRETÁRIO DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no Art. 3º, § 8º, da Lei Complementar Federal nº 63/90,

RESOLVE

Art. 1º Os resultados dos julgamentos dos recursos apresentados à Secretaria da Fazenda pelos Municípios, impugnando os valores adicionados provisórios e respectivos índices, relativos ao ano base de 2014, estão expressos no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Os valores adicionados definitivos dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valor adicionado, dos anos base de 2013 e 2014 são os constantes do Anexo II desta Portaria.

Art. 3º Os valores relativos à produção agrícola e extrativa vegetal, em conformidade com o artigo 1º da Portaria nº 397/2007 e levantamentos disponibilizados pelo IBGE, foram apurados utilizando-se a PAM (Produção Agrícola Municipal) do exercício de 2014 e a PEVS (Produção Extrativa Vegetal e Silvicultura) do exercício de 2014.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário. MANOEL VITÓRIO DA SILVA FILHO- Secretário da Fazenda

ANEXO I DA PORTARIA Nº 241/2014 (...)			
RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTOS PELAS PREFEITURAS AO IVA 2013			
ORDEM	Nº RECURSO	MUNICÍPIO	RESULTADO
01	133965/2015-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
02	133975/2015-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
03	133981/2015-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
04	133986/2015-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
05	133987/2015-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
06	133992/2015-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
07	134002/2015-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
08	134017/2015-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
09	134020/2015-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
10	134022/2015-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
11	134026/2015-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
12	134033/2015-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
13	134035/2015-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
14	134040/2015-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
15	134046/2015-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
16	134054/2015-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
17	134058/2015-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
18	134059/2015-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
19	134061/2015-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
20	134064/2015-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
21	134069/2015-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
22	134074/2015-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
23	134078/2015-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
24	134080/2015-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
25	134082/2015-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
26	134084/2015-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
27	134088/2015-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
28	134091/2015-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
29	134095/2015-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
30	134096/2015-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
31	134098/2015-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
32	134102/2015-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
33	134105/2015-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
34	134109/2015-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
35	134112/2015-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
36	134263/2015-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE EM PARTE

(...)

●O Índice de Valor Adicionado - IVA do Município passou de 5,4923339, em 2013 para 5,2026758, em 2014, representando um IVA médio de 5,3475049. Como resultado, o Índice de Participação dos Municípios – IPM no produto da arrecadação, pelo Estado, do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS) de Feira de Santana, aumentou de 4,3592417, em 2014, para 4,4345614, em 2015 (incremento de 1,73%) aproximadamente.

1.13 Da Inibição da Renúncia de Receita

APERFEIÇOAMENTO - Editamos a Lei nº 3.486, de 20 de novembro de 2014, que revogou a Lei nº 2.704/2006, que criou o programa de incentivo à formação universitária do servidor municipal Pró-Uniser.

- A criação do PRÓ-UNISER, Programa de Incentivo à Formação Universitária do Servidor Municipal, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 7.189, de 25 de outubro de 2006, teve como objetivo maior contribuir para o financiamento do custeio do ensino superior de servidores municipais.
- Foi com grande satisfação que o Poder Público, naquela oportunidade, pode contribuir com acesso à educação superior dos seus servidores. Entretanto, algumas instituições de ensino vinham de diversas formas procurando burlar a legislação, reclamando por direitos, que na prática não tinham, mas utilizavam de brechas legais para se beneficiar.
- Muitos servidores conseguiram concluir o curso escolhido dentro do prazo estabelecido pela legislação própria. No entanto, cerca de 40 (quarenta) servidores ainda eram remanescentes no PRÓ-UNISER. Para que estes não fossem prejudicados, o Município de Feira de Santana editou a Lei nº 3.487/14, cujo propósito foi resguardar direitos aos servidores remanescentes que estavam com matrículas ativas sob amparo do PRÓ-UNISER, o direito de prosseguir com seus estudos, desde que sejam obedecidas as condições constantes do aludido Diploma Legal.

1.14 Edição da Lei 97/2015 – Revogou o art. 4º da Lei Complementar 43/2010, que concedia benefício fiscal relativo a IPTU a prestador de serviço no município fora da área do CIS.

1.15 Da Cobrança pelo Custo de Processamento de empréstimo consignado.

- Para cobertura do custo de processamento das consignações facultativas, o consignatário pagará diretamente a Prefeitura Municipal de Feira de Santana o valor de R\$ 1,20 (hum real e vinte centavos) por linha processada.

2. Da Administração Orçamentária

- O alicerce e ponto de partida para qualquer gestão é o processo de planejamento. A ação planejada na Administração Pública tem como premissa

a execução de planos previamente traçados, orientados pelos anseios e necessidade da sociedade reduzindo assim, os riscos e otimizando os recursos do Município. Durante o exercício financeiro de 2015 foi realizada a seguinte execução orçamentária:

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS ARRECADADAS EXERCÍCIO:2015

DESCRIÇÃO	PREVISTA	ARRECADADA	VARIAÇÃO (%)
RECEITAS CORRENTES	945.910.686,00	925.711.622,71	97,86
Receita Tributária	230.267.638,00	205.286.597,01	89,15
Receita de Contribuições	71.598.715,00	87.401.941,30	122,07
Receita Patrimonial	9.263.707,00	13.339.358,86	144,00
Receita de Serviços	10.976.977,00	8.631.268,90	78,63
Transferências Correntes	584.847.162,00	567.713.374,82	97,07
Outras Receitas Correntes	38.956.487,00	43.339.081,82	111,25
RECEITAS DE CAPITAL	167.720.831,00	31.519.327,54	18,79
Transferências de Capital	167.720.831,00	31.519.327,54	18,79
TOTAL DAS RECEITAS	1.113.631.517,00	957.230.950,25	85,96

3. Da Administração da Dívida Fundada

I - Visando adequar o ritmo dos desembolsos para honrar compromissos assumidos pelo município, no tocante ao pagamento dos diversos parcelamentos de dívidas, junto aos diversos órgãos como o INSS, Receita Federal do Brasil, IPFS, EMBASA, durante o ano foram elaboradas as seguintes leis:

a) Lei nº 3.393/2013, que autoriza o Prefeito do município a assinar contrato para adimplir dívida com a EMBASA, de exercícios passados;

b) Lei nº 3.377/2013, que autoriza o Prefeito do município a assinar contrato para parcelamento de dívida junto ao IPFS, de exercícios passados;

II - Mediante os dispositivos constantes na Lei Federal nº 12.810/2013, foram renegociados os parcelamentos da administração direta e indireta com INSS e PASEP, de débitos previdenciários junto Receita Federal. Esta nova modalidade permite que os Municípios tenham retidos no FPM, somente o percentual de 0,5% da média mensal, da Receita Corrente Líquida, referente ao ano anterior ao do vencimento da prestação, até a consolidação do débito.

● Os resultados alcançados e os principais avanços no gerenciamento da dívida de longo prazo, do ano passado, tem como referência as diretrizes traçadas pela Lei das Diretrizes Orçamentárias, para o mesmo ano, tendo o

compromisso com a responsabilidade fiscal e com o equilíbrio das contas públicas.

4. Dos Programas da SEFAZ

4.1 Programa Suporte Administrativo

Valor Orçado (R\$)	Valor Liquidado (R\$)
12.525.800,00	5.183.061,29

● O Programa Suporte Administrativo destina-se exclusivamente ao atendimento das necessidades de atividade meio da SEFAZ. Cada programa articula um conjunto de ações que concorrem para um objetivo preestabelecido, mensurado por indicadores fixados no PPA. Durante a execução do Programa foi anulada a importância de R\$ 5.656.000,00 do valor orçado inicialmente. Restando um saldo de R\$ 6.869.800,00 do valor previsto inicialmente para ser utilizado pela Secretaria. Do novo valor fixado foram empenhados R\$ 6.128.237,27, liquidados um valor de R\$ 5.183.061,29, e pagos a importância de R\$ 5.015.914,31 restando um saldo a pagar de R\$ 1.112.322,96. Liquidados 84,58%, havendo dessa forma, uma economia orçamentária de R\$ 741.562,73 dos recursos orçamentários disponíveis.

4.2 Programa Modernização da Gestão Pública

Valor Orçado (R\$)	Valor Liquidado (R\$)
18.700.000,00	17.288.191,33

● No quadro acima, podemos visualizar a execução orçamentária e financeira ocorrida durante o exercício em tela, com anulação de R\$ 400.000,00 do valor previsto inicialmente, restando dessa forma um valor a ser utilizado de R\$ 18.300.000,00, sendo empenhada a importância de R\$ 17.890.000,00. Liquidados e pagos a importância de R\$ 17.288.191,33, restando um saldo a pagar de R\$ 601.808,67 com aproveitamento de 96,64% dos recursos disponíveis. Nota-se que durante o exercício em tela, o Programa apresentou execução financeira próximo do valor previsto, havendo dessa forma, uma economia orçamentária na ordem de R\$ 410.000,00 da dotação fixada.

EDIÇÃO DO DECRETO Nº 9.801/2015 - Regulamentou a utilização dos depósitos judiciais e instituiu o fundo de reserva dos depósitos judiciais, no

âmbito do município de Feira de Santana, conforme dispõe a lei complementar federal nº [151](#), de 5 de agosto de 2015. Estamos finalizando ajustes perante o Banco do Brasil, gestor do processo.

A sua estrutura está disposta no Decreto Nº 5.910, de 06 de novembro de 1995, que define suas atribuições, e consiste em, principalmente:

- a) formular;
- b) coordenar e executar as funções de administração tributária;
- c) elaborar a programação financeira;
- d) administrar a Contabilidade geral do Município e estudar e propor alterações na legislação tributária, financeira, contábil e elaborar sua regulamentação.

● O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Fazenda, durante o ano de 2015. As informações contidas nesse relatório constituem uma síntese dos resultados alcançados, no exercício de 2015, cujo propósito é demonstrar o desempenho dessa Secretaria e também utilizá-lo como instrumento facilitador na visualização das informações, que permitem uma análise crítica, para definição de nossas metas para os próximos anos.

● Apresentação dessas ações em forma de relatório também busca subsidiar as tomadas de governança, possibilitando aos gestores ter acesso a todas as dimensões de um determinado período das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Fazenda. Por meio desse instrumento de gestão, o Secretário terá em mãos um instrumento de fortalecimento das relações intersetoriais entre os Departamentos.

● O texto está dividido em duas seções. A primeira descreve as principais ações implementadas pela Secretaria, visando adequar as finanças do município ao novo cenário da crise econômica que se abateu sobre o país.

A segunda traz os resultados alcançados à luz das estratégias adotadas ao longo do exercício financeiro de 2015.

EQUIPE DIRETIVA:

Secretário Municipal da Fazenda – Expedito Campodônio Eloy

Chefe de Gabinete – Diego Santana de Oliveira

Diretor do Deptº.de Administração Tributária – Luiz Carlos Matos de Almeida

Diretora do Departamento do Tesouro – Ana Maria Cerqueira Figueiredo

Diretor do Departamento de Contabilidade – Jairo CarozoSuzart

Diretor do Departamento de Informática – Orlando Joaquim Nogueira Filho

Coordenação – Anilton Santana Melo

4. Da Administração Financeira e Tributária

●No que se refere à administração tributária, importantes avanços foram conquistados pela gestão da Fazenda Pública Municipal, tais como:

1.4 Da Atualização do Cadastro Imobiliário

●Após o início do processo de Atualização do Cadastro Imobiliário, através de campanha implementada mediante Lei Municipal Nº 4.434, de dezembro de 2013, com o objetivo de estimular a comunicação espontânea pelo contribuinte de alterações relativas às características físicas, destinação e utilização dos imóveis, bem como, sua propriedade, domínio útil e posse, foi instituído em 2010 um grupo de trabalho específico de atualização permanente do Cadastro Imobiliário, criado no exercício de 2013, teve sua equipe incrementada com mais dois servidores administrativos, aumentando assim, a produtividade naquele setor. Até o final de 2015 já foram visitados e conseqüentemente tiveram seus cadastros atualizados um total de 5.125, unidades imobiliárias. O grupo está desenvolvendo projeto piloto, consistindo em levantamento prévio de áreas com grande potencial de divergência cadastral, com visitas no local para verificação da área do terreno, área construída, utilização do imóvel, endereço completo, entre outros dados. Outra vertente do trabalho concentra-se na correção dos endereços inconsistentes e atualização do CEP de toda a base de dados, visando tornar mais efetiva a comunicação com os contribuintes e cobrança do IPTU. Criamos setor próprio composto por dois servidores, cuja tarefa é única e exclusiva: atualização de dados cadastrais.

1.5 Dos Parcelamentos de Tributos

CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS COM INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, para recebimento de créditos tributários e não-tributários, objeto de parcelamentos

firmados com o sujeito passivo. Nosso índice de inadimplência desestimulava este tipo de operação. Contribuinte com débitos astronômicos, praticamente em todas as rubricas, somente compareciam quando da necessidade de Certidão Negativa de Débitos Tributários.

- Fazíamos levantamento do quantum da dívida, eles se propunham a pagar a parcela inicial, obtinham CND, e dificilmente promoviam pagamento a partir da 2ª parcela. Hoje, o parcelamento para ser feito, o contribuinte terá que, invariavelmente, indicar uma agência bancária. O lançamento das parcelas acontecerá através de débito em conta corrente. Essa iniciativa diminuirá a inadimplência. Todavia, somente a partir de 2016, é que o resultado será apresentado, haja vista que o procedimento se iniciou no meado de 2015.

1.6 Da Educação Fiscal

- Implantação da Lei nº 3.506/2014, que dispõe sobre a concessão de incentivo na modalidade de crédito a favor de proprietários de imóveis residenciais e não residenciais, para fins de abatimento no IPTU, cujo propósito é fomentar medidas que preservem, protejam e recuperem o meio ambiente.

- A iniciativa é denominada de *IPTU Verde*. Entendemos que será um eficaz instrumento de política pública, capaz de motivar cada cidadão feirense a executar ou participar efetivamente de ações em defesa do meio ambiente. Contribuintes que aderirem à medida poderão ter até 20% de desconto no pagamento do tributo.

1.4 Da Cobrança da Dívida Ativa Tributária e Não-Tributária -

Continuidade – Celebração de convênio entre o Município de Feira de Santana e o Tribunal de Justiça do estado da Bahia para implantação do Núcleo de Conciliação Tributária.

- Fornecemos e montamos considerável estrutura no Fórum Felinto Bastos, tudo com recursos do erário municipal.

Composição:

- e) 10 estagiários do Curso de Direito;
- f) 01 Auditor Fiscal;
- g) 01 Procurador;
- h) Toda logística (computadores/aparelhos telefônicos/veículo com motorista/aparelhos de climatização), etc.

1.5 Das Medidas de combate à evasão fiscal

Implementação de medidas criteriosas na inserção no cadastro de contribuintes substitutos tributários, estabelecendo a obrigatoriedade da prestação de informações de tomadores de serviços no Município de Feira de Santana.

IRREGULARIDADE TRIBUTÁRIA – Vimos combatendo com rigor toda e quaisquer irregularidades de natureza tributária.

● **FISCALIZAÇÃO** – Procuramos coibir, através de fiscalização, a sonegação, evasão e fraude no pagamento dos tributos municipais.

● **DILIGÊNCIAS** – Temos promovido diligências externas que se fazem necessárias aos lançamentos tributários.

● **CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL – CTM** – Está sendo objeto de constante atualização.

● **SIMPLES NACIONAL** – Ajustamos a legislação municipal aos preceitos estabelecidos pelas constantes resoluções emanadas pelo Comitê Gestor.

● **DECRETO 9802/15** – Disciplinou a forma notificar os Contribuintes do Simples Nacional ao enquadramento no Regime de Estimativa (pagamento por valor fixo).

● **APERFEIÇOAMENTO** - Implementamos a Lei Municipal Nº 3.428, de dezembro de 2013, que estabelece a obrigatoriedade da prestação de informações de operações realizadas no Município de Feira de Santana, através de cartões de crédito ou débito e similares.

● **DECRETO FORMALIZADO EM 2015**. Formamos banco de dados envolvendo 263 empresas instaladas em nosso município, com faturamento em 2015, que variou entre 10 milhões e 4 bilhões. Aumentamos o rol dos substitutos tributários em aproximadamente oitenta empresas.

1.6 Das Medidas de incremento da arrecadação

a) Implantação da Lei Complementar Nº 91/2014, que elevou a alíquota do ITIV, de 2% para 3%, medida adotada considerando que todos, senão, praticamente todos os municípios de médio e grande porte do nosso estado já praticam a alíquota de 3%;

b) Implantação da Lei nº 3.557/2015, recuperação e estímulo de créditos fiscais;

c) Implantação do ITIV digital, mediante Instrução Normativa nº 001/2014, visando orientar o contribuinte no preenchimento da guia para

pagamento do tributo – Uma verdadeira revolução – **Vejam os abaixo:--**

- A tecnologia permite maior intercâmbio entre a SEFAZ, os Cartórios de Registro de Imóveis e instituições financeiras.
- O propósito maior consiste em agilizar o pagamento do Imposto de Transmissão Inter Vivos – (ITIV), cuja transação é feita totalmente pela *internet*. O novo sistema acaba com riscos de fraude, reduz filas, assim como o prazo para a transmissão do imóvel. Custo para o contribuinte: zero.
- Com o novo sistema, o contribuinte dá entrada no processo diretamente no Cartório. Os serventuários do ofício são os novos responsáveis pela abertura do processo de transmissão de imóvel que será efetuado, como já citado, por meio exclusivamente eletrônico.
- No cartório, o contribuinte do imposto terá acesso ao recibo de acompanhamento do processo, onde constará a identificação individual que será utilizada para acompanhamento do processo através da *internet*.
- O cálculo do (ITIV) é de responsabilidade dos avaliadores do município, com base nas características do imóvel. A decisão será tomada em conjunto ou isoladamente, assim como, através de vistoria no local, se necessário, nos termos da portaria nº 001, de 06 de janeiro de 2015, que nomeou comissão para avaliação dos imóveis urbanos e rurais do Município de Feira de Santana.
- Quando o cartório inserir o processo de transferência no portal da SEFAZ, o preposto do órgão recebe a informação e já atribui a tarefa de arbitramento do ITIV ao avaliador responsável via *online*.
- Através do portal da SEFAZ, o contribuinte pode tomar ciência da avaliação e já emitir o documento de arrecadação municipal (DAM) para pagamento do ITIV.

1.7 Das medidas de desoneração tributária

APERFEIÇOAMENTO.Visando fomentar a arrecadação própria do Município, foram adotadas um conjunto de medidas de incentivos fiscais com objetivo de atrair novas empresas a se instalarem nesse Município.

a) Implementação da Lei Complementar nº 090/2014, que cria incentivo fiscais para empresas de agenciamento de corretores de seguros;

- A guerra fiscal atinge proporções inimagináveis. Há cidades circunvizinhas de Feira de Santana que reduzem a alíquota do ISSQN para 2%, e até para menos de 2% (o que é inconstitucional), apenas com o intuito atrair empresas que efetivamente desenvolvem suas atividades em nosso município. A migração de empresas, principalmente do ramo de representação para outras regiões tem acontecido em grande proporção.

Resumindo: considerável número de empresas, mesmo com seus sócios aqui residindo, com toda sua logística aqui instalada, mesmo prestando a maioria dos serviços em nosso território, tem sua sede cadastrada em município fronteiro, e é para aquele município que estas empresas vêm recolhendo o tributo

Nosso prejuízo não é apenas com relação ao ISS, ele também é extensivo às taxas

- Já identificamos uma série de empresas que vem utilizando de tal expediente. Estamos na iminência de conseguir relatório de todas elas. Como a Lei se encontra aprovada, temos certeza que conseguiremos trazê-las de volta, o que implicará, naturalmente, em incremento de receita.

b) Implantação da Lei Complementar nº 089/2014, de incentivo do governo para melhoria do sistema de transporte público;

- Sabemos que os encargos tributários são, em geral, repassados para os consumidores. Afinal, tributos menores podem resultar em queda no preço das tarifas, naturalmente.

- O transporte coletivo constitui serviço público essencial, especialmente para as camadas mais humildes da população, constituindo para milhares de feirenses o único meio de locomoção para seu sustento, educação ou lazer.

- O citado Diploma Legal tem como objetivo também, viabilizar um maior atendimento ao interesse público, uma vez que esse tipo de redução de carga tributária faz gerar maiores investimentos pelos prestadores do serviço beneficiado.

- A instituição da Leinão foi o de criar meramente uma benesse fiscal, em absoluto, mas uma ação direcionada a uma série de ganhos, sobretudo para a população de Feira de Santana.

E ainda:

- Permitir-se-á que as empresas concessionárias, cada vez mais, possam investir na renovação da sua frota, na manutenção de sua estrutura, sem que isso implique, necessariamente, no aumento da tarifa.
- Acrescente-se ainda, que essa redução da carga incidente sobre o serviço público de transporte regular coletivo, prestado exclusivamente por ônibus, integrante do sistema de transporte de passageiros, realizado pelas empresas concessionárias, configura um estímulo a maiores investimentos no setor, sobretudo com olhos voltados a um acréscimo na sua qualidade, e no resguardo do interesse da população em ter uma tarifa módica.

1.8 Da Atualização de Tributos

- Publicação do Decreto Nº 9.814, de 21 de dezembro de 2015, atualiza os valores constantes das tabelas para efeito de cobrança de tributos para o exercício de 2016.

1.9 Da Modernização e Eficiência dos Serviços

- a) Aquisição de novos móveis e equipamentos de informática, visando dar celeridade no atendimento aos contribuintes;
- b) Implantação do novo Sistema GAPna Web, visando adequação do MPCASP para dar celeridade na integração dos relatórios e consulta do sistema;
- c) Implantação de decreto de contingenciamento do Orçamento, que adéqua o ritmo de pagamentos ao ritmo dos ingressos de recursos financeiros no caixa, possibilitando a distribuição de recursos segundo as prioridades do governo e as metas estabelecidas na Lei das Diretrizes Orçamentárias do Município, abrangendo a Administração direta e indireta;
- d) Celebração de convênios com instituições financeiras, para recebimento de créditos tributários e não tributários, daqueles parcelamentos firmados

com contribuintes que fizeram a opção de parcelamentos de débitos, junto ao Município, com autorização de débito em conta corrente.

1.10 Da Receita Tributária

● Em consequência das providências acima adotadas, bem como, do esforço de fiscalização desenvolvido pelo Departamento de Administração Tributária, a Receita Tributária Municipal apresentou um incremento de 7,47% no exercício de 2015, com destaque para os impostos de competência municipal, como segue:

DESCRIÇÃO	2014	2015	VARIAÇÃO (%)
ISSQN	97.136.949,02	101.436.820,72	4,43
IPTU	45.197.566,81	48.900.681,31	8,19
ITIV	17.401.088,64	18.679.154,60	7,34
IRRF	15.020.108,20	19.199.132,15	27,82
TAXAS	12.493.562,25	12.902.821,87	3,28
TAXAS FUNDO MUNIC. MEIO AMBIENTE	971.143,98	1.153.345,86	18,76
RECEITA TRIBUTÁRIA TOTAL	188.220.418,90	202.271.956,51	7,47

1.11 Da Arrecadação da Dívida Ativa Tributária

● A Divisão de Crédito Tributário da Secretaria Municipal da Fazenda do Município vem desenvolvendo o trabalho contínuo de cobrança dos créditos tributários, tendo, no exercício de 2015, celebrado convênio entre o Município e o Banco do Brasil S.A, para implantação de Cobrança Administrativa da Dívida Ativa Tributária, e encaminhadas ao Cartório relação de empresas devedoras contumaz para protesto. Além das medidas acima mencionadas, durante o exercício foram encaminhadas 50.000 correspondências de cobrança amigável, realizadas diversas visitas programadas pelos Auditores Fiscais Municipais, junto aos principais devedores do erário municipal.

● Como resultado desse trabalho, o Município de Feira de Santana conseguiu recuperar, no exercício de 2015, o valor de R\$ 16.024.626,04, um incremento de **214,56%** comparado com o exercício anterior.

Descrição	2014	2015
Dívida Ativa de IPTU	5.094.368,99	13.009.985,54
Dívida Ativa de Taxas	0,00	3.014.640,50
Total das Receitas	5.094.368,99	16.024.626,04

RELAÇÃO MALAS DIRETAS DESENVOLVIDAS EM 2015 (RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 2015) SEFAZ FEIRA DE SANTANA

ORD	TRIBUTO	QUANT	ESPÉCIE	ORIGEM	REMESSA	VENCTº
1	TFF - DAM CONSOLIDADO (2008 a 2014)	10.000	BOLETO	SEFAZ / DAT		jan/15
2	TFF - DAM EXERCÍCIO ÚNICO (2014)	1.883	BOLETO	SEFAZ / DAT		fev/15
3	NOTIFICAÇÕES FISCAIS	2.326	CARTA	FISCALIZAÇÃO		fev/15
4	INTIMAÇÃO SUBSTITUTO	332	CARTA	FISCALIZAÇÃO		fev/15
5	TFF DOIS EXERCÍCIOS QUE NÃO 2014	1.650	BOLETO	SEFAZ / DAT		fev/15
6	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	800	CARTA	NÚCLEO DCONC.TRIB		fev/15
7	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	850	CARTA	NÚCLEO DCONC.TRIB		mar/15
8	IPTU - DAM CONSOLIDADO	8.300	BOLETO	SEFAZ / DAT		mar/15
9	IPTU - DAM EXERCÍCIO ÚNICO (2014)	3.450	BOLETO	SEFAZ / DAT		mar/15
10	IPTU - DAM CONSOLIDADO	8.550	BOLETO	SEFAZ / DAT		mar/15
11	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	850	CARTA	NÚCLEO DCONC.TRIB		mar/15
12	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	836	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mar/15
13	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	412	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mar/15
14	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	86	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mar/15
15	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	163	CARTA	FISCALIZAÇÃO		abr/15
16	IPTU - DAM EXERC ÚNICO (2015) COND. TERRA NOVA - EM MÃOS	1.112	BOLETO	SEFAZ / DAT		abr/15
17	IPTU 2014- CONDOMINIO DAMHA	589	BOLETO	SEFAZ / DAT		abr/15
18	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	864	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		abr/15
19	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	2.642	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		abr/15
20	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	2.600	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		abr/15
21	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	125	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mai/15
22	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	395	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mai/15
23	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	36	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mai/15
24	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	125	CARTA	FISCALIZAÇÃO		mai/15
25	IPTU - PAGOU 2014 e NÃO PAGOU 2015	16.420	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
26	IPTU - DAM CONSOLIDADO ATÉ 2013	10.092	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
27	INTIMAÇÃO PRESTADORES INADIMPLENTES (ISS)	422	CARTA	SEFAZ / DAT		mar/15
28	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	158	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		mai/15
29	IPTU - DAM CONSOLIDADO ATÉ 2013	10.091	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
30	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	3.541	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		mai/15
31	IPTU APENAS 2015	16.200	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
32	IPTU - PAGOU 1ª COTA E NÃO PAGOU a 2ª COTA	1.542	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
33	IPTU - SÓ CONDOMÍNIOS	1.979	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
34	IPTU - SÓ CONDOMÍNIOS	6.122	BOLETO	SEFAZ / DAT		mai/15
35	IPTU - PROTOCOLO DE REVISÃO SOMENTE EXERCÍCIO 2014	2.384	BOLETO	SEFAZ / DAT		jun/15
36	INTIMAÇÕES FISCAIS (ISS)	554	CARTA	SEFAZ / DAT		jun/15
37	ISS OFÍCIO - EXERCÍCIO 2015	2.750	BOLETO	SEFAZ / DAT		jun/15
38	IPTU - APENAS 2014 COM DESCONTOS	2.434	BOLETO	SEFAZ / DAT		jun/15
39	TFF - EXERCÍCIO 2015	16.787	BOLETO	SEFAZ / DAT		jun/15
40	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	2.161	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		jul/15
41	NOTIFICAÇÕES FISCAIS (SALOES DE BELEZA)	230	CARTA	SEFAZ / DAT		jul/15
42	IPTU - SÓ CONDOMÍNIOS	323	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
43	INTIMAÇÃO FISCAIS (ISS)	184	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
44	T L P - EXERCÍCIO 2015	14.698	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
45	INTIMAÇÃO FISCAL (ISS CLINICAS)	1.578	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
46	IPTU - CONDOMÍNIOS	845	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
47	TFF - PAGOU 2014 E NÃO PAGOU 2015	3.972	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
48	IPTU - CONDOMÍNIOS	257	BOLETO	SEFAZ / DAT		jul/15
49	IPTU - PAGOU 2014 e NÃO PAGOU 2015	941	BOLETO	SEFAZ / DAT		ago/15
50	IPTU - CONDOMÍNIOS	200	BOLETO	SEFAZ / DAT		ago/15
51	IPTU - APENAS 2014 COM DESCONTOS	5.000	BOLETO	SEFAZ / DAT		set/15
52	IPTU - APENAS 2014 COM DESCONTOS	11.896	BOLETO	SEFAZ / DAT		set/15
53	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	1.361	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		set/15
54	CARTA CONVITE - NÚCLEO DE CONC. TRIBUTÁRIA	3.433	CARTA	NÚCLEO CONC.TRIB		set/15
55	IPTU - 2015	2.321	BOLETO	SEFAZ / DAT		out/15
56	IPTU - SÓ CONDOMÍNIOS	406	BOLETO	SEFAZ / DAT		out/15
57	NOTIFICAÇÃO FISCAL (ISS)	862	CARTA	SEFAZ / DAT		out/15
58	TFF -2015 - TOMBA, CIS e TRANSNORDESTINA - EM MÃOS	2.850	BOLETO	SEFAZ / DAT		out/15
59	IPTU/Débitos até 2013	11.680	BOLETOS	BANCO DO BRASIL	1ª	16/10/2015
60	IPTU/Débitos até 2013	28.317	BOLETOS	BANCO DO BRASIL	2ª	06/11/2015
61	IPTU/CONDONINIO- ATÉ 2013	5.130	BOLETOS	BANCO DO BRASIL	3ª	14/12/2015
62	ITIV	321	BOLETOS	SEFAZ/DAT		18/12/2015
63	PARCELAMENTO - IPTU/TFF/ISS	1.150	BOLETOS	SEFAZ/DAT		18/12/2015
64	IPTU/Deve, apenas, 2015	6.284	BOLETOS	SEFAZ/DAT		18/12/2015
65	IPTU/deve, apenas, 2014 e 2015	12.386	BOLETOS	SEFAZ/DAT		18/12/2015
66	TFF - Todos Exercícios	18.293	BOLETOS	BANCO DO BRASIL	4ª	30/12/2015
67	ISS / CARTÓRIO	2				
TOTAL DE BOLETOS GERAL		277.533				
BOLETOS A VENCER		43.566				

1.12 Do Acompanhamento do Valor Adicionado

●Desenvolvimento de ações específica pela equipe da SEFAZ, visando corrigir os dados informados mediante apresentação da DMA – Declaração de Apuração Mensal e DME – Declaração do Movimento Econômico, junto à Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia, relativas ao exercício de 2013, informadas pelas principais empresas estabelecidas no município. Checamos aproximadamente 3.250 empresas, a maioria delas enquadradas no regime normal de apuração. Deste total, 212 grandes empresas promoveram retificações nas suas respectivas declarações. Por conseguinte, o Município de Feira de Santana interpôs trinta e seis recursos contra a SEFAZ ESTADUAL e, conforme PORTARIA ESTADUAL SEFAZNº 346, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2015. Resultado: 35(trinta e cinco) foram julgados pela SEFAZ ESTADUAL totalmente procedentes, e um, julgado parcialmente procedente. Reprodução na folha seguinte da Portaria Estadual que regulou o tema.

Divulga os resultados dos recursos interpostos pelos Municípios ao valor adicionado provisório, publicando os valores adicionados dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valor adicionado definitivo, anos base 2013 e 2014.

O SECRETÁRIO DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no Art. 3º, § 8º, da Lei Complementar Federal nº 63/90,

RESOLVE

Art. 1º Os resultados dos julgamentos dos recursos apresentados à Secretaria da Fazenda pelos Municípios, impugnando os valores adicionados provisórios e respectivos índices, relativos ao ano base de 2014, estão expressos no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Os valores adicionados definitivos dos Municípios do Estado da Bahia e seus respectivos índices de valor adicionado, dos anos base de 2013 e 2014 são os constantes do Anexo II desta Portaria.

Art. 3º Os valores relativos à produção agrícola e extrativa vegetal, em conformidade com o artigo 1º da Portaria nº 397/2007 e levantamentos disponibilizados pelo IBGE, foram apurados utilizando-se a PAM (Produção Agrícola Municipal) do exercício de 2014 e a PEVS (Produção Extrativa Vegetal e Silvicultura) do exercício de 2014.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário. MANOEL VITÓRIO DA SILVA FILHO- Secretário da Fazenda

ANEXO I DA PORTARIA Nº 241/2014 (...)			
RESULTADO DOS RECURSOS INTERPOSTOS PELAS PREFEITURAS AO IVA 2013			
ORDEM	Nº RECURSO	MUNICÍPIO	RESULTADO
01	133965/2015-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
02	133975/2015-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
03	133981/2015-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
04	133986/2015-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
05	133987/2015-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
06	133992/2015-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
07	134002/2015-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
08	134017/2015-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
09	134020/2015-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
10	134022/2015-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
11	134026/2015-9	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
12	134033/2015-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
13	134035/2015-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
14	134040/2015-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
15	134046/2015-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
16	134054/2015-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
17	134058/2015-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
18	134059/2015-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
19	134061/2015-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
20	134064/2015-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
21	134069/2015-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
22	134074/2015-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
23	134078/2015-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
24	134080/2015-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
25	134082/2015-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
26	134084/2015-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
27	134088/2015-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
28	134091/2015-8	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
29	134095/2015-3	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
30	134096/2015-0	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
31	134098/2015-2	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
32	134102/2015-7	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
33	134105/2015-6	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
34	134109/2015-1	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
35	134112/2015-4	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE
36	134263/2015-5	FEIRA DE SANTANA	PROCEDENTE EM PARTE

(...)

●O Índice de Valor Adicionado - IVA do Município passou de 5,4923339, em 2013 para 5,2026758, em 2014, representando um IVA médio de 5,3475049. Como resultado, o Índice de Participação dos Municípios – IPM no produto da arrecadação, pelo Estado, do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS) de Feira de Santana, aumentou de 4,3592417, em 2014, para 4,4345614, em 2015 (incremento de 1,73%) aproximadamente.

1.13 Da Inibição da Renúncia de Receita

APERFEIÇOAMENTO - Editamos a Lei nº 3.486, de 20 de novembro de 2014, que revogou a Lei nº 2.704/2006, que criou o programa de incentivo à formação universitária do servidor municipal Pró-Uniser.

- A criação do PRÓ-UNISER, Programa de Incentivo à Formação Universitária do Servidor Municipal, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 7.189, de 25 de outubro de 2006, teve como objetivo maior contribuir para o financiamento do custeio do ensino superior de servidores municipais.
- Foi com grande satisfação que o Poder Público, naquela oportunidade, pode contribuir com acesso à educação superior dos seus servidores. Entretanto, algumas instituições de ensino vinham de diversas formas procurando burlar a legislação, reclamando por direitos, que na prática não tinham, mas utilizavam de brechas legais para se beneficiar.
- Muitos servidores conseguiram concluir o curso escolhido dentro do prazo estabelecido pela legislação própria. No entanto, cerca de 40 (quarenta) servidores ainda eram remanescentes no PRÓ-UNISER. Para que estes não fossem prejudicados, o Município de Feira de Santana editou a Lei nº 3.487/14, cujo propósito foi resguardar direitos aos servidores remanescentes que estavam com matrículas ativas sob amparo do PRÓ-UNISER, o direito de prosseguir com seus estudos, desde que sejam obedecidas as condições constantes do aludido Diploma Legal.

1.14 Edição da Lei 97/2015 – Revogou o art. 4º da Lei Complementar 43/2010, que concedia benefício fiscal relativo a IPTU a prestador de serviço no município fora da área do CIS.

1.15 Da Cobrança pelo Custo de Processamento de empréstimo consignado.

- Para cobertura do custo de processamento das consignações facultativas, o consignatário pagará diretamente a Prefeitura Municipal de Feira de Santana o valor de R\$ 1,20 (hum real e vinte centavos) por linha processada.

5. Da Administração Orçamentária

- O alicerce e ponto de partida para qualquer gestão é o processo de planejamento. A ação planejada na Administração Pública tem como premissa

a execução de planos previamente traçados, orientados pelos anseios e necessidade da sociedade reduzindo assim, os riscos e otimizando os recursos do Município. Durante o exercício financeiro de 2015 foi realizada a seguinte execução orçamentária:

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS ARRECADADAS

EXERCÍCIO:2015

DESCRIÇÃO	PREVISTA	ARRECADADA	VARIAÇÃO (%)
RECEITAS CORRENTES	945.910.686,00	925.711.622,71	97,86
Receita Tributária	230.267.638,00	205.286.597,01	89,15
Receita de Contribuições	71.598.715,00	87.401.941,30	122,07
Receita Patrimonial	9.263.707,00	13.339.358,86	144,00
Receita de Serviços	10.976.977,00	8.631.268,90	78,63
Transferências Correntes	584.847.162,00	567.713.374,82	97,07
Outras Receitas Correntes	38.956.487,00	43.339.081,82	111,25
RECEITAS DE CAPITAL	167.720.831,00	31.519.327,54	18,79
Transferências de Capital	167.720.831,00	31.519.327,54	18,79
TOTAL DAS RECEITAS	1.113.631.517,00	957.230.950,25	85,96

6. Da Administração da Dívida Fundada

I - Visando adequar o ritmo dos desembolsos para honrar compromissos assumidos pelo município, no tocante ao pagamento dos diversos parcelamentos de dívidas, junto aos diversos órgãos como o INSS, Receita Federal do Brasil, IPFS, EMBASA, durante o ano foram elaboradas as seguintes leis:

- a) Lei nº 3.393/2013, que autoriza o Prefeito do município a assinar contrato para adimplir dívida com a EMBASA, de exercícios passados;
- b) Lei nº 3.377/2013, que autoriza o Prefeito do município a assinar contrato para parcelamento de dívida junto ao IPFS, de exercícios passados;

II - Mediante os dispositivos constantes na Lei Federal nº 12.810/2013, foram renegociados os parcelamentos da administração direta e indireta com INSS e PASEP, de débitos previdenciários junto Receita Federal. Esta nova modalidade permite que os Municípios tenham retidos no FPM, somente o percentual de 0,5% da média mensal, da Receita Corrente Líquida, referente ao ano anterior ao do vencimento da prestação, até a consolidação do débito.

- Os resultados alcançados e os principais avanços no gerenciamento da dívida de longo prazo, do ano passado, tem como referência as diretrizes traçadas pela Lei das Diretrizes Orçamentárias, para o mesmo ano, tendo o compromisso com a responsabilidade fiscal e com o equilíbrio das contas públicas.

7. Dos Programas da SEFAZ

7.1 Programa Suporte Administrativo

Valor Orçado (R\$)	Valor Liquidado (R\$)
12.525.800,00	5.183.061,29

- O Programa Suporte Administrativo destina-se exclusivamente ao atendimento das necessidades de atividade meio da SEFAZ. Cada programa articula um conjunto de ações que concorrem para um objetivo preestabelecido, mensurado por indicadores fixados no PPA. Durante a execução do Programa foi anulada a importância de R\$ 5.656.000,00 do valor orçado inicialmente. Restando um saldo de R\$ 6.869.800,00 do valor previsto inicialmente para ser utilizado pela Secretaria. Do novo valor fixado foram empenhados R\$ 6.128.237,27, liquidados um valor de R\$ 5.183.061,29, e pagos a importância de R\$ 5.015.914,31 restando um saldo a pagar de R\$ 1.112.322,96. Liquidados 84,58%, havendo dessa forma, uma economia orçamentária de R\$ 741.562,73 dos recursos orçamentários disponíveis.

4.2 Programa Modernização da Gestão Pública

Valor Orçado (R\$)	Valor Liquidado (R\$)
18.700.000,00	17.288.191,33

- No quadro acima, podemos visualizar a execução orçamentária e financeira ocorrida durante o exercício em tela, com anulação de R\$ 400.000,00 do valor previsto inicialmente, restando dessa forma um valor a ser utilizado de R\$ 18.300.000,00, sendo empenhada a importância de R\$ 17.890.000,00. Liquidados e pagos a importância de R\$ 17.288.191,33, restando um saldo a pagar de R\$ 601.808,67 com aproveitamento de 96,64% dos recursos disponíveis. Nota-se que durante o exercício em tela, o Programa apresentou

execução financeira próximo do valor previsto, havendo dessa forma, uma economia orçamentária na ordem de R\$ 410.000,00 da dotação fixada.

EDIÇÃO DO DECRETO Nº 9.801/2015 - Regulamentou a utilização dos depósitos judiciais e instituiu o fundo de reserva dos depósitos judiciais, no âmbito do município de Feira de Santana, conforme dispõe a lei complementar federal nº [151](#), de 5 de agosto de 2015. Estamos finalizando ajustes perante o Banco do Brasil, gestor do processo.

SAE Municipal de Comun. Social

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Criação da webtv Vem Ver Feira, um novo canal de comunicação com a sociedade.

Vinculado à Divisão de Fotografia e Filmagem da Secretaria de Comunicação Social, a pasta criou, no exercício 2015, a Web TV “Vem Ver Feira”, ampliando os canais de divulgação do noticiário governamental junto à sociedade. Os vídeos produzidos pela equipe da Secom são publicados nas redes sociais (facebook, youtube e whatzap), proporcionando não apenas a visualização de eventos culturais e esportivos do município como as realizações da administração municipal nos bairros e distritos.

Descentralização do núcleo de produção da Secom

Com a criação da Web TV Vem Ver Feira, a Secretaria de Comunicação Social necessitou ampliar as suas instalações. Dessa forma, com a locação de imóvel adequado, foi criado o Núcleo de Produção da Secom. A antiga sede da Secretaria, localizada no prédio do Paço Municipal, continua funcionando, agora com os setores administrativos da pasta (Gabinete do Secretário, Chefia de Gabinete, Diretoria de Propaganda, Oficial de Gabinete, Recepção, setor financeiro, etc).

Criado Diário Oficial Eletrônico do Município

Com o objetivo de proporcionar uma comunicação ainda mais direta com o cidadão, garantir maior transparência na divulgação dos atos oficiais e também de assegurar economia de recursos para os cofres municipais, foi criado em 2015 o Diário Oficial Eletrônico do Município de Feira de Santana. A plataforma permite a veiculação de portarias, leis, decretos e outros atos oficiais através da internet, facilitando o acesso da população as informações de interesse público.

Arquivamento de vídeos e imagens na “nuvem” digital

A Secretaria de Comunicação Social de Feira de Santana adquiriu espaço, na “nuvem”, para arquivamento de fotografias e de vídeos

governamentais. É uma forma segura de manter e conservar intactos todos os registros de acontecimentos importantes para a memória do município, uma vez que, nesse moderno recurso de arquivamento de dados, não é utilizado fisicamente nenhum equipamento.

Aquisição de máquinas fotográficas

Com verba específica e prevista na Lei Orçamentária, a Secretaria de Comunicação Social adquiriu em 2015 quatro modernas máquinas fotográficas. O investimento superior a R\$ 30 mil foi necessário tendo em vista que o setor se encontrava com máquinas antigas e necessitando de atualização conforme as novas tecnologias digitais.

Aquisição de novos computadores

Com um investimento superior a R\$ 50 mil, a Secretaria de Comunicação adquiriu 13 novos computadores tipo desk top, mais quatro notebooks, para o trabalho dos jornalistas que atuam nos diversos setores – Divisão de Rádio, Divisão de Fotografia e Filmagens, Redação do site governamental, administração da pasta.

Reciclagem para jornalistas e radialistas

Realizado anualmente, sempre no mês de dezembro, o encontro promovido pela Secretaria de Comunicação Social, com jornalistas e radialistas, apresentou em 2015 uma palestra com o experiente profissional de imprensa José Carlos Teixeira. Ele abordou o tema “As relações da mídia com o poder”. Dezenas de comunicadores participaram do evento.

Ampliação do programa de estágios na Secretaria

Estagiários dos cursos de Jornalismo e Publicidade foram integrados à produção de textos, reportagem da Web TV e ao núcleo de criação para divulgação governamental no Instagram e demais canais de redes sociais. A medida proporciona economia de recursos públicos, pois os estudantes, ao mesmo tempo em que aprendem, desenvolvem serviços anteriormente pagos às agências de publicidade.

SEC. Municipal de Planejamento

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO

Foram elaborados pelo Departamento de Planejamento Econômico os Projetos de Lei das Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual, sendo que a Lei de Diretrizes Orçamentárias foi elaborada, obedecendo aos ditames da Constituição Federal, da Lei Complementar 101/2000 e da Lei Orgânica deste município, tendo como um de seus principais objetivos orientar a elaboração da Lei Orçamentária Anual.

A Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2016 foi elaborada, levando em conta as prioridades solicitadas pela população em audiências públicas realizadas nas 13 regiões administrativas do município com o objetivo de esclarecer as dúvidas existentes acerca deste instrumento de gestão, assim como de priorizar o uso dos recursos públicos disponíveis.

Para elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, foram realizadas as referidas audiências públicas no período de 13/03/2015 à 20/03/2015, conforme Edital 01/2015. Enquanto, as audiências públicas destinadas a Lei Orçamentária Anual realizou-se no período de 07/07/2015 à 13/07/2015 conforme Edital 02/2015.

A mencionada elaboração contou, também, com a participação das diversas secretarias por meio da confecção de suas propostas, as quais foram consolidadas posteriormente no projeto da referida Lei.

No Departamento, foram realizadas 134 suplementações ao orçamento, 69 alterações no quadro de detalhamento de despesas e 08 Créditos Especiais.

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL

PROJETOS - 2015

Bairro Brasília:

01 - Pavimentação em paralelepípedo da construção de canal Parque Linear Lopes Rodrigues.

Valor R\$ 2.991.609,94

02 - Pavimentação em paralelepípedo da construção de canal Parque Linear Lopes Rodrigues.

Valor R\$ 602.651,03

02 - Pavimentação em paralelepípedo da construção de canal Parque Linear Lopes Rodrigues/**Aditivo.**

Valor R\$ 487.561,79

Bairro Aviário:

01 - **O**bra de serviços de infra-estrutura na Rua Olney São Paulo.

Valor R\$ 129.923,87

02 - Pavimentação do Parque Nova América.

Valor R\$ 532.500,00

03- Ampliação da Escola Municipal Monsenhor Jessé Torres Cunha **Aditivo.**

Valor R\$ 185.798,59

04 – Recuperação da Quadra Esportiva

Valor R\$ 105.542,14

Bairro Queimadinha:

01 - Drenagem de águas pluviais localizada na Rua Venceslau Braz.

Valor R\$ 186.500,00

02 - Construção de Escola Municipal com 10 salas, Padrão 2/**Aditivo**

Valor R\$ 196.899,70

03 – Construção da UPA/**Aditivo.**

04 - Construção de Escola Municipal com 10 salas, Padrão 2/**Aditivo-agosto de 2014.**

Valor R\$ 64.451,35

05 - Construção de Escola Municipal com 10 salas, Padrão 2/**Aditivo-dezembro de 2015.**

Valor R\$ 73.845,90

Distrito de Maria Quitéria:

01 - Construção da Creche Municipal Maria Quitéria, localizada na Av. Pé de Serra S/N.

Valor R\$ 1.154.481,36

02 – Pavimentação da via de acesso da plataforma do Vôo Livre.

Valor R\$ 596.230,00

03 - Ampliação e recuperação do Posto de Saúde Estanislau Gomes de Moraes.

Valor R\$ 117.205,53

04 – Reforma e ampliação da Escola Municipal Noide Ceerqueira/**Aditivo**

Valor R\$ 16.562,92

05 - Ampliação e recuperação do Posto de Saúde Estanislau Gomes de Moraes/**Aditivo.**

Valor R\$ 24.900,36

Bairro Papagaio:

01 – Pavimentação da Rua Itaberai/**Aditivo.**

Valor R\$ 44.625,90

Bairro Campo Limpo:

01 - Pavimentação em paralelepípedo da Rua Tiquaruçu.

Valor R\$ 317.500,00

02 - Construção de vestiários e alambrado do Campo de Futebol da Rua D, Conj. Feira VI..

Valor R\$ 111.684,00

03 – Pavimentação em paralelepípedos da Rua Tiquaruçu.

Valor R\$ 317.500,00

04 - Reforma e ampliação da Escola Municipal Noide Cerqueira/**Aditivo**

Valor R\$ 102.177,10

05 – Pavimentação das Ruas: Baepende, Jaquarituba e Baitoporã/**Aditivo**

Valor R\$ 29.507,94

06 – Reforma e ampliação da Escola Municipal Noide Ceerqueira/**Aditivo**

Valor R\$ 93.686,24

07 – Construção de Escola -10 salas/Padrão 02/**Aditivo**

Valor R\$ 147.712,32

Bairro Conceição:

01 - Construção Chafariz, Av. Ayton Senna.

Valor R\$ 63.960,06

02 – Construção da Escola da Conceição, Bairro Conceição.

Valor R\$ 1.557.967,32

03 – Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Rio Verde, Largo do Rio Verde, Catucaia, Carralho, Renato Teles e José Américo.

Valor R\$ 745.500,00

Bairro Santo Antonio dos Prazeres:

01 - Recuperação do alambrado da Quadra Poliesportiva.

Valor R\$ 21.000,00

02 – Pavimentação de diversas ruas/**Aditivo**.

Valor R\$ 74.354,38

03 – Pavimentação da Via Marginal à Av. Sergio Carneiro.

Valor R\$ 89.500,00

Bairro Mangabeira:

01 - Drenagem de águas pluviais, localizada na rua Tupinambá.

Valor R\$ 140.522,32

02 – Pavimentação em paralelo de Ruas do Conjunto João Paulo II.

Valor R\$ 82.000,00

03 – Pavimentação em paralelo de Ruas do Conjunto João Paulo II/**Aditivo**.

Valor R\$ 166.201,36

04 – Construção do alambrado do Campo de Futebol do Conj. Feira V.

Valor R\$ 51.984,07

05 – Construção de Escola com 10 salas/**Aditivo**

Valor R\$ 51.984,07

Distrito de Jaquara:

01 - Recuperação e ampliação do Pólo de Informática.

Valor R\$ 45.354,84

01 – Construção do alambrado do Campo de Futebol.

Valor R\$ 79.750,00

Bairro Lagoa Salgada:

01 - Obra de pavimentação em paralelepípedo no Loteamento São Jorge.

Aditivo

Valor R\$ 42.185,00

Distrito de Matinha:

01 – Reforma e ampliação da Escola Municipal Anísio Pereira Bernardes.

Valor R\$ 807.765,75

02 – Urbanização da Praça Largo da Criança localizado no Povoado Candéal II.

Valor R\$ 136.786,28

Bairro Conceição II:

01 - Pavimentação em paralelepípedo da Rua Gameleira/**Aditivo.**

Valor R\$ 146.973,81

02 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Tuitui e Miguel Ângelo/**Aditivo**

Valor R\$ 28.123,91

03 - Pavimentação em paralelepípedo de diversas ruas/**Aditivo.**

Valor R\$ 246.081,08

Bairro Jardim Cruzeiro:

01 - Recuperação e ampliação do Laboratório do Hospital da Mulher.

Valor R\$ 292.166,10

02 – Reforma e ampliação do Banco de Leite do Hospital da Mulher.

Valor R\$ 126.000,00

03 – Recuperação do gramado do Estádio Municipal Alberto Oliveira.

Valor R\$ 645.941,42

Bairro Tomba:

01 - Obra de recuperação do canal do Conjunto Liberdade e Feira VII.

Valor R\$ 86.880,00

02 – Construção do alambrado do campo de futebol do Conjunto Feira VII.

Valor R\$ 24.072,62

03 – **2º Aditivo** de serviço da obra de construção do Posto de Saúde da Rua do México.

Valor R\$ 11.368,40

04 – Reforma e ampliação da Escola Municipal Ana Brandoa/**Aditivo**

Valor R\$ 100.301,61

05 - Construção da Praça da Juventude/**Aditivo**

Valor R\$ 132.773,73

06 - Pavimentação em paralelepípedo da 5ª Travessa do Télegragfo

Valor R\$ 14.300,00

04 – Reforma e ampliação da Escola Municipal Maria Helena Queiroz.

Valor R\$ 994.654,43

Bairro Kalilândia:

01 – Reforma da Praça

Valor R\$ 630.000,00

Bairro Irmã Dulce:

01 – Pavimentação da Av. Irmã Dulce.

Valor R\$ 454.292,00

Bairro Gabriela:

01 - Construção do Centro de Iniciação ao Esporte – CIE, localizado na Av. AA, Vila Maria Angélica.

Valor R\$ 583.513,55

02 - Preparação de terreno, para implantação do Centro de Iniciação ao Esporte – CIE – **Aditivo**

Valor R\$ 73.831,78

03 – Construção da Praça Arco Íris/**Aditivo.**

Valor R\$ 72.553,13

Bairro Baraúnas:

01 – Construção do Galpão das Artes.

Valor R\$ 700.000,00

Distrito de Humildes:

01 - Pavimentação do Loteamento Genésio Moreira/**Aditivo.**

Valor R\$ 112.651,50

02 - Ampliação e reforma da Escola Municipal Mãe de Humildes.

Valor R\$ 933.514,58

03 - Ampliação e reforma da Escola Municipal Antônio Antunes dos Santos, localizado no Povoado de Pau Seco.

Valor R\$ 648.828,35

04 - Ampliação e reforma do Posto de Saúde de Tanquinho.

Valor R\$ 57.345,00

05 - Recuperação e pintura do Parque de Exposição.

Valor R\$ 364.532,00

06 - Ampliação e reforma do Posto de Saúde de Tanquinho/**Aditivo**

Valor R\$ 12.471,60

07 - Construção de uma Escola Municipal, localizada no Povoado de Terra Dura

Valor R\$ 1.510.199,28

08 – Ampliação da Escola Municipal da Amizade, Parque de Exposição/**Aditivo**.

Valor R\$ 54.558,31

09 – Construção da Praça da Igreja São José, Povoado de Escoval.

Valor R\$ 98.879,59

10 – Urbanização da Comunidade do Onça, Povoado do Fulo.

Valor R\$ 63.300,00

11 – Construção da Praça Farropilha.

Valor R\$ 55.382,63

Bairro Jussara:

01 – Pavimentação em paralelepípedo de diversas ruas/**Aditivo**.

Valor R\$ 59.052,51

02 – Pavimentação em paralelepípedo de diversas ruas/**Aditivo 2**.

Valor R\$ 8.611,89

Bairro Santa Mônica:

01 – Reforma e ampliação da Escola Municipal Dr. Cícero Carvalho, localizada na Rua Petrolina Angélica.

Valor R\$ 430.000,00

02 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: São Mateus e Oba Oba.

Valor R\$ 140.064,99

Bairro George Américo:

01 - Reforma e ampliação da Escola Municipal Norma Suely Mascarenhas, localizada na Rua B s/n.

Valor R\$ 870.000,00

Bairro Barroquinha:

01 – Recuperação de drenagem pluvial do Centro de Abastecimento.

Valor R\$ 69.234,96

02 – Instalação elétrica do Mercado da Carne do Centro de Abastecimento.

Valor R\$ 71.953,51

Bairro Caseb:

01 – Construção do Mercado de Carne/Feira da Estação Nova.

Valor R\$ 1.230.000,00

Distrito de Tiquaruçu:

01 – Pavimentação de diversas ruas deste Distrito/**Aditivo**

Valor R\$ 21.078,03

Bairro Parque Ipê:

01 - Pavimentação de diversas ruas neste Bairro./**Aditivo**

Valor R\$ 148.703,40

Sedes e Distrito:

01 – Recuperação e manutenção de Escolas Municipais.

Valor R\$ 5.510.341,88

Bairro Centro:

01 – Ampliação e reforma da Escola Municipal Joselito Amorim.

Valor R\$ 3.909.689,72

02 – Recuperação das praças: Bandeira e João Pedreira/**Aditivo**

Valor R\$ 32.137,01

03 – Reforma da Casa do Estudante.

Valor R\$ 58.532,52

04 – Recuperação do prédio da antiga Procuradoria.

Valor R\$ 48.179,25

02 – Recuperação das praças: Bandeira e João Pedreira/**Aditivo**

Valor R\$ 5.130,40

Sedes e Distrito:

01 – Recuperação e manutenção dos Postos de Saúde do Município.

Valor R\$ 5.385.461,74

Bairro São João:

01 – Construção da Praça localizada Campo do Gado Velho/**Aditivo.**

Valor R\$ 33.585,54

02 – Orçamento de pequenos reparos e manutenção, conforme solicitação da Fundação Egberto Costa.

Valor R\$ 48.942,08

03 – Reforma da Praça do Ex-Combatentes.

Valor R\$ 83.246,55

Bairro Alto do Papagaio:

01 – Construção da Creche/Escola Dalva Suzart/**Aditivo.**

Valor R\$ 144.304,01

Bairro Tanque da Nação:

01 – Recuperação da escadaria.

Valor R\$ 18.500,00

Bairro Muchila:

01 – Reforma da Praça Germínio Nery Rua B, Conjunto Feira X.

Valor R\$ 277.000,00

02 – Reforma e recuperação do Centro de Cultura Maestro Miro.

Valor R\$ 46.256,87

03 – Reforma da Quadra Esportiva do Conjunto Feira X.

Valor R\$ 149.783,56

Bairro Pedra do Descanso:

01 – Construção de alambrado do campo de futebol da Pedreira.

Valor R\$ 35.695,63

Bairro Calumbi:

01 – Construção da Escola de dez salas, localizada no Conjunto Feira IX.

Valor R\$ 1.300.496,95

Distrito de Bonfim de Feira:

01 – Reforma e ampliação da Escola Municipal Álvaro Boaventura/**Aditivo.**

Valor R\$ 394.291,36

02 – Reforma e ampliação da Escola Municipal Álvaro Boaventura/**Aditivo.**

Valor R\$ 126.980,19

Bairro Rua Nova:

01 – Aditivo de serviço para construção de Creche Escola.

Valor R\$ 131.947,64

Bairro Cidade Nova:

01 – Implantação da Rede de Drenagem de Águas Pluviais no Caminho Conquista com a Rua Pelé.

Valor R\$ 124.950,00

Bairro Estação Nova:

01 – Reforma do Estádio Gilson Porto.

Valor R\$ 157.351,78

Bairro Sobradinho:

01 – Construção de 40 Boxes de açougue localizado na Feira do Sobradinho.

Valor R\$ 426.900,00

02 – Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Baldomero, Trindade, Alameda I e Alameda II.

Valor R\$ 135.779,94

03 – Recuperação da Escola Municipal Coriolano Farias de Carvalho.

Valor R\$ 72.937,58

Bairro Novo Horizonte:

01 – Construção de Creche.

Valor R\$ 704.915,85

Bairro 35º BI:

01 – Drenagem de águas pluviais/**Aditivo.**

Valor R\$ 23.962,72

Bairro Viveiros:

01 – Obra de pavimentação em diversas ruas do Conjunto Viveiros/**Aditivo.**

Valor R\$ 102.793,46

Distrito de Bonfim de Feira:

01 – Reforma e ampliação da Pré Escola Municipal Marina Carvaslho.

Valor R\$ 582.269,58

02 – Reforma e ampliação da Escola Municipal Luciano Ribeiro.

Valor R\$ 830.111,64

Fazenda Capim Grosso:

01 – Pavimentação da Praça da Capela Sr. Do Bonfim.

Valor R\$ 57.200,00

Distrito de Jaiba:

01 – Reforma e ampliação do Posto Policial.

Valor R\$ 7.000,00

Distrito de Ipuçu:

01 – Reforma do Centro Comunitário do Povoado do Caroá..

Valor R\$ 136.786,28

Total de Projetos - 108

Valor – R\$ 44.622.240,21

DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICA.

1. Acompanhamento dos Estudos Técnicos dos Projetos:

- Centro de Iniciação ao Esporte – CIE.
- Mercado de Arte
- Implantação do BRT

2. Análise de Orientação Técnica (em conformidade com as leis Federal, Estadual e Municipal)

- Parecer sobre a implantação da Via Marginal;
- Clínica Veterinária de Antonio Bacelar Magalhães;
- MRV- Condomínios de apartamentos no bairro Sim;
- Loteamento Fazenda Poça D'Água- Fase II;
- Telhado do Mercado de Arte Popular;
- Silvio Pedra, Condomínio Residencial no bairro SIM;
- Manuela de S. Araújo, Condomínio Fechado de Mini-Chácaras
- José Paulo Saraiva, Loteamento no bairro Registro;

3. Reuniões

- Conder para implantação de via marginal na Av. Eduardo Froes da Mota;
- BRT. (Bus Rapid Transit);
- Cartórios.

4. Avaliação da sede do município, com finalidade de atualizar o mapa da cidade com base em Geo-processamento e Geo-refenciamento.

5. Participação em Comissão.

03 membros do Departamento (Everaldo, José Marcone e Rose Mary) participam da Comissão Especial de Acompanhamento e Fiscalização do Projeto de Mobilidade Urbana- BRT

O Projeto Minha Rua Tem nome

O Projeto Minha Rua Tem nome, idealizado pelo Prefeito Municipal José Ronaldo de Carvalho em parceria com os Correios, segue em andamento buscando minimizar ou extinguir problemas de localização de logradouros e a entrega de correspondências através do endereçamento postal, dessa forma a prefeitura tem a missão de implantar a sinalização de cada rua através de ações diretas de identificação e regularização desses logradouros não só os existentes, como também o surgimento de novas ruas, caracterizados pelo crescimento urbanístico pelo qual o município de Feira de Santana vem sofrendo nas ultimas décadas. Inicialmente só tínhamos os Correios na parceria de execução do Projeto, atualmente ganhamos mais dois parceiros que são o Registro de Imóvel do 1º e 2º Ofício e o Cadastro Imobiliário, no intuito de se atualizarem. O modelo do Projeto esta produzindo um êxito importante, não só para população feirense, como também para algumas entidades publicas e privadas havendo uma grande procura em nossa secretaria por correção de endereço, e por queixas de não recebimento de correspondências. O Projeto busca organizar, viabilizar e facilitar a vidas dos moradores, sendo executado com mapeamento in loco rua a rua, entrevista com moradores de cada local e uma prévia pesquisa sobre a origem do logradouro. O bairro Tomba já esta sendo sinalizado com placas contendo o nome correto do logradouro e seu CEP; Seguindo assim o mapeamento nos demais bairros a exemplo de: Mangabeira, Conceição, Papagaio, Sobradinho, Gabriela, SIM.

Sec. Municipal de Educação

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

APRESENTAÇÃO

Em 2015, a Secretaria Municipal de Educação (Seduc) deu continuidade ao desenvolvimento dos compromissos assumidos pela gestão em 2013, enfatizando as cinco metas estabelecidas: reorganizar e estruturar a Secretaria; estruturar as escolas (pessoal, equipamentos, rede física, etc.); fortalecer a gestão escolar; acompanhar e dar suporte às escolas; melhorar o processo de ensino e aprendizagem das escolas; e aumentar o IDEB.

Trabalhamos firmemente para alcançar nossos objetivos que, de maneira conjunta, expressam e buscam a construção de uma escola pública de qualidade para os cidadãos de Feira de Santana, baseando-nos nos fundamentos que durante os últimos três anos serviram de norte para o desenvolvimento das principais ações/atividades: 1) o reconhecimento dos estudantes das escolas municipais como sujeitos cognoscentes, criativos e autônomos; 2) a autonomia do município enquanto responsável pela elaboração e implementação de políticas educativas locais; 3) a mediação como pressuposto teórico-metodológico para o desenvolvimento das aprendizagens; 4) a escola como espaço democrático e socialmente construído; 5) o respeito às diferenças (étnicorraciais, religiosas, condição de deficiência, gênero, etc) no espaço escolar; 6) o reconhecimento das transformações sociais e a necessidade da conduta flexível no planejamento e desenvolvimento das ações.

Num plano concreto, destacamos o fortalecimento da gestão democrática e totalmente voltada à valorização da escola pública municipal, impactada por uma maior visibilidade das ações desenvolvidas pelos estudantes e professores e certamente pela promoção de ações que elevam a autoestima desses atores principais, como são os programas de formação continuada - dirigidos aos mais diversos segmentos dos profissionais que atuam na escola pública - e o Programa Música na Escola que beneficia 7 mil alunos em diversas atividades distribuídas em 34 escolas.

Ações de maior visibilidade não poderiam estabelecer-se de maneira real sem a garantia das verdadeiras condições de melhor funcionamento digno para as escolas e o desenvolvimento das atividades pelos profissionais da Educação.

Por isso, investimos também num conjunto de ações que em sua envergadura permitem a transformação da escola pública na Rede Municipal, dentre as quais destacamos aquelas dirigidas aos profissionais: reformulação da legislação que trata sobre a eleição direta para diretores e vice-diretores; formação continuada para professores e demais profissionais da educação; seleção interna para Coordenador(a) Pedagógico(a); convocação dos profissionais aprovados em Concurso Público para professores e especialistas em Educação; publicização de critérios para o perfil dos profissionais que atuam em Salas de Recursos Multifuncionais, condições de funcionamento e acompanhamento à organização do Atendimento Educacional Especializado; incentivo à publicação de práticas inovadoras e formas de reconhecimento acadêmico; e distribuição de equipamentos tecnológicos.

Dentre as ações dirigidas aos estudantes estão: o Programa Música na Escola; a disponibilização de Fardamento e Kit Escolar; a valorização das produções artísticas discentes (agenda, cartões de natal); criação de equipe multiprofissional e atendimento a estudantes em situação de risco e vulnerabilidade social; o atendimento domiciliar e hospitalar; atendimento educacional especializado para estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação; visibilidade e autoestima com ações como o Programa Música na Escola.

Assim, este Relatório de Atividades apresenta as principais ações da Seduc realizadas no ano de 2015, elencadas em cinco áreas centrais: I - Aprendizagem do Aluno; II - Valorização do Aluno; III - Valorização do Professor/Outros Profissionais; IV - Valorização da Escola; e finalmente, V - Eventos de Grande Alcance.

I - Aprendizagem do Aluno

Ação/Atividade: Instituído em 2015, o **Programa Música na Escola** oferece aulas de técnica vocal e de diversos instrumentos com o objetivo de favorecer o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes;

Agentes envolvidos: 7 mil alunos da Rede Municipal de Ensino;

O programa é desenvolvido em quatro modalidades:

Cantando na Escola: criação de 28 corais performáticos e 2 corais tradicionais, envolvendo 30 escolas e 1.200 alunos;

Projeto Instrumenta: aulas de violão, acordeom, flauta doce e teclado: atinge 17 escolas com um total de 220 alunos envolvidos;

Projeto Música em Ação: permitiu a criação de fanfarra com a participação de 200 estudantes das escolas municipais Álvaro Pereira Boaventura (Bonfim de Feira) e Geraldo Dias de Souza (Humildes)

Orquestra Sinfônica Infantojuvenil Princesa do Sertão: a formação dos alunos em diversos instrumentos musicais permitiu a institucionalização da primeira orquestra infantojuvenil de Feira de Santana, com a participação de 100 estudantes de 8 escolas;

Resultados obtidos: especialistas indicam que o contato com a música proporciona às crianças e adolescentes mais criatividade, paciência, precisão física e mental, maior disposição para concentração nas tarefas diárias, além de identificação com outras culturas e o desenvolvimento de uma linguagem artística.

A formação dos grupos também favorece o aumento da autoestima de todos os integrantes e investe na cultura de Feira de Santana, uma vez que a música é uma das mais importantes expressões artísticas, além de incrementar a participação em eventos diversos, como o Natal Encantado que integra o calendário do município.

Valor investido: para o desenvolvimento das atividades, a Secretaria Municipal de Educação investiu R\$ 759.508,00 na aquisição de 396 instrumentos e outros materiais diversos de apoio, além da contratação de pessoal especializado para atuar como coordenadores e monitores:

Ações/ Atividades: Criação do **InterEduc**, Centro Interprofissional de Atendimento Educacional Professora Marliete Santana Bastos, que oferece aos alunos e professores atendimento especializado funcional, psicológico e psicopedagógico. Estudantes da Rede Municipal têm o apoio necessário nas especificidades da área de Educação Inclusiva, com o suporte de psicopedagogos, psicólogos e assistentes sociais, entre outras especialidades. Os professores que por ventura sofram algum tipo de intercorrência consequente da atividade docente também são ser atendidos.

Agentes envolvidos: Equipe Interprofissional, alunos, professores e pais da Rede Municipal de Ensino, profissionais e Instituições parceiras.

Resultados Obtidos: viabilização do atendimento às demandas provenientes do ambiente escolar na Rede Municipal; intermediação de contato entre escolas da Rede

e instituições; acompanhamentos e direcionamentos aos casos específicos; diminuição significativa de conflitos escolares; sensibilização de uma boa parte das famílias para que participem da vida dos seus filhos.

II - Valorização do Aluno

Ação/Atividade: Com o objetivo de padronizar as escolas municipais e valorizar os alunos, a Secretaria Municipal de Educação investiu recursos da ordem de R\$ 1.539.950,00 na **aquisição de fardamento completo** para todos os estudantes, perfazendo um total de 50 mil unidades de camisetas, 50 mil camisas, 10 mil bermudas, 29 mil calças, 8 mil shorts-saias e 48 mil pares de meias;

Agentes envolvidos: alunos e familiares; gestores escolares e professores.

Resultados Obtidos: valorização dos estudantes, cuidando da sua autoestima e dignidade.

Ações/atividade: aquisição, controle, armazenamento e distribuição dos **itens que compõem a alimentação escolar**; uma equipe de nutricionista também orienta e apresenta sugestões de cardápio que são servidos nas escolas; este ano, foram inseridos no cardápio itens como mugunzá, sardinha, carne acém em isca, filé de sassami, coco ralado e broa de milho, entre outros; o valor investido na aquisição da merenda escolar é de R\$ 4.251.528,00;

Agentes envolvidos: 46 mil alunos que compõe a Rede Municipal; merendeiras, gestores escolares e equipe técnica da Seduc;

Resultados obtidos: garantia à uma alimentação de qualidade oferecida na escola pública, com dignidade aos alunos; orientação técnica aos servidores que atuam no preparo dos alimentos.

Ação/Atividade: Contratação de serviço para o **transporte escolar** destinado aos alunos que residam nos distritos e frequentam aulas nas escolas situadas na sede; investimento para custear o serviço é da ordem de R\$ 13.125.120,00;

Agentes envolvidos: alunos residentes em distritos;

Resultados obtidos: atendimento a 15.500 alunos, garantindo o acesso à escola pública de maneira útil e eficiente;

Ação/Atividade: Realização do **Prêmio Arcelor Mittal de Meio Ambiente (PAMMA)** em parceria com a empresa Belgo Bekaert. O objetivo é contribuir para o desenvolvimento de uma consciência ambiental; os alunos produzem redações e desenhos sobre temas relacionados ao meio ambiente;

Agentes envolvidos: Participação de estudantes e professores de 34 escolas;

Resultados obtidos: Premiação e valorização dos estudantes; este ano, o trabalho de uma aluna foi destaque, pois ganhou o 1º lugar no âmbito nacional (Redação).

Ação/Atividade: **Projeto Acordes**, iniciativa da indústria Belgo Bekaert, que visa proporcionar aulas de teclado e violino a alunos da Rede Municipal de Ensino de Feira de Santana.

Agentes envolvidos: foram contempladas 2 escolas:

E. M. Ana Brandoa – 60 alunos;

E. M. Valdemira Alves de Brito – 60 alunos.

Resultados obtidos: Desenvolvimento da musicalidade e da prática no manuseio dos instrumentos musicais; o projeto foi desenvolvido, durante todo o ano de 2015 e os alunos participantes já se apresentaram na Feira do Livro deste ano.

Ação/Atividade: orientações para o desenvolvimento do **Programa Mais Educação**, estratégia do Governo Federal que visa induzir a construção da agenda de educação integral nas escolas públicas, ampliando a jornada escolar para, no mínimo, 7 horas diárias;

Agentes envolvidos: 53 escolas da Rede Municipal de Ensino; total de 18.182 alunos do Ensino Fundamental I e II (zona urbana e rural) atendidos;

Resultados obtidos: ampliação da jornada escolar com significativa melhoria na aprendizagem do aluno; participação de 20 escolas na programação do evento “Escolas na Avenida” e outros; acompanhamento financeiro a 53 unidades escolares; participação nas reuniões bimestrais do Comitê Territorial Baiano de Educação Integral.

III - Valorização do Professor/Outros Profissionais

Ação/Atividade: Transporte para professores que atuam nas escolas da zona rural: Contratação de serviço para o transporte diário de professores que atuam nas escolas situadas nos oito distritos de Feira de Santana durante todo o ano letivo;

Agentes envolvidos: Professores cujas atividades são desenvolvidas nos distritos;

Resultados obtidos: Traslado diário de 553 professores durante o ano letivo. Investimento de recurso da ordem de R\$ 4.006.560,00.

Ação/Atividade: Planejamento, organização e realização da Formação em Currículo Escolar - FormaCE 2015, atendendo a todas escolas da sede e dos distritos, nas áreas de Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II;

Agente envolvidos: equipe técnico-pedagógica da Seduc; coordenadores Pedagógicos da Rede Municipal de Ensino; professores, estagiários, funcionários da Rede de Pública Municipal; membros do GCEF; comunidade escolar; estudantes da Rede Municipal de Ensino; professores das Salas de Recursos Multifuncionais; Conselho Municipal de Educação; e sociedade civil;

Resultados obtidos: discussão e encontros de formação continuada sobre as concepções da Proposta Curricular da Rede Municipal de Feira de Santana para os professores da Rede e Seduc.

Ação/Atividade: formação para 200 gestores da Rede Municipal de Ensino a partir de convênio de cooperação técnica com a Universidade do Estado da Bahia - Uneb.

Agentes envolvidos: 162 gestores das escolas, equipe técnica-pedagógica da Seduc e professores da Uneb; professores e coordenadores pedagógicos;

Resultados obtidos: certificação de 162 gestores no curso de formação na perspectiva da gestão democrática; orientação para elaboração Plano de Ação Gestor de todas as Unidades Escolares; construção do quadro situacional do Projeto Político Pedagógico das 163 escolas em que há coordenador pedagógico; formação realizada para 163 coordenadores pedagógicos da Rede Municipal de Ensino.

Ação/Atividade: formação continuada “*Prova Brasil: Qualidade da leitura na Educação Básica*” para professores do 5º ao 9º ano nas áreas de Língua

Portuguesa e Matemática para estimular o trabalho pedagógico com os descritivos da Prova Brasil.

Agentes envolvidos: profissionais de 147 escolas de 5º ano (5.045 avaliações de Língua Portuguesa e 5.045 avaliações de Matemática) e 23 escolas de 9º anos (652 avaliações de Língua Portuguesa e 652 avaliações de Matemática). A ação envolveu gestores, coordenadores (as) e professores (as) das unidades escolares, além de um quantitativo de 5.697 alunos (as); 125 professores, 8 formadoras (professoras da Rede) e agentes técnicos da Seduc.

Resultados obtidos: preparação diagnóstica para as avaliações institucionais; melhor índice nas avaliações de Língua Portuguesa e Matemática;

Ação/Atividade: Coordenação do Programa Jovens Empreendedores Primeiros Passos (JEPP), uma parceria entre Seduc/Sebrae.

Agentes envolvidos: gestores (as) das escolas municipais Eli Queiroz de Oliveira e Maria Antônia da Costa, autoridades (prefeito e secretários); 12 alunos (as) representando as escolas, técnicos da Seduc e representantes do Sebrae.

Resultados obtidos: jovens preparados para o mercado de trabalho com foco no empreendedorismo.

Ação/Atividade: Implementação do **Núcleo de Tecnologias Educacionais - NUTEC** que oferece através do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle Seduc diversos cursos a distância: formação de Gestores Escolares; FormaCE (Ensino Fundamental e Educação Infantil); formação para professores e cuidadores de creche; cadastramento virtual de estudantes do Programa Todos pela Alfabetização - TOPA.

Agentes envolvidos: equipe técnico-pedagógica da Seduc, gestores, coordenadores pedagógicos, professores da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos, cuidadores de creche.

Resultados obtidos (por ordem de atividade): 238 usuários inscritos no AVA Moodle Seduc Feira de Santana; 217 gestores atuantes nas escolas públicas municipais; 13 professores da Universidade Estadual da Bahia (UNEB – Campus XI – Serrinha); 8 funcionários do Setor Pedagógico; 158 usuários inscritos no AVA Moodle; 17 professores formadores; 141 profissionais (professores, coordenadores pedagógicos e gestores) de escolas localizadas em espaços urbanos e rurais que

atuam no Ensino Fundamental e também na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – EJA; 69 usuários inscritos no AVA Moodle; 04 professores formadores; 65 professores das escolas públicas municipais localizadas em espaços urbanos e rurais que atuam na Educação Infantil; 51 usuários inscritos no AVA Moodle; 1 professora formadora da Seduc; 50 professores das escolas públicas municipais que atendem crianças de 0 a 3 anos.

Ação/atividade: Formação para os professores e cuidadores de creche, enfocando diversos temas como concepção de criança, infância e educação infantil nos dias atuais; o profissional de Educação Infantil;

Agentes envolvidos: 50 professores das instituições que atendem crianças de 0 a 3 anos em tempo integral ou parcial e 50 cuidadores das instituições que atendem crianças de 0 a 3 anos;

Resultados obtidos: Planejamento, avaliação e socialização de práticas educativas focadas nos interesses e nas especificidades do desenvolvimento das crianças de 0 a 3 anos.

Ação/atividade: Visitas e **acompanhamentos às creches e pré-escolas** da Rede e conveniadas;

Agentes envolvidos: 37 creches e pré-escolas;

Resultados obtidos: reconfiguração das práticas educacionais de atendimento às crianças de 0 a 3 anos, integrantes das instituições municipais.

Ação/atividade: Workshop Brinquedoteca Escolar: espaço criativo de vivências e convivências;

Agentes envolvidos: 100 professores que atuam nas escolas de Educação Infantil ou escolas de fundamental com classes de Ed. Infantil;

Resultados obtidos: fortalecimento da importância do brincar e da brinquedoteca escolar como espaço de expressão e desenvolvimento social da criança.

Ação/atividade: Organização da **exposição de Jogos e Brinquedos**, com itens produzidos durante o “Workshop Brinquedoteca Escolar: espaço criativo de vivências e convivências”;

Agentes envolvidos: professores da Divisão de Educação Infantil.

Resultados obtidos: subsidiar a prática de professores da Rede Municipal para organização, criação e produção de materiais para implementação da Brinquedoteca Escolar.

Ação/atividade: Orientação e distribuição de **brinquedotecas escolares**.

Agentes envolvidos: 102 escolas

Resultados obtidos: consolidação da importância do ato de brincar nas escolas, sendo equipadas com uma brinquedoteca escolar.

Ação/atividade: **Capacitação de Multiplicadores – Cirandando Brasil**, que enfoca a importância das brincadeiras na infância;

Agentes envolvidos: 150 professores que atuam na Educação Infantil e Ensino Fundamental;

Resultados obtidos: promoção de formação, considerando a cultura da brincadeira como conteúdo transversal na educação.

Ação/Atividade: Orientações, apoio e atividades diversas para realização do **Profucionário** que oferece formação aos servidores que atuam nas áreas administrativas e de apoio nas escolas municipais. O curso é oferecido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia, IFBA, com acompanhamento do governo federal e municipal;

Agentes envolvidos: funcionários da Rede Municipal: secretários escolares, agentes de serviços gerais, auxiliares de serviços gerais, merendeiras e técnicos da Seduc;

Resultados obtidos: melhor formação aos servidores de carreira com o objetivo de oferecer qualidade no atendimento à comunidade interna e externa.

Ações/atividade: Formação com foco na qualidade e na **criatividade no preparo dos alimentos** e pratos servidos às crianças e adolescentes na escola pública, valorizando seu espaço e materiais disponíveis; o curso é de iniciativa do Instituto Tomie Ohtake, de São Paulo, em parceria com Fundação Nestlé e a Seduc;

Agentes envolvidos: 70 merendeiras que atuam nas escolas municipais e conseqüentemente equipes com as quais elas trabalham;

Resultados obtidos: garantia à uma alimentação de qualidade, mais colorida e preparada com motivação; alimentos balanceados; melhores técnicas para facilitar o preparo de uma comida saborosa.

Ação/atividade: Formação com **foco na qualidade e motivação** para **merendeiras**; o curso é de iniciativa da Seduc em parceria com a Universidade Estadual de Feira de Santana, envolvendo professores e estudantes do curso de Engenharia de Alimentos;

Agentes envolvidos: 150 merendeiras que atuam nas escolas municipais e conseqüentemente equipes com as quais elas trabalham;

Resultados obtidos: garantia à uma alimentação de qualidade para os alunos.

Ação/Atividade: **Projeto Tim Faz Ciência**, cuja iniciativa é do Instituto Tim, dirigido a professores e estudantes do 4º e 5º ano do Ensino Fundamental. O objetivo principal é fazer com que as crianças não apenas realizem as operações intelectuais, mas, principalmente, aprendam a reconhecer, a aprimorar e a falar sobre cada uma delas.

Agentes envolvidos: Participação de alunos e professores de 17 escolas;

Resultados obtidos: Desenvolvimento da capacidade de pensar e agir a partir das atividades desenvolvidas com o apoio de material didático.

Ação/Atividade: Realização do **Projeto Recriar** cujo objetivo principal é promover a formação continuada em artes visuais e teatro para professores do Ensino Fundamental, a fim de que estes desenvolvam em sala de aula suas atividades diversificadas no campo da arte-educação;

Agentes envolvidos: professores de 35 escolas da Rede Municipal de Ensino

Resultados obtidos: certificação de 45 professores em artes visuais e 12 em teatro.

Ação/Atividade: O Projeto **“Escola vai à Expofeira”** promove visitação à exposição agropecuária de Feira de Santana, com o objetivo de aproximá-los da cultura local.

Agentes envolvidos: 620 estudantes;

Resultados obtidos: Promoção de atividades socioeducativas extra-escola, com o desenvolvimento de aprendizagem significativa.

Ação/Atividade: **Projeto Centro de Referência Esportiva do Recôncavo** – CRER-BA, implantado em 2010 pela Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB),

integra o Programa Petrobrás Esporte & Cidadania no segmento de esporte educacional. É realizado através de parceria entre a UFRB e Associação Cultural GUETO, com o apoio do Instituto Esporte Educação.

Agentes envolvidos: Participaram da formação 17 professores de 11 escolas

Resultados obtidos: Certificação dos professores multiplicadores da Rede Municipal de Ensino; maior desenvolvimento da prática do esporte entre os alunos do Fundamental I e II.

Ação/Atividade: Promoção do **Projeto Capoeira no Sertão da Bahia** que prevê a manutenção de núcleos de capoeira em bairros e distritos de Feira de Santana garantindo suporte a um trabalho já realizado de forma voluntária por um grupo de capoeirista sob a coordenação do Sr. Antônio Alves de Almeida, o Mestre Gago. O projeto é desenvolvido através da parceria entre a Secretaria de Educação com a Academia EART / Mais Cultura;

Agentes envolvidos: Estudantes e professores de 4 escolas , totalizando 100 alunos;

Resultados obtidos: resgate dos costumes e das origens da comunidade; desenvolvimento físico; desenvolvimento cognitivo; percepção auditiva e visual, memorização, etc.

Ação/Atividade: Formação continuada em **Educação Escolar Quilombola** para professores da Rede Municipal de Ensino;

Agentes envolvidos: professores que lecionam em comunidades quilombolas reconhecidas ou em processo de reconhecimento; membros das comunidades quilombolas, principalmente Lagoa Grande e Matinha dos Pretos em Feira de Santana, Água Fria;

Resultados Obtidos: os professores desenvolveram Plano de Ação na perspectiva da temática Educação Escolar Quilombola com a finalidade de por em prática nas respectivas escolas em que atuam com a participação dos membros das comunidades. Os professores estão melhor preparados para atuarem com as comunidades rurais respeitando a sua cultura e a sua história.

Ação/Atividade: Seminário Africanidades: Relações Etnicorracias e Educação Escolar Quilombola em Feira de Santana;

Agentes envolvidos: professores da Rede Municipal de Ensino; professores da Rede Privada e membros da sociedade civil;

Resultados Obtidos: expor e divulgar os trabalhos realizados pelos professores da Rede Municipal de Ensino no intuito de promover uma prática educacional na perspectiva de uma Educação Escolar Quilombola.

Ação/Atividade: Desenvolvimento do Projeto Peteca, ação do Ministério Público e outras instituições visando combater o trabalho infantil; elaboração do plano de ação, seleção e orientações das escolas participantes;

Agentes envolvidos: Coordenadora municipal do Projeto PETECA, equipe técnica da Seduc, escolas municipais participantes do Projeto PETECA.

Resultados obtidos: Conscientização da comunidade escolar da necessidade de cuidar e proteger as crianças e adolescentes, na perspectiva de proporcionar reflexões e propor ações para a erradicação do trabalho infantil, reconhecendo e identificando as principais formas de trabalho infantil, analisando os prejuízos resultantes para a formação bio-psico-social das crianças e adolescentes submetidos ao trabalho precoce.

Ação/ Atividades: Realização do **Programa Escola Acessível**, que se deu por meio de orientações aos diretores de escolas para acessibilidade dos alunos com deficiências, assim como a implantação de Salas de Recursos Multifuncionais;

Agentes Envolvidos: Professores das Salas de Recurso Multifuncional (SRM) e Gestores;

Resultados obtidos: Ampliação do quantitativo de SRM que possibilitará maior alcance de atendimento aos estudantes.

Ação/ Atividades: Atendimento aos profissionais das escolas e famílias por meio de orientação quanto à inclusão dos alunos da educação especial; encaminhamento para atendimentos com outros profissionais; reuniões com responsáveis do âmbito familiar quanto ao cuidado e a educação;

Agentes Envolvidos: gestores, coordenadores e família;

Resultados obtidos: Ampliação dos espaços de atendimentos a estudantes, profissionais da educação e família a partir da implantação do INTEREDUC; visita a 30 unidades escolares EJA; 99 professores e 2019 alunos.

Ação/Atividade: Programa TOPA – Todos Pela Alfabetização, parceria entre Governo do Estado (SEC) e Prefeitura de Feira de Santana através da Secretaria de Educação;

Agentes envolvidos: Técnicos da SEDUC, coordenadores, alfabetizadores e alunos;

Resultados obtidos: formação de 14 turmas com 01 alfabetizador por turma, atendendo a 159 alunos sob a supervisão da Seduc e 2 coordenadores nas mais distintas localidades de Feira, atingindo a sede e os distritos.

IV - Valorização da Escola

Ação/atividade: Importante ferramenta facilitadora da aquisição do conhecimento e da interação social, a **Internet com sistema Wi-Fi já é realidade em 100% das escolas municipais**. Beneficiando 92 escolas da zona urbana e 78 da zona rural, a internet possibilita a troca de informações entre as escolas e a Secretaria de Educação, auxilia os professores na preparação de aulas e ajuda os estudantes em pesquisas escolares, por exemplo. Para viabilizar os serviços que garantem a conexão o governo investiu recurso da ordem de R\$ 5.129.943,64;

Agentes envolvidos: alunos, professores, funcionários e gestores das escolas;

Resultados obtidos: facilitação do acesso a informações e conteúdos disponíveis na web tanto para alunos, quanto para os professores e demais funcionários das escolas; maior acesso das escolas à Seduc e vice-versa.

Ação/atividade: Para auxiliar na realização de atividades lúdicas, artísticas e pedagógicas, a Secretaria de Educação adquiriu **material de apoio diversificado para suporte às escolas**. Tintas, diversos tipos de papeis, colas, fitas, entre outros, visam facilitar a rotina das atividades realizadas em sala de aula.

Agentes envolvidos: Alunos, professores e funcionários das escolas.

Resultados obtidos: Ao longo do ano, as escolas municipais desenvolveram, por exemplo, projetos que propuseram aos estudantes a produção de releituras de

pintores famosos, estimulando assim, o gosto pelas artes e produzindo atividades lúdicas que valorizam os estudantes, aumentam a autoestima e a interação.

Ação/atividade: Organização, orientações e acompanhamento via sistema da **matrícula de 46 mil alunos nas escolas municipais** atendendo à demanda na faixa etária entre 2 e 15 anos, além de jovens e adultos (modalidade EJA); a matrícula é digitalizada com atendimento à comunidade em postos específicos distribuídos pela Rede;

Agentes envolvidos: técnicos da Seduc, gestores, vice-gestores, secretários escolares, professores e estudantes da Rede Municipal;

Resultados obtidos: garantia do acesso à escola pública mais próxima da moradia das crianças e adolescentes.

Ação/atividade: Escrita da **Proposta Curricular para a Rede** Municipal de Ensino com destaque aos novos capítulos, decorrentes das indicações efetuadas pelos professores participantes da Formação em Currículo Escolar - FormaCE 2014 e 2015;

Agentes envolvidos: professores dos diversos segmentos, coordenadores pedagógicos, gestores e vice-gestores escolares;

Resultados obtidos: Valorização da escola municipal e pertencimento dos profissionais que atuam nas unidades de ensino.

Ação/atividade: Aquisição e distribuição de equipamentos e mobiliários para as escolas da Rede Municipal de Ensino, ação do **Projeto Reequipar**. Além de distribuição mensal de material de limpeza e extintores de incêndio.

Agentes envolvidos: alunos, gestores, vice-gestores, coordenadores pedagógicos e demais funcionários de 57 escolas municipais;

Resultados obtidos: a substituição dos equipamentos e do mobiliário oferece maior comodidade e organização do ambiente escolar; valorizando estudantes e professores; os móveis são mais modernos e oferecem maior durabilidade.

A aquisição de equipamentos como ar condicionado, refrigerador e microondas, além de mobiliários como mesas e cadeiras, além do valor aplicado na compra de material de limpeza perfaz um investimento de R\$ 5.624.462,00.

Ação/atividade: Instalação de diversos equipamentos como bebedouros, ventiladores, quadros, armários e estantes.

Agentes envolvidos: Alunos, professores e funcionários das Escolas Municipais.

Resultados obtidos: A instalação apropriada dos equipamentos proporciona o bom funcionamento das escolas, bem como um ambiente mais agradável e adequado para o aprendizado dos estudantes.

Ação/atividade: Serviços na **rede elétrica** de 44 escolas;

Agentes envolvidos: alunos, professores e funcionários das escolas municipais;

Resultados obtidos: a revisão de bombas submersas, substituição e instalação de lâmpadas e tomadas, por exemplo, evitam acidentes, bem como proporcionam um melhor funcionamento das escolas municipais.

Ação/atividade: **Serviços na rede hidráulica** de 45 escolas

Agentes envolvidos: alunos, professores e funcionários das escolas;

Resultados obtidos: resolução de problemas como vazamentos, troca de torneiras e canos quebrados, além de proporcionar um melhor funcionamento das escolas, evita o desperdício e economia de água.

Ação/atividade: Desenvolvimento de **projetos arquitetônicos** das escolas Marina Carvalho, Maria da Glória Carvalho Bahia, Julieta Frutuoso, Joanita Mota, José Martins Rios, Norma Suely, Alberto Oliveira, Ana Maria Alves dos Santos, Clóvis Ramos Lima, Maria Helena Queiroz, Margarida Brito de Oliveira;

Agentes envolvidos: Setor de projetos da Divisão de Manutenção e Equipamentos Escolares;

Resultados obtidos: foram criados projetos de reformas e ampliações das escolas, com o objetivo proporcionar uma melhora no ambiente escolar.

Ação/atividade: **Realização de licitações** para reforma e construção de novas escolas

Agentes envolvidos: Direção do Departamento, Seplan e Sedur

Resultados obtidos: Realização de reformas; ambiente amplo, organizado e cômodo para toda a comunidade escolar.

Ação/atividade: Serviço de capinação e limpeza com bota fora das áreas internas; foram efetuados 304 serviços nas escolas municipais da sede e distritos;

Agentes envolvidos: Direção do departamento, empresas AML e Caroara; investimento no valor de R\$ 655.375,00;

Resultado obtido: Limpeza dos espaços físicos das escolas.

Ação/atividade: Serviço de poda de manutenção ornamental geométrica em árvores com bota fora, das áreas internas e externas em 16 escolas;

Agentes envolvidos: gestoras das escolas municipais;

Resultados obtidos: foram realizadas podas em árvores que estavam de algum modo gerando incômodo na clientela estudantil.

Ação/atividade: Serviço de desinsetização, descupinação e desratização, realizado 466 vezes nas escolas municipais; o valor investido foi de R\$ 88.622,73

Agentes envolvidos: gestoras e toda a comunidade escolar;

Resultados obtidos: eliminação de pragas que de algum modo interferem no ambiente saudável para os estudantes, professores e funcionários das escolas municipais.

Ação/atividade: Limpeza de fossa, serviço realizado em 43 escolas; o valor investido foi de R\$ 19.308,76;

Agentes envolvidos: técnicos e equipes das escolas;

Resultados obtidos: limpeza de fossas sépticas.

Ação/atividade: Solicitações de carro pipa para atender às demandas das escolas;

Agentes envolvidos: Diretoria do Departamento e Secretaria de Agricultura

Resultados obtidos: Realização do serviço nas escolas que não são abastecidas de água pela Embasa;

Ação/atividade: Cadastro, acompanhamento e regularização das obras financiadas pelo FNDE

Agentes envolvidos: Direção do Departamento, fiscal e chefia de projetos

Resultados obtidos: Creches com obras finalizadas e duas quadras com obras paradas por falta de recurso.

Ação/atividade: Execução de grandes obras em escolas da Rede Municipal
Escolas construídas e entregues

Sede

- 1- Escola Municipal Adelize Cavalcante/ Sim
- 2- Escola Municipal Professora Eli Queiroz de Oliveira

Escolas enviadas ao planejamento para orçamento

Sede

- 01- Escola M. Alda Marques/ Santa Mônica
- 02- Escola M. Maria Helena Queiroz/ Fraternidade
- 03- Escola M. Norma Suely/ George Américo

Distrito

- 04- Escola M. Anízio P. Bernardes / Matinha
- 05- Escola M. Antônio Antunes dos Santos/ Terra Dura
- 06- Escola M. Mãe dos Humildes/ Humildes

Escolas reformadas e entregues

Sede

- 01- Escola M. Judite Alencar/Campo Limpo
- 02- Escola M. Maria Antônia Costa
- 03- Escola M. Elizabeth Johnson
- 04- Escola M. Margarida Lisboa de Oliveira/Gabriela

Distrito

- 05- Escola M. Vitoriano Tomás Bispo
- 06- Escola M. Marcelino José Coutinho/Tiquaruçu
- 07- Escola M. João Duarte Guimarães/ Limoeiro
- 08- Escola M. Antônio Carlos Coelho/ Jaíba
- 09- Escola M. Manoel Cundes/Maria Quitéria
- 10- Escola M. Manoel Nascimento/ Maria Quitéria
- 11- Escola M. Dival Figueiredo Machado/ Ipuacu

Escolas que já foram licitadas e estão em reforma

Sede

- 01- Escola M. Nóide Cerqueira/ Campo Limpo
- 02- Escola M. Ana Brandoa/ Tomba
- 03- Escola M. Arthur Martins/ Pedra Ferrada
- 04- Escola M. Antônio Alves de Oliveira/ Asa Branca
- 05- Creche Dalva Suzart/ Alto do Papagaio
- 06- Escola M. Monsenhor Jessé Torres Cunha/ Aviário

Distrito

- 07- Escola M. José Martins dos Santos/ Jaguará
- 08- Escola M. Maria das Graças Mendonça/Jaguará
- 09- Escola M. Álvaro P. Boaventura/ Bonfim
- 10- Escola M. Armando Ramos/ Ipuçu

Escolas do pacote de obras que estão sendo construídas com recursos próprios:

- 01- Creche no Bairro Sim
- 02- Creche no Bairro Irmã Dulce
- 03- Escola na Avenida Iguatemi - Mangabeira
- 04- Creche na Rua Pataguassú - Mangabeira
- 05- Escola na Rua Garanhuns - Conceição II
- 06- Creche na Rua Adamantina - Alto do Papagaio
- 07- Creche - Conjunto Feira VI
- 08- Escola no Conjunto José Ronaldo - Campo Limpo
- 09- Escola - Bairro Muchila
- 10- Creche - Bairro Muchila
- 11- Creche - Bairro Viveiros
- 12- Escola Dr. Celso Ribeiro Daltro - Queimadinha

Escolas nas quais foram realizados pequenos reparos

(pintura, revisão elétrica, revisão e cravejamento do telhado, revisão hidrossanitária)

- 01- Escola M. José Martins Rios
- 02- Escola M. Antônio Albertino Carneiro
- 03- Escola M. Jacira Almeida Santos

- 04- Escola M. Célida Soares
- 05- Escola Luis Alberto da Associação União e Força
- 06- Escola M. Erasmo Braga
- 07- Escola M. José Ferreira Venas
- 08- Escola M. Augusto M. Bastos
- 09- Escola M. Timóteo M Duarte
- 10 - Escola M. João Marinho Falcão
- 11- Escola M. Paula de Freitas
- 12- Escola M. Eurídes de Oliveira Queiroz
- 13- Escola M. Adenil da Costa Falcão
- 14- Escola M. José Alves
- 15- Escola M. Comendador Jonathas Telles de Carvalho
- 16- Escola M. Minhas Crianças
- 17- Escola M. Margarida Brito Oliveira
- 18- Escola M . Chico Mendes
- 19 - Escola M. Áureo de Oliveira Filho
- 20- Escola M. Timóteo Ferreira da Silva
- 21- Escola M. Parque Brasil
- 22- Escola M. Tereza Cunha
- 23- Escola M. Laura Lopes
- 24- Escola M. José Tavares
- 25- Escola M. Francisco Rego Sobrinho
- 26- Escola M. João Serafim de Lima
- 27- Escola M. Wilson Moreira Mascarenhas
- 28- Escola M. Adenil da Costa Falcão
- 29- Escola Santo Expedito

V - Eventos de Grande Alcance

Ação/Atividade: Planejamento, organização e realização da **Jornada Pedagógica** destinada a todos os profissionais da Escola Pública que durante três participaram do evento com dois temas principais: “Formação de professores em debate: desafios,

limites e possibilidades” ; e, para os funcionários: “A função social da escola: qual o meu papel nesse contexto?”

Agentes envolvidos: professores, coordenadores pedagógicos, gestores escolares e funcionários administrativos das escolas;

Resultados obtidos: Profissionais melhor preparados para atuar numa escola pública de qualidade.

Ação/Atividade: Participação efetiva na **VIII Feira do Livro - Festival Literário e Cultural**, promovido pela Universidade Estadual de Feira de Santana em parceria com diversas instituições públicas e privadas. O evento tem como objetivo mobilizar a comunidade feirense para a importância da leitura como elemento facilitador da compreensão do mundo e da participação de cada ser na construção coletiva da cidadania.

Agentes envolvidos: Participação de profissionais e estudantes de **103 escolas** da Rede Municipal; **3.510 alunos** e **627 professores** foram beneficiados com o vale-livro: R\$ 50,00 (para os profissionais) e para R\$ 25,00 (para os estudantes); a Secretaria Municipal de Educação investiu na aquisição e distribuição de 3.500 vales-livros, perfazendo um investimento de **R\$ 100.000,00**.

Resultados obtidos: Participação de alunos e professores da Rede como visitantes e também como integrando as apresentações culturais, na programação oficial do evento que aconteceu no período de 22 a 27 de setembro;

Ação/Atividade: Realização do **Projeto Escola na Avenida** que, durante a comemoração do aniversário de emancipação política de Feira de Santana (18 de setembro), apresenta uma série de apresentações artístico-culturais tendo como pano de fundo a história e a cultura de Feira de Santana;

Agentes envolvidos: Participação de 273 alunos da Rede Municipal de Ensino

Resultados obtidos: Através do Projeto Escola na Avenida os alunos do Fundamental I e II apresentaram à comunidade o resultado das atividades desenvolvidas durante o ano, promovendo a integração entre eles, bem como desenvolvimento da cultura local.

SEC Municipal Cult. Esporte e Lazer

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1 – GABINETE DO SECRETÁRIO

RELATÓRIO DE GABINETE DO SECRETÁRIO

No decorrer do ano de 2015, o gabinete do Secretário, órgão responsável por todo expediente administrativo, pela articulação entre os departamentos e pelo desempenho da Secretaria, procurou desenvolver de forma eficaz suas atribuições, articulando-se com as demais Secretarias Municipais e com os órgãos dos Governos Estadual, Federal e Entidades não governamentais.

O gabinete desempenhou suas ações de apoio nas áreas de Cultura, Esporte e Lazer, atendendo a todos mediante solicitações escritas ou verbais. Participou integralmente de todos os eventos: culturais, esportivos e de lazer realizados durante o ano. Transformou todas as solicitações e atendimentos em Processos que foram levados ao Secretário para despachos em audiência e deliberação do Exmo. Senhor Prefeito, registrando alto índice de aprovação; promoveu através de Sad's e processos licitatórios, compras e serviços necessários ao bom andamento dos trabalhos, sempre dentro dos trâmites e critérios determinados por Lei.

Atendeu à todos os departamentos; participou de todas as alterações e suplementações orçamentárias; elaborou o QDD para o ano de 2016 juntamente com a equipe administrativa, acompanhando todas as ações dos Departamentos de Esporte e Eventos Especiais.

Sua estrutura funcional compõe-se de Secretário, Chefe de Gabinete, Oficial de Gabinete, Servidores do quadro e Servidores colocados à disposição.

Elaborou encaminhou até a presente data 801 (oitocentos e um) ofícios com vários teores e destinações, inclusive solicitando parceria e apoio do CPRL, Corpo de Bombeiros, 35 BI, secretarias e superintendências, sempre com a participação efetiva e consonância do Secretário e abriu 982 (novecentos e oitenta e dois) processos.

Nos eventos de grande porte destaca-se a atuação na Micareta, São João e São Pedro em diversos Distritos, Reisado de Tiquaruçú, Expofeira, Olimpíadas Estudantis, Campeonato de Futebol de Feira de Santana, Comemorações alusivas à emancipação de Feira de Santana, Festejos da Padroeira da cidade, Novembro Negro (Semana da Consciência Negra), Arraiá do Comércio, Festas de Vaqueiros realizadas em diversos Distritos, Projeto Natal Encantado, Festival de Violeiros além de uma série de outros eventos e atividades, oferecendo apoio e procurando atender de forma eficiente todas as solicitações.

Coube ao Gabinete as soluções das obrigações, tarefas e necessidades de ordem contábil, administrativas e fazendárias proceder com perfeita sintonia, comprometimento e capacidade resolvendo todos os problemas oriundos desta Secretaria.

No ano 2015, o Gabinete acompanhou junto à Procuradoria Geral do Município e Controladoria Geral a elaboração de convênios, solicitando parecer jurídico para resolução de situações onde se fizeram necessários.

Elaborou durante o ano de 2015 SAD'S, Contratos e Ordens de Serviços, destinados a suprir as necessidades dos projetos esportivos e eventos de Recreação, de Lazer e Cultural de diversas naturezas.

Por não possuir um setor de controle e compras nesta Secretaria, o Gabinete assume por determinação do secretário as tarefas inerentes ao transporte, alimentação, material de expediente, sempre obedecendo às normas exigidas por lei e pelo tribunal de contas.

2- DEPARTAMENTO DE ATIVIDADES CULTURAIS

Atendendo ao pedido do gabinete o Departamento de Cultura apresentou relatório das atividades da Diretoria para o período de junho a dezembro, período em que o novo diretor esteve à frente do departamento, conforme informações abaixo:

Plano de Cultura / Conselho Municipal de Cultura

- Logo que empossado, passei a participar das atividades relativas ao Plano de Cultura, que já vinham acontecendo.

- Foram diversas reuniões do Conselho Municipal de Cultura que ocorreram em clima de colaboração e, por fim, chegaram a bom termo, culminando com a conclusão do Plano de Cultura e com as verificações necessárias empreendidas pela Procuradoria do Município para atender aos preceitos legais.
- O Plano foi encaminhado e encontra-se na Câmara Municipal que irá proceder as audiências públicas no âmbito do Poder Legislativo, e só depois irá se pronunciar pela sua aprovação final.

ProCultura/Esporte

- O Programa ProCultura/Esporte é um programa ligado à esta Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, que tem por finalidade dar apoio à iniciativas surgidas dentro da Sociedade Civil.
- Após avaliados por técnicos contratados pela SECEL em áreas de suas competências, caso aprovados esses projetos são apoiadas com recursos Municipais do ISS e IPTU.
- Este ano foram destinadas ao ProCultura/Esporte de R\$ 474.163 (quatrocentos e setenta e quatro mil cento e sessenta e três reais) e acolhidos 160 projetos.
- Após avaliação e aprovação, os projetos que iniciaram a captação dos recursos são acompanhados por uma comissão criada para este fim, que ao final vão atestar sua efetiva realização, observações e sugestões que possam permitir avanços ao Programa.

Centros Unificados de Esportes e Cultura - CEUS

- Em 16/07/2015 estivemos participando de reunião de ativação do CEU de Itaberaba, com representantes do Ministério da Cultura.
- Foi uma excelente oportunidade de verificar o funcionamento deste equipamento, que nos deixou muita boa impressão sobre sua utilidade para as comunidades onde estão situadas.
- Feira de Santana está muito bem atendida por este programa, e dispõe de 3 equipamentos deste tipo. Os dos bairros Tomba, Aviário com área de 3.000 m² e o da Cidade Nova com 7.000 m².

- Esta é a mesma situação obtida por Salvador, sendo uma cidade bem maior que Feira de Santana, com uma população seis vezes maior, o que demonstra uma importante participação do nosso Prefeito na atração desses investimentos.
- Posteriormente realizamos reuniões com o Sr. Amarildo, com o Secretário Ozeni, e com as empresas construtoras responsáveis pelas obras, com a intenção de criar condições para acelerar o andamento dessas obras.
- Recentemente fomos incumbidos de formar uma comissão para receber os equipamentos móveis das obras dos CEUS.

Desfile do 2 de Julho

- Pela primeira vez, Feira de Santana teve uma participação no desfile do 2 de Junho, data magna da Independência da Bahia.
- Feira de Santana fez parte ativamente deste acontecimento histórico, mais visivelmente através da participação da nossa heroína Maria Quitéria, que participou das lutas pela Independência do Brasil na Bahia.
- No desfile deste ano estivemos presentes com o personagem Maria Quitéria personificada pela artista feirense Célia Zahin, que desfilou desde a Praça Municipal até o Campo Grande, constituindo-se na personagem mais destacada deste desfile, sendo requisitada para inúmeras fotos.
- Ao final do desfile recebemos os agradecimentos do Governador Rui Costa e do Prefeito de Salvador, ACM Neto pela presença da nossa personagem Maria Quitéria, que sem dúvidas engrandeceu o desfile do 2 de julho deste ano com sua presença.

Feira do Livro

- O Município de Feira de Santana participa ativamente da Feira do Livro.
- Este ano, em sua 8ª edição, não foi diferente. O Município colaborou vis a vis com o UEFS e o Estado para a realização desta importante iniciativa, que ocorreu de 22 a 27 de setembro, na Praça do Fórum.

- A Prefeitura Municipal de Feira de Santana participou ativamente desta 8ª Feira do Livro. Através da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer contratou as atrações e a estrutura de apoio para as apresentações que se ocorreram durante o evento, e através da Secretaria Municipal de Educação forneceu os Vale Livro.

Centro de Cultura Maestro Miro e Teatro Ângela Oliveira

- Estes dois equipamentos culturais encontram-se em reforma desde o início de 2014. De acordo orientação do Sr. Prefeito, ficamos responsáveis pela gestão desses equipamentos culturais.
- Tão logo as obras de reforma foram reiniciadas, passamos a acompanhar seu andamento e sugerimos algumas alterações, como também definimos as cores das cadeiras do Teatro Ângela Oliveira.
- Junto à Fundação Cultural tratamos da licitação para aquisição de equipamentos de iluminação.
- Também estamos responsáveis pela elaboração do Edital para a contratação dos Oficineiros que irão ministrar as aulas neste Centro de Cultura Maestro Miro, e pela definição das oficinas a serem oferecidas à população.
- O Regimento Interno dos equipamentos também estão sob nossa responsabilidade, e estamos procedendo a análises de alguns regimentos, para poder propor à Procuradoria uma minuta atualizada com a realidade atual de gestão desses equipamentos culturais.

Patrimônio Material e Imaterial

- A primeira participação nesta área, após empossado, foi em relação ao Painel da Rodoviária de autoria do artista plástico Lênio Braga, quando a SECEL pode colaborar com o IPAC na visita a este importante painel que encontra-se necessitando de restauração.
- Posteriormente, no dia 05 de novembro de 2015, estive juntamente com o Secretário, Rafael Pinto Cordeiro em visita ao IPAC em Salvador, , quando discutimos formas de colaboração entre a Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer e o IPAC, no âmbito do patrimônio histórico.

- Na oportunidade, o IPAC ficou de informar oficialmente a qual Órgão da Administração Estadual o painel está subordinado.
- O IPAC ficou de enviar à Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, legislação atualizada que possa subsidiar o Município de Feira de Santana com uma legislação apropriada a proteger ainda mais o patrimônio histórico da cidade e identificar outros imóveis com características apropriadas ao tombamento. Esta minuta de lei de Proteção ao Patrimônio Cultural será analisada e posteriormente apresentaremos sugestões para possíveis alterações à legislação Municipal, se houver avanços que devemos acolher.
- Para estas análises foi criada uma Comissão para efetuar um levantamento de todos os bens materiais em condições de tombamento, bem como do patrimônio imaterial com mais de 75 anos de existência, que terá até 31 de março de 2016 para apresentar relatório das suas conclusões.
- Este é o Relatório das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Atividades Culturais no período de junho a dezembro de 2015.

3 –DEPARTAMENTO DE ESPORTES

O Departamento apresentou o relatório abaixo descrito:

O Departamento tem como finalidade principal fomentar o desenvolvimento do Esporte, sendo seu Diretor responsável pelo planejamento, programações e realizações esportivas; treinamento, capacitação e aperfeiçoamento de atletas amadores das diversas modalidades esportivas; Articulação permanente com entidades esportivas; Divulgação e motivação da comunidade a participar das atividades esportivas; Cuidar da manutenção, conservação e reparos das praças esportivas, exercer outras atividades correlatas, constante do Regimento Interno (Lei nº 1.802) da SECEL.

O Departamento esteve presente com a participação da Prefeitura em eventos realizados pela Secretaria de Cultura Esporte e Lazer e apoiando eventos de entidades, associações e ligas esportivas.

Os objetivos foram alcançados, na medida em que foram desenvolvidas atividades esportivas nos bairros em situação de vulnerabilidade social e riscos eminentes aos jovens e adolescentes.

Destaques das atividades do Departamento de Esportes da Secretaria:

- a) Realização de cinco grandes eventos; SUPER COPA SUB 15, JOGOS DA DIVERSIDADE, JOGOS DA CIDADANIA (CAMPEONATO DE FUTEBOL DE FEIRA DE SANTANA), OLIMPÍADA ESTUDANTIL E JOGOS ABERTOS DA BAHIA.
- b) Elaboração do Projeto de captação de recursos para o projeto JEFS JOGOS ESPORTIVOS DE FEIRA DE SANTANA, do Ministério dos Esportes;.
- c) Elaboração do calendário de eventos esportivos realizados e apoiados pela Prefeitura Municipal de Feira de Santana, através da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer;
- d) Orientação e articulação com entidades esportivas visando a regularização das atividades com a criação de associações.
- e) Apoio a diversos eventos esportivos promovidos por desportistas e entidades locais tais como: campeonato de Futebol de diversos bairros, Futsal, Vôlei, Basquete, Handebol, Corridas Rústicas, dentre outras modalidades esportivas;
- f) A principal atividade do Departamento de Esportes foi a implantação do projeto Ação Social através do Esporte que contempla 600 crianças nas modalidades de natação, vôlei e futsal.

Esse projeto foi desenvolvido em parceria com a PIRELLI através da Lei de Incentivo ao esporte.

Atividades promovidos ou apoiados pelo Departamento de Esportes:

Atividades com as Seleções de Feira de Santana de Handebol, Futsal, Basquete, Voleibol, Basquete de cadeirante, Futsal de cegos, Futsal de surdos, Atletismo, Ciclismos.

Super Copa Feira de Santana – Maio a Julho/2015

Evento realizado pela primeira vez na Categoria Sub 15 com escolinhas de futebol de Feira de Santana. Tivemos a participação de 32 escolinhas.

Jogos da cidadania setembro a dezembro

Jogos da Cidadania denominado esse ano como Campeonato de Futebol de Feira de Santana teve a participação de 72 equipes e mais de 2.000 jogadores inscritos de distritos e bairros da cidade.

Campeonato Baiano de Futebol– no período de janeiro à junho, nossos times tiveram apoio de diversos nas duas divisões, primeira com Bahia de Feira e Feirense, e na segunda divisão com Fluminense;

Corridas de rua foram realizadas com total apoio do nosso departamento destacando a corrida noturna realizada pela primeira vez em nossa cidade.

Campeonatos de artes marciais como Karatê, Judô e Jujitsutiveram apoioem diversos setores e realizados no ComplexoOyama Pinto.

Campeonatos de futebol com apoio do Departamento de Esportes:

- Campeonato de Futebol da Rua Nova
- Campeonato de Futebol da Estação Nova
- Campeonato de Futebol do Feira V
- Campeonato de Futebol do Feira VI
- Campeonato de Futebol do Sitio Matias
- Campeonato de Futebol da Klilândia.
- Campeonatos nos distritos de MATINHA, TIQUARUÇU, MARIA QUITERIA, JAIBA, HUMILDES, IPUAÇU, BONFIM DE FEIRA, JAGUARA.

Campeonato Baiano de Biccross – Pista Municipal de Biccrossfoi palco de varias atividades com apoio deste departamento inclusive o campeonato brasileiro etapa norte e nordeste;

Intercool –Apoio Campeonato de diversas modalidades esportivas entre as escolas da rede particular de ensino - agosto/2014.

Campeonato Feirense de Futsal –realizado pela Liga Universitária de Futsal e Liga Gênese de Futsal com apoio do Município no Complexo Poliesportivo Oyama Pinto

Olimpíadas Estudantis – O evento foi realizado pela AFAC com apoio da Prefeitura de Feira com recursos próprios. Pela primeira vez não foi realizada através do projeto do FazAtleta, Governo da Bahia. O evento contou com a participação de 54 escolas sendo estaduais, municipais e particulares que participaram das seguintes modalidades: atletismo, basquete, futebol, futsal, ginástica rítmica, handebol, karate, natação, vôlei, xadrez .

Nesse evento foi alcançando um numero de três mil alunos participantes e todos os jogos foram realizados em equipamentos da PMF Prefeitura Municipal de Feira de Santana inclusive na PISCINA do Complexo Oyama Pinto, palco dos principais jogos.

JOGOS DA BAHIA – Após o anúncio do Governo do Estado, através da SUDESB, sobre a não realização dos Jogos Abertos do Interior, o Departamento de Esportes, motivado à carência de eventos estaduais, definiu realizar os Jogos da Bahia em Feira de Santana com a participação de 16 cidades nas seguintes modalidades: BASQUETE, VÔLEI, FUTSAL, HANDEBOL, NATAÇÃO E ATLETISMO.

4- Departamento de Eventos

DEPARTAMENTO DE PROMOÇÕES E EVENTOS ESPECIAIS

Compete ao Departamento de Promoções e Eventos Especiais operacionalizar todos os eventos do calendário oficial do município, atos de inaugurações do governo, eventos em parceria, dar apoio a eventos Sociais, Culturais e Lazer de comunidades e instituições diversas sem fins lucrativos, orientando na formatação, coordenando e dando o acompanhamento técnico, disponibilizando infraestrutura que se faz necessário para a execução dos mesmos.

Todas as ações de competência deste Departamento neste exercício foram executadas, de forma sofrível, graças ao empenho, dedicação e comprometimento em fazer tecnicamente o melhor, da nossa pequena equipe de trabalho que soube superar todas as dificuldades encontradas da máquina pública para a execução das mesmas. As dificuldades encontradas deve-se ao fato da grande demanda de eventos apoiados pelo governo, em especial os de médio e pequeno porte, oriundas da falta de suporte da própria estrutura do governo que na nossa modesta avaliação o que tem faltado, com raríssimas exceções, é qualificação de , pessoal, comprometimento e espírito de unidade dos setores da administração. As dificuldades a serem pontuadas mais uma vez recaem em especial a de ordem **ORÇAMENTARIA**, Tivemos dificuldades na geração de empenhos de despesas a partir do segundo semestre deste exercício, por conta da falta de dotação orçamentária no montante de

R\$2.440.000,00 causando atrasos na elaboração dos nossos processos e embarços no cumprimento de prazos junto à contabilidade no fechamento do mês, contribuindo com os atrasos nas liquidações dos mesmos junto aos nossos fornecedores. **BUROCRACIA PROCESSUAL:** Entendemos a importância da implantação do novo sistema Soft-San, que neste exercício está funcionando em tempo real, cuja finalidade é de proporcionar um maior controle na elaboração dos processos de despesas, determinando novas exigências de ordem documental e prazos junto ao setor contábil, que para nós em especial torna-se um fator complicador, que nos tem trazido certas dificuldades na elaboração dos mesmos e cumprimento dos prazos. **TRANSPORTE:** Continuamos com dificuldades por conta da terceirização deste serviço de relevante importância para a execução das nossas ações, por se tratar de eventos que nos exigem deslocamentos, não só na sede, como nos distritos.

Diante do acima exposto, temos a certeza de que cumprimos todas as nossas atribuições com eficiência, mesmo diante de algumas dificuldades, sempre buscando fazer o melhor, correspondendo assim, à confiança ao nosso trabalho que junto com o apoio dos servidores deste departamento a que eu faço elogios pelo comprometimento e as demais secretarias envolvidas nas nossas ações nos ajudam a contribuir para o sucesso do **Governo do Trabalho** sempre voltado aos interesses do seu povo pelo engrandecimento do nosso Município.

Abaixo relação dos eventos oficiais em parceria e apoiados.

RELAÇÃO DOS EVENTOS OFICIAIS DO EXERCÍCIO 2015.

MÊS	EVENTO	LOCAL
JANEIRO	FESTA DE REIS	DISTRITO DE TIQUARUÇU
	EMANCIPAÇÃO DA MATINHA	DISTRITO DA MATINHA
ABRIL	ALELUIA DA MANGUEIRA	POVOADO DA MANGUEIRA
MAIO	FESTA DO VAQUEIRO	DISTRITO DE IPUAÇU
JUNHO	FESTEJOS JUNINOS	DISTRITOS DE M ^a QUITERIA HUMILDES JAIBA E BONFIM
SETEMBRO	EXPOFEIRA	SEDE
	ANIVERSARIO DA CIDADE	SEDE
	FESTA DO VAQUEIRO	DISTRITO DE JAIBA
NOVEMBRO	FESTA DO VAQUEIRO	POV.DO ALECRIM MIUDO
	CAVALGADA	POVOADO DA BOA VISTA
	NOVEMBRO NEGRO	SEDE
DEZEMBRO	FESTA DO PESCADOR	DISTRITO DE IPUAÇU
	NATAL ENCANTADO	SEDE

EVENTOS REALIZADOS EM PARCERIA NO ANO DE 2015

- 01 – QUINTA NA PRAÇA
- 02 – ENCENAÇÃO DA PAIXÃO E MORTE DE CRISTO
- 03 – EVENTO CATÓLICO VEM LOUVAR
- 04 – FESTA DO INTERIOR
- 05 – ARRAIÁ DO COMÉRCIO
- 06 – CAMINHADA DO FOLCLORE
- 07 – PARADA GAY
- 08 - PASSEIO CICLÍSTICO DA PRIMAVERA
- 09 – FESTIVAL DE BANDAS E FANFARRAS
- 10 - VOLTA CICLISTICA
- 11 – MINE MARATONA
- 12 – FEIRA DO LIVRO
- 13 – SEMANA ESPÍRITA
- 14 – NOVEMBER ROCK

EVENTOS APOIADOS

- JANEIRO - -12
- FEVEREIRO – 16
- MARÇO – 10
- ABRIL -22
- MAIO – 14
- JUNHO – 32
- JULHO -28
- AGOSTO – 17
- SETEMBRO – 25
- OUTUBRO – 27
- NOVEMBRO – 24
- DEZEMBRO – 28
- TOTALIZANDO -255 EVENTOS
- COMMEDIA MÊS DE 21,25 - MEDIA SEMANAL DE 5,25

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como se pode observar, a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, no ano de 2015 teve uma atuação crescente, aperfeiçoando a qualidade técnica dos eventos realizados.

Em todas as áreas afins teve em sua direção maior o seu destaque pela desenvoltura em buscar, criar e executar de forma planejada, envolvendo todos os departamentos e atingindo os seus objetivos.

Encerramos esta gestão à frente da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer com a certeza do dever cumprido e, mesmo diante das dificuldades encontradas em razão de limitações orçamentárias, procuramos sempre desenvolver um trabalho pautado na ética e no respeito.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, TELECOMUNICAÇÕES E CULTURA EGBERTO TAVARES COSTA

- FUNTITEC -

A Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa, órgão da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Bahia, regida pela Lei Municipal nº 3.427 de 05 de dezembro de 2013, dentro das suas inúmeras finalidades entre as quais a de planejar e executar as atividades que integram a política cultural e tecnológica do Município de Feira de Santana, Bahia, teve suas ações no ano de 2015 pautadas principalmente no desenvolvimento artístico, tecnológico, de telecomunicações e cultural buscando a valorização de todos os segmentos e áreas de atuação. Neste documento constam as atividades desenvolvidas e projetadas pela Diretoria Executiva, através dos seus inúmeros Departamento que compõem a nossa Instituição.

1.1 - DIRETORIA DE ATIVIDADES CULTURAIS

Com base na sua finalidade, o referido Departamento buscou dar procedimentos aos projetos e programas que já fazem parte do calendário de eventos do Governo Municipal, bem como, desenvolveu e apoiou diversas atividades nos mais diversos eventos e manifestações culturais deste Município, dentro dos recursos humanos e financeiros disponíveis.

1.2 - DIRETORIA DE DIFUSÃO CIENTÍFICA

Em consonância com a Lei municipal 3427/2013, o Departamento de Difusão Científica tem por responsabilidade fomentar a ciência e tecnologias no espaço Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo, bem como criar redes de saberes na região. Responsável, ainda, pela gestão do planetário e todas as atividades desenvolvidas no âmbito da comunicação científica na FUNTITEC.

1.3 - DIRETORIA DE PROJETOS E SISTEMAS

De acordo com a Lei municipal 3427/2013, o Departamento de Projetos e Sistemas da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa – FUNTITEC, que tem como atribuições o planejamento, execução, cooperação e avaliação das atividades relacionadas à tecnologia da informação e telecomunicações, garantindo a disponibilidade das ferramentas tecnológicas pertinentes e assessorando nos processos de inclusão digital e de melhoria da infraestrutura de tecnologia de informação e telecomunicações no Município.

1.4 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

O Departamento responsável pela estruturação administrativa e financeira da nossa Fundação procurou dentro das suas atribuições de planejamento, organização, execução e controle, desenvolver ações no sentido de viabilizar o melhor funcionamento nos que diz respeito a recursos materiais e principalmente humanos, implantando rotinas financeiras, contábil e patrimoniais com o objetivo de promover a integração entre seus departamentos e divisões e a realização com êxito de todos os projetos em execução.

1.1 Diretoria de Atividades Culturais

1.1.1 DIVISÃO DE CULTURA POPULAR

O presente relatório de atividades reúne uma síntese das ações desenvolvidas pela Divisão de Cultura Popular com o apoio da Chefia de Gabinete da Fundação Municipal da Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa, durante o ano de 2015. Neste ano, o objetivo foi dar continuidade aos projetos realizados durante a gestão Cidade Trabalho, e desenvolver novos projetos a exemplo do Concurso de Poesia, 10º Aniversário da Fundação Egberto Tavares Costa e Dia Nacional do Músico no Parque, buscando ampliar e difundir a cultura na nossa cidade.

Atividades desenvolvidas e executadas pela Divisão de Cultura Popular

- ✓ PROJETO CULTURAL TEATRO VAI AOS BAIRROS
- ✓ CONCURSO DE POESIA
- ✓ COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE 10 ANOS DA FUNDAÇÃO
- ✓ FESTIVAL METROPOLITANO DE MÚSICA VOZES DA TERRA
- ✓ DIA NACIONAL DA CULTURA
- ✓ DIA NACIONAL DO MÚSICO
- ✓ FESTIVAL METROPOLITANO DE MÚSICA GOSPEL

PROJETO CULTURAL TEATRO VAI AOS BAIRROS – 2015

PÚBLICO ALVO: Crianças, Jovens e Adultos de diversos bairros da cidade de Feira de Santana.

ABRANGÊNCIA: Nesta edição foram contemplados 10 bairros da zona urbana da cidade de Feira de Santana.

BAIRROS:

- ✓ Rocinha
- ✓ Figueiras / Videiras – Mangabeira
- ✓ Minha Casa Minha Vida
- ✓ Alto do Papagaio
- ✓ Novo Horizonte
- ✓ Conjunto José Ronaldo
- ✓ (Bom Viver)
- ✓ Santo Antonio dos Prazeres
- ✓ Asa Branca
- ✓ Minha Casa Minha Vida
- ✓ Feira IX
- ✓ Feira X
- ✓ Aviário
- ✓ Minha Casa Minha Vida

ESPETÁCULOS CONTRATADOS:

- ✓ Vô Doidim x A Bruxa do Esquecimento
- ✓ A Bruxa do Cabelo Azul
- ✓ Floresta do Barulho
- ✓ O Amor em Luiz
- ✓ A Cidade da Rua Direita
- ✓ O Aniversário da Princesinha Papelotes
- ✓ Chapeuzinho Vermelho
- ✓ Só Depende de Nós
- ✓ A Peleja de Maria Bonitinha
- ✓ Sonhos

Este projeto visa proporcionar momentos inesquecíveis, mágicos e transformadores nas comunidades carentes de Feira de Santana, desde os Bairros aos Distritos e Zona Rural. Incentivando, difundindo e valorizando essa linguagem artística de grande importância para a formação da Cultura de um povo. Além da ampliação do campo de trabalho para os artistas locais, colaborando com a fomentação e a popularização do teatro local, fazendo com que haja uma elevação no senso crítico dos espectadores, incrementando a formação de plateia.

OBJETIVOS GERAIS

- Incentivar o fazer artístico de forma acessível à comunidade em geral (bairros, distritos, instituições, associações, etc.);
- Valorização dos artistas teatrais locais, na difusão e popularização dos mesmos;
- Proporcionar cultura, lazer e entretenimento nos bairros, distritos e zona rural de Feira de Santana;
- Socializar, incluir os diversos segmentos da comunidade através do teatro.

Contratação dos Espetáculos:

O edital do Projeto Cultural Teatro Vai Aos Bairros, foi lançado no dia, 09 de fevereiro de 2015, com o período de inscrições de 09 a 20 de fevereiro de 2015. Foram submetidas a uma banca julgadora, 13 propostas de espetáculos

teatrais, sendo selecionados para compor a grade da programação do projeto apenas 10 (3 da categoria profissional e 7 da categoria amadora).

Locais das apresentações:

Foi feito um levantamento de alguns bairros aptos a receberem o Projeto. Em seguida foi realizada uma visita aos locais selecionados pelo Prefeito José Ronaldo de Carvalho, onde foram listadas todas as necessidades estruturais para que os espetáculos fossem realizados com sucesso.

Divulgação:

A campanha publicitária foi realizada pela Empresa Arte Capital, empresa licitada, (confeção da marca, camisas, banners, etc).O trabalho de divulgação foi realizado pela Secretaria de Comunicação, através de carro de som, rádio e site da Prefeitura.

Deslocamento:

No dia das apresentações, a Fundação Cultural Egberto Costa disponibilizou uma van e um caminhão baú, para que os grupos (cenário e equipe) fossem transportados aos seus respectivos locais de apresentações e posteriormente as suas residências.

Estrutura:

- Palco Coberto de 12m de comprimento por 5 de profundidade;
- Camarim de 4m x 4m;
- Iluminação Cênica Básica;
- Sonorização de 8 graves
- Housemix
- 2 Banheiros Químicos

Recursos Materiais:

- Caminhão para transporte de cenários;
- Carro de som para divulgação;
- 30 camisas do Projeto;

Bens de Consumo:

- 500 Kits lanches para atender aos artistas, equipe de apoio e demais envolvidos no Projeto, durante os 10 dias de apresentação.
- 30 caixas de água mineral com 48 copinhos cada.

Profissionais Envolvidos:

- 2 Coordenadores do evento
- 2 Técnicos de Som
- 1 Técnico de Iluminação
- 3 Motoristas
- 4 Assistentes

Cronograma das Apresentações

Bairro	Espectáculo	Localização	Data
Santo Antonio dos Prazeres	Amor Em Luiz	Quadra Poliesportiva Rua Principal	10/03/2015
Feira IX	Só Depende de Nós	Largo da Rua A Em frente a praça	12/03/2015
Conjunto José Ronaldo (Bom Viver) Alto do Papagaio	A Floresta do Barulho	Campo de Futebol	14/03/2015
Aviário	Vô Doidim x A Bruxa do Esquecimento	Quadra Poliesportiva	17/03/2015
Minha Casa Minha Vida Figueiras / Videiras – Mangabeira	A Peleja de Maria Bonitinha	Área interna do Condomínio Aviário III	19/03/2015
Minha Casa Minha Vida Asa Branca	A Bruxa do Cabelo Azul	Área interna do condomínio	21/03/2015
Minha Casa Minha Vida Feira X	Sonhos	Área interna do condomínio	24/03/2015
Rocinha	A Cidade da Rua Direita	Quadra Coberta da Rua L	26/03/2015
Novo Horizonte	O Aniversário da Princesinha Papelotes	Praça Getsemani	28/03/2015
	Chapeuzinho Vermelho	Campo de Futebol da Rua Lauro de Freitas	29/03/2015

REPORTAGENS

Plateia lotada na abertura do Teatro Vai aos Bairros

Um caso de amor proibido, com encontros e desencontros de um casal, rivalidade entre famílias, traição e morte. A peça teatral "Amor em Luiz", do Grupo Cordel, encantou crianças e adultos na praça do Santo Antônio dos Prazeres, na noite desta terça-feira, 11, abrindo a 8ª edição do Projeto Teatro Vai aos Bairros.

O público ocupou todos os lugares disponibilizados na frente do palco. Algumas pessoas se acomodaram na arquibancada da quadra poliesportiva. A

encenação, a partir de letras das músicas de Luiz Gonzaga, prendeu a atenção dos espectadores durante os 40 minutos de apresentação.

Em alguns momentos, as cenas bem humoradas, evidenciando aspectos da cultura nordestina, davam lugar a performances com suspense e drama, como nas encenações das músicas "A Carta" e "Nordeste Sangrento". O final trágico emocionou o público, que aplaudiu de pé a apresentação.

"Dei muita risada, fiquei apreensiva, relembrei músicas que marcaram a minha infância, a peça foi sensacional. Superou minhas expectativas. É muito bom poder contar com uma atração dessa, em nosso bairro, e gratuita. É uma iniciativa maravilhosa", declarou a professora Beatriz Leão, que acompanhou a apresentação com a filha Brenda, de nove anos.

O diretor do espetáculo, Geovane Mascarenhas, ressaltou a importância do projeto Teatro Vai aos Bairros para a categoria e a população. "Esta é uma iniciativa fantástica. O Grupo Cordel participa desde a primeira edição e é gratificante poder levar nosso trabalho para diversos bairros da cidade. A maior recompensa para o artista é agradar ao público", pontuou.

O presidente da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicação e Cultura Egberto Tavares Costa (FUNTITEC), Antônio Carlos Coelho, ressaltou a importância de levar atividades culturais, de qualidade, para as localidades mais afastadas do centro da cidade. "Já são oito anos que a Prefeitura desenvolve esse projeto, e a cada edição a gente percebe o quanto as pessoas apreciam essa iniciativa", pontuou.

1.1.2 DIVISÃO DE ARTES PLÁSTICAS E LITERATURA

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA RAIMUNDO DE OLIVEIRA – 2015

Com o objetivo de apresentar as atividades desenvolvidas no MAC - Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira, apresento o seguinte relatório, contendo todas as atividades e eventos desenvolvidos no espaço do Museu, bem como seus organizadores, fotografias e estimativa de quantidade de público presente.

Atividades Desenvolvidas – organizadas por mês

Janeiro

Nome do evento: Projeto Música no Museu

Atrações: Bandas Calafrio e Sal

Data: 25/01/2015

Horário: 17h

Coordenadores: Cúpula do Som

Resumo do evento: Música no Museu é um projeto que tem como foco a produção autoral, sobretudo, a local. Realizado pela Cúpula do Som através da Fundação Municipal Egberto Tavares Costa de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura (FUNTITEC).

Público aproximado: 250 pessoas

Fevereiro

Nome do evento: Piquenique das Artes 2015

Data: 07/02/2015

Horário: 15h30min

Coordenadores: Márcia Neide

Resumo do Evento: O Piquenique das Artes é um projeto que visa promover um intercâmbio entre as distintas linguagens artísticas (teatro, música, literatura, gastronomia e dança) e a educação para possibilitar a formação de um espaço gratuito e dinâmico de democratização do acesso à cultura e a arte, de estímulo à leitura, estudo e discussão de obras dramáticas. Nesta edição especial, foi comemorado o mês do Carnaval e o 1º aniversário do Piquenique das Artes.

Público aproximado: 85 pessoas

Março

Nome do evento: Projeto Música no Museu

Atrações: Pacheco e UyatãRayra& a Ira de Rá

Data: 15/03/2015

Horário: 17h

Coordenadores: Cúpula do Som

Público aproximado: 300 pessoas

Resumo do evento: Liderado pelo cantor e compositor UyatãRayra, o grupo incorpora em suas apresentações vários elementos sinestésicos e artísticos além da linguagem musical. Para tanto, a utilização de aromas, figurinos excêntricos e pirotecnia bem como recursos do teatro, das artes plásticas e da literatura são comuns nas apresentações do grupo. Deste modo, UyatãRayra & A Ira de Rá tem a preocupação de tornar cada show numa peça única e instigante para o público.

Nome do evento: Lançamento dos livros “minimalismo” e “O Livro Conta Corrente”; e abertura da exposição Alucydriver 2.

Data: 19/03/2015

Horário: 20h

Coordenadores: Coordenação do MAC – Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira.

Resumo do evento: Lançamento do livro **Minimalismo**, do escritor e jornalista Marcondes Araújo. Editado pela editora Arribaçã, minimalismo (é assim mesmo, com minúscula) é o terceiro livro publicado de Marcondes Araújo, que já lançou, em 2013, pela editora Scortecci, de São Paulo, Piolhos-de-Cobra, vencedor do XI Prêmio Livraria Asabeça, categoria contos, e, no ano passado, o livro, também de contos, Jeremias Ladrão-de-Cavalo, pela editora do MAC. O livro minimalismo reúne 80 micros contos, um gênero literário que busca extrair, em poucas linhas, o máximo de força e expressão de uma narrativa. As ilustrações são de Franz Kafka.

Na mesma noite também aconteceu o lançamento de **O Livro Conta Corrente**, poemas de Ederval Fernandes (Editora Sarò), é o primeiro livro de poemas do autor. A edição traz fotografias de Maria Dolores Rodriguez e ilustrações de Mariana Leme. Segundo a crítica literária Clarisse Lyra, o livro tem “uma autenticidade que tem a ver com a experiência (...). Tem neles (nos poemas) um itinerário, uns caminhos que você persegue e que a gente nota e que talvez seja um caminho de formação, naquele sentido de aprendizado, tipo um romance de formação em poesia”. Na mesma noite tivemos ainda a vernissage da mostra **Alucydriver** (trocadilho entre alucinação e direção), e que é o título da exposição do artista DevarnierHembadoomApoema, graduado em

artes visuais e com mestrado pela Universidade Federal da Bahia. A mostra conta com cerca de 20 obras de artes visuais, envolvendo múltiplas linguagens artísticas, a exemplo de pinturas, desenhos, fotografias, instalações, objetos e vídeos. As obras possuem temáticas que circunscrevem o cotidiano das pessoas do nosso tempo. A exposição já passou pela Casa XIV, no Pelourinho. A noite foi animada pelo cantor e compositor feirense Fabrício Barreto, que apresentou, ao violão, músicas de sua autoria, e um show do cantor e compositor Fabrício Barreto.

Público aproximado: 100 pessoas

Nome do evento: Projeto Música no Museu

Atrações: Marcel Torres e Clube de Patifes

Data: 29/03/2015

Horário: 17h

Coordenadores: Cúpula do Som

Resumo: Música no Museu é um projeto que tem como foco a produção autoral, sobretudo, a local. Realizado pela Cúpula do Som através da Fundação Municipal Egberto Tavares Costa de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura (FUNTITEC).

Público aproximado: 250 pessoas

Imagens:

Abril

Nome do evento: Projeto Música no Museu

Atrações: Andaluz e Sal

Data: 12/04/2015

Horário: 17h

Coordenadores: Cúpula do Som

Resumo: Nesse evento, contamos com as bandas Andaluz, que estreou pela primeira vez aqui em Feira de Santana, com um som progressivo, psicodélico, com leveza e adrenalina, com euforia e um tanto de melancolia; e Sal, aberta a sonoridade experimental e dialogando com várias linguagens no universo da música e arte visual.

Público aproximado: 180 pessoas

Nome do evento: 5º Mostra Sesc de Artes – Aldeia Olhos D’ Água de Feira de Santana.

Atrações: Espetáculo “O Amor” Duo Dança Contemporânea/ FSA

Data: 14/04/2015

Horário: 19h

Coordenadores: Sesc

Resumo: Foi apresentado o espetáculo “O Amor”, que é um espetáculo de dança contemporânea em duo, que emociona e causa impacto nas pessoas.

Público aproximado: 70 pessoas

Maio

Nome do evento: Abertura das exposições “Anjos Baldios” – Nelson Magalhães e “Amo como Ama o Amor” – Marcelo Vinicius, que na mesma noite lançou seu livro “Minha Querida Aline”.

Data: 15/05/2015

Horário: 19h

Coordenadores: Coordenação do MAC – Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira

Resumo do Evento: Anjos Baldios do Artista Nelson Magalhães retrata a imagem de anjos, porém baldios que mesmo nos ignorando, dos seus olhos implora dor. "Olhar o quadro da série, é beijar a minha dor mais guardada." (Ronaldo Braga). E Amo como Ama o Amor, do Artista feirense Marcelo Vinicius, busca com o seu trabalho desconstruir a imagem de “romance ideal” apenas entre pessoas do sexo oposto e ampliar o imaginário popular acerca da ideia de romantismo.

A noite foi bem irreverente e o evento contou ainda com exposição fotográfica, Performances Transformistas e manifestações de combate à homofobia.

Público aproximado: 100 pessoas

Nome do evento: AniHime

Data: 24/05/2015

Horário: 09h

Coordenadores: AniHime Feira de Santana com apoio da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicação e Cultura Egberto Tavares Costa.

Resumo do Evento : A prévia do Anihime feirense, lotou as dependências do MAC (Museu de Arte Contemporânea), com as mais diversas manifestações focadas na cultura pop japonesa. A festa pra valer está marcada para setembro. O público foi predominantemente jovem. Alguns se vestiam como se fossem personagens de filmes ou de história em quadrinhos.

Em todas as salas do MAC aconteceram eventos paralelos – inclusive nas áreas externas. Numa os jovens imitavam as coreografias de grupos musicais que eram projetadas em um telão, noutra se interagiam com jogos eletrônicos de dança, mais adiante, jogavam vídeo game ou cartas.

Na sala principal foram instaladas barracas onde os interessados encontraram botões, camisas, revistinhas, figurinhas e outros objetos relacionados à cultura japonesa. Na parte externa, jovens praticavam a esgrima medieval, os swordplay -lutas que usam armas com modelos das medievais – só que feitas com produtos macios, os chamados soft combats – combates macios, em tradução livre. No outro pátio aconteceram apresentações musicais, também focados no anihime.

Público Aproximado: 80 pessoas

Nome do evento: Música no Museu

Atrações: Quaternária e Novelta

Data: 31/05/2015

Horário: 17h

Coordenadores: Cúpula do Som

Resumo do Evento: Nesse evento, contamos com a banda Quaternária Instrumental, que contou a participação especial do trompetista e multi-instrumentista Darlam Queiroz; e a banda de Stoner Rock, Novelta que agitou o público e encerrou a festa.

Público Aproximado: 100 pessoas

Julho

Nome do evento: Oficina de Produção

Ministrante: Victor Venas

Data: 11/07/2015

Horário: 09:00 às 17:00

Coordenadores: Produção MAC

Resumo do evento: Uma experiência vivencial para iniciantes envolvendo roteiro, gravação e edição com uma abordagem teórica e prática sobre o processo de produção de vídeos. Ministrada por Victor Venas Especialista em arte-educação e tecnologias pela UnB mestre e doutorando em artes visuais pela UFBA, lida há 20 anos com produção de vídeos documentários, educativos e artísticos. A oficina aconteceu aos sábados, das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h, iniciando no dia 11 de Julho e tendo encerramento no dia 01 de Agosto.

Público aproximado: 40 pessoas

Nome do evento: Abertura da Exposição VerAcidade

Data: 23/07/2015

Horário: 19:30

Coordenadores: Coletivo Transitório

Resumo do evento: A Exposição verAcidade, evento comemorativo do 19º aniversário do MAC, reúne obras dos artistas visuais Adriano Machado, Deisiane Barbosa, Kelvin Marinho, Levy Costa, Lucas e Yasmin Nogueira, que dialogam, entre si, com a cidade. As obras expostas se valem de investigações voltadas à relação 'urbano-humano': observam o indivíduo e o seu meio social – como ele constrói determinado espaço de vivências, como configura essas zonas imaginárias, reais e/ou idealizadas. Partindo da vertente CIDADE, a exposição se desdobra em outros eixos curatoriais: o CORPO, o TRÂNSITO, o DESEJO e o OUTRO.

A proposta envolve diversas linguagens artísticas: reúne desde desenhos, fotografias e videoartes à instalações, foto-performances e intervenções urbanas. De tal modo, objetiva extrapolar as fronteiras do museu e envolver o seu entorno, utilizando as ruas enquanto um espaço de fruição artística. Veracidade envolveu também em sua programação educativa a realização de mostra de videoarte, diálogos com artistas e oficinas. A abertura da exposição ocorreu dia 23/07, no Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira, às 19h30 e seguiu aberta para visitação até o dia 21/08.

Público aproximado: 100 pessoas

Nome do evento: Chá de Conversa e Som

Data: 24/07/2015

Horário: 19:30

Coordenadores: Coletivo - Chá

Resumo do evento: Com o tema “Independência da Bahia: entre o histórico e o simbólico”, apresentado pelo historiador Sérgio Guerra, professor da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB), foi retomado depois de pouco mais de um ano e meio o projeto Chá de Conversa e Som.

A atividade foi realizada na sexta-feira (24), a partir das 19h30, no Museu de Arte Contemporânea (MAC), de Feira de Santana. Durante o encontro foram exibidos vídeo produzidos pela TV Olhos D’Água referentes à temática principal desta edição do evento.

O destaque musical do 16º Chá ficou por conta de Jefferson Moura e Matheus Mathyara, que além de canções autorais, interpretaram releituras de composições que possuem correlação com a história da Bahia.

Público aproximado: 100 pessoas

Agosto

Nome do evento: Oficina – “Rua do Chafariz n° 63”

Data: 08/08/2015

Horário: 09:00

Coordenadores: Coletivo Transitório

Resumo do evento: A oficina “Rua do Chafariz n. 63” oferece uma exposição acerca dos processos e trabalhos que o artista Lucas Alves tem desenvolvido, utilizando como linguagem o desenho. Pretende-se realizar atividades práticas de mapeamento afetivo das Ruas onde os participantes residem, buscando as possíveis conexões entre corpo e cidade, através do exercício de uma memória pessoal.

Público aproximado: 20 pessoas

Nome do evento: Oficina – “Criações Poéticas em Fotografia”

Data: 08/08/2015

Horário: 13:30

Coordenadores: Coletivo Transitório

Resumo do evento: “Criações Poéticas em Fotografia” é uma oficina teórico-prática, na qual são abordados assuntos relacionados à MEMÓRIA, ESPAÇOS, ERRÂNCIAS URBANAS e o cruzamento entre FOTOGRAFIA e TEXTO. Há discussões acerca do olhar fotográfico, envolvendo conceitos básicos da fotografia; explorações criativas dos espaços urbanos; criações textuais; capturas fotográficas, também com o uso de dispositivos móveis; e manipulação artesanal da imagem fotográfica. A oficina integra a programação educativa da exposição “Veracidade” e é ministrada por Deisiane Barbosa e Kelvin Marinho.

Público aproximado: 25 pessoas

Nome do evento: Oficina – “Cidade como Corpo Energético” e Conversa com artistas – Exposição VerAcidade.

Data: 15/08/2015

Horário: 09:00 às 17:00

Coordenadores: Coletivo Transitório

Resumo do evento: A oficina propõe uma experimentação que relacione os nossos sete principais chakras aos elementos visuais presentes na cidade; e que expresse através de fotografias os elementos estéticos que se assemelham.

A atividade se dá em três momentos: um momento teórico; um passeio/caminhar fotográfico procurando por meio do exercício do olhar, estabelecer relações entre corpo e cidade; e um reencontro para visualização das imagens captadas com uma roda de conversas sobre as impressões de caminhar pela cidade.

Para fechar o último fim de semana de exibição da exposição VerAcidade no MAC Feira, no sábado (15) o museu recebeu a artista visual, arte-educadora e pesquisadora em Arte Contemporânea Ludmila Britto, que falou sobre seus trabalhos em arte e a experiência com o coletivo Gia Bahia (Grupo de Interferência Ambiental).

Os artistas do Coletivo Transitório também estavam presentes, comentando as obras expostas e falando sobre seus processos de criação.

Público aproximado: 40 pessoas

Nome do evento: Lançamento do Livro “A Torre e os Sonhos” – Licia Costa

Data: 15/08/2015

Horário: 17:00

Coordenadores: Licia Costa Pinto

Resumo do evento: Natural de Feira de Santana, médica e escritora Licia Costa Pinto lança, em sua terra natal, livro A Torre e os Sonhos no Museu de Arte Contemporânea, dia 15 de agosto às 17 horas.

O romance conta a história de Maria, uma jovem do interior mineiro, que, ao ir morar no Canadá, enfrenta muitos desafios, entre eles a solidão e o desamparo financeiro. Ela coleciona histórias, livros, músicas e lugares do país que estão imersos na sua própria história. Escritores e críticos têm comparado o livro a grandes clássicos..

Público aproximado: 60 pessoas

Nome do evento: Oficina de Fotografia e Empoderamento de Mulheres

Data: 22/08/2015

Horário: 09h

Coordenadores: Ana Reis

Resumo do evento: A Oficina Fotografia e Empoderamento de Mulheres, foi ministrada pela fotógrafa e representante do Coletivo de Empoderamento de Mulheres Fsa, Ana Reis. A Oficina foi gratuita e exclusivamente para mulheres.

Público aproximado: 25 pessoas

Nome do evento: Cinema Petrobrás - “Rio 2” e “Mato sem Cachorro”

Data: 22/08/2015

Horário: 14h às 18h

Coordenadores: Paulo Fabricio

Resumo do evento: Criado com o objetivo de colaborar com o acesso da população brasileira aos seus bens audiovisuais, difundir e formar plateias para o cinema nacional, o Cinema Petrobras em Movimento é hoje a maior rede de exibição não formal de filmes de longa-metragem brasileiros. Em atividade contínua desde maio de 2000, o Cinema Petrobras em Movimento conta com o patrocínio contínuo do Sistema Petrobras e integra a política de patrocínio cultural da Companhia, através do Programa Petrobras Cultural.

Público aproximado: 12 pessoas

Nome do evento: Abertura da exposição “Panorama 2015” e Lançamento do Livro “Um Terço do Coração” – José Arcanjo

Data: 27/08/2015

Horário: 20h

Coordenadores: Coordenação do MAC – Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira.

Resumo do evento: Em comemoração ao dia da fotografia, o MAC realiza desde 2007 a mostra coletiva de fotografias Panorama. Este ano foram convidados fotógrafos foto clubistas, artistas visuais e diletantes. Nomes como Juracy Dórea, George Lima, Ney Rios, Marcio Medrado, Pedro Juarez, Adriano Machado, Ana Reis, Brito, Marina Marques, Marianna Fernandes, estarão mostrando seus trabalhos na Panorama 2015.

Na mesma noite, tivemos ainda lançamento do livro “Um Terço do Coração” – José Arcanjo.

José Arcanjo é mestre em Desenho, Cultura e interatividade. Trabalha com artes visuais e Teatro. Publicou em 2013 o livro " Os Paramentos de Mão dos Orixás ", neste novo trabalho ele nos demonstra, sem ser didático ou pedante, que palavras são escolhas. Que têm o poder de nos mergulhar no numinoso, no místico, nos inspirando a elevar o coração e a mente no que transcende o homem do seu dia-a-dia, este peso terrível do cotidiano. O poeta, aqui, unido hipoteticamente ao artista plástico celebra a vida do espírito, a vida do coração, sem ser simplista ou piegas.

Público aproximado: 60 pessoas

Nome do evento: Cinema Petrobras – “Tainá – a origem”

Data: 29/08/2015

Horário: 14h

Coordenadores: Paulo Fabricio

Resumo do evento: Criado com o objetivo de colaborar com o acesso da população brasileira aos seus bens audiovisuais, difundir e formar plateias para o cinema nacional, o Cinema Petrobras em Movimento é hoje a maior rede de exibição não formal de filmes de longa-metragem brasileiros. Em atividade contínua desde maio de 2000, o Cinema Petrobras em Movimento conta com o

patrocínio contínuo do Sistema Petrobras e integra a política de patrocínio cultural da Companhia, através do Programa Petrobras Cultural.

Público aproximado: 10 pessoas

Setembro

Nome do evento: Lançamento do Livro “Versos que disto não passarão” –

André Felipe Franco

Data: 10/09/2015

Horário: 19:30h

Coordenadores: André Felipe Franco

Resumo do evento: “Versos que disto não passarão” traz à tona aquele ser que parecia estar adormecido nas estantes das academias e bibliotecas, onde ora jaz o pó e os insetos: a lírica moderna, cujas rimas, métricas e ritmos são endereçados a seres de alma afita, a explodir de criação. Não a criação de versos necessariamente, mas criar e recriar-se. É notória esta intenção aqui. Não que o autor se envaideça, mas da aflição vem a descoberta. Não à La Cabral, mas algo novo, atemporal. Ver-se o mesmo diferente a cada dia. Aqui, contemplam-se os abstratos e concretos, os sensíveis e os eretos, quebrando com rigor aquela tênue linha da certeza e do método. Tudo na vida passa. Incerto, pois versos bem quistos não hão de passar. Tu verás nestes versos, espelhos, a rever-se e recriar-se, um a um. Aqui há um, ou melhor, muitos eu-líricos. Todos humanos. Finitos. Que a cada virar de página sugerem a mesma coisa: são só versos.

Público aproximado: 30 pessoas

Nome do evento: BAZAR DA APA – Associação de Proteção aos Animais

Data: 12/09/2015

Horário: 09h

Coordenadores: APA

Resumo do evento: O bazar é um evento beneficente que visa além do próprio bazar em si, integrar e chamar o público com apresentações de dança e música, objetivando a adoção responsável de animais.

ATRAÇÕES

Dia de Adoção (cães e gatos da APA)

Bazar

Marcos Heynna e Banda

Venus Carvalho

Apresentação de Dança com Sidinha Damasceno, Itamar Silva e mais.

Público aproximado: 80 pessoas

Nome do evento: Oficina de Fotografia Básica

Ministrante: Ana Reis

Data: 26/09/2015

Horário: 09h

Coordenadores: MAC e Ana Reis

Resumo do evento: Oficina gratuita de Fotografia Básica, ministrada pela fotógrafa Ana Reis.

Público aproximado: 20 pessoas

Nome do evento: 1º Mostra Coletiva dos Alunos do Colégio Estadual Agostinho Froes da Mota

Data: 29/09/2015

Horário: 19h

Coordenadores: MAC e Coordenação do Colégio

Resumo do evento: A mostra de fotografia teve o objetivo de retratar e/ou homenagear a cidade, demonstrando as várias faces da cidade de Feira de Santana.

Público aproximado: 40 pessoas

Outubro

Nome do evento: Oficina de Roteiro para História em Quadrinhos

Ministrante: Marcelo Lima

Data: Quartas e sextas-feiras no período de 30 de setembro a 14 de outubro

Horário: 14h às 17h

Coordenadores: MAC e Marcelo Lima

Resumo do evento: Oficina gratuita de Roteiro Adaptado para Histórias em Quadrinhos, que ocorreu no Museu de Arte Contemporânea de Feira de Santana.

Ministrada pelo roteirista Marcelo Lima (O Quarto ao Lado, Lucas da Vila de Sant'Anna de Feira), a oficina teve duração total de 15 horas-aula e apresentou

os princípios básicos para a escrita de histórias em quadrinhos adaptadas de outras mídias como a literatura ou o cinema.

Público aproximado: 10 pessoas

Nome do evento: Lançamento do Livro “Rádio AM Sociedade de Feira - Primeira Digital do Sertão” – Itamar Ribeiro

Data: 15/10/2015

Horário: 19h

Coordenadores: Itamar Ribeiro

Resumo do evento: O jornalista Itamar Ribeiro que também é radialista e blogueiro lançou no dia 15, às 19h, no Museu de Arte Contemporânea, em Feira de Santana, o livro Rádio AM Sociedade de Feira - Primeira Digital do Sertão. A obra retrata a história do rádio no mundo, no Brasil, na Bahia e conta a história da Rádio Sociedade de Feira, a segunda emissora AM de rádio da Bahia.

Público aproximado: 50 pessoas

Nome do evento: Campos de Luz – Exposição da Pesquisa de Doutorado de Victor Venas

Atrações: Victor Venas e Newton Campos

Data: 22/10/2015

Horário: 20h

Coordenadores: Coordenação do MAC

Resumo do evento: ARTE, CIÊNCIA E FILOSOFIA - Fruto da pesquisa de Doutorado em Artes Visuais, a apresentação do Artista Victor Venas, que ocorrerá no MAC - Museu de Arte Contemporânea de Feira de Santana no próximo dia 22/10 (quinta-feira), esta fazendo parte da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. A apresentação contará também com a participação do artista e performer Newton Campos

Público aproximado: 20 pessoas

Nome do evento: Abertura da ocupação “Campo Minado dos Afetos”

Atrações: OFICINA + LIVRO + SHOW DA BANDA AFRICANIA

Data: 24/10/2015

Horário: 19h

Coordenadores: Coordenação do MAC e Coletivo Salvador

Resumo do evento: O evento contou com várias atividades que intertiram e relacionaram o público com o museu e sua ocupação.

Público aproximado: 70 pessoas

Nome do evento: Lançamento do Livro “Aquário” – Yasmin Marinho

Data: 29/10/2015

Horário: 18:30h

Coordenadores: Coordenação do MAC e Yasmin Marinho

Resumo do evento: "Debaixo d'água, no aquário da aquariana, tudo é mais bonito e mais azul: tem tristeza dissolvida em poema - lágrima e alegria em poema-gota. Como a água apenas não basta, os poemas de ar, terra e fogo complementam o sentido universal da expressão poética deste livro." Sarah Mirella

Público aproximado: 30 pessoas

Novembro

Nome do evento: Dia Nacional da Cultura

Data: 09/11/2015

Horário: 15h

Coordenadores: Fundação Cultural Egberto Costa

Resumo do evento: Em comemoração ao Dia Nacional da Cultura, aconteceu no MAC, um evento por nome “Uma aula de Cultura”, que contou com a participação de alunos da rede municipal e de escritores e poetas da cidade de Feira de Santana e Região, que declamaram seus poemas e foram homenageados.

Público aproximado: 30 pessoas

Nome do evento: 2º Festival de Fotografia do Sertão

Data: 11/11/2015

Horário: 19h

Coordenadores: Clube de Fotografia

Resumo do evento: A 2ª Edição do FESTIVAL DE FOTOGRAFIA DO SERTÃO de âmbito nacional foi realizada em Feira de Santana, Bahia, pelo Clube de Fotografia de Feira de Santana de 11 a 15 de novembro de 2015, com o apoio institucional do Centro Universitário de Cultura e Arte - CUCA. O

edital de convocação para exposição coletiva é aberto a fotógrafos e artistas visuais, profissionais e amadores, sem restrição de idade, temática ou suporte. Palestras, workshops, exposições, projeções, lançamentos de livros, convocatórias, bate-papo com Fotógrafos e apresentações artísticas e culturais, fizeram parte da programação do FESTIVAL DE FOTOGRAFIA DO SERTÃO.

Público aproximado: 30 pessoas

Nome do evento: Lançamento do Livro “Narrativas da Ancestralidade: O Mito Feminino das Águas em Mia Couto”

Data: 27/11/2015

Horário: 18:30h

Coordenadores: Silvania Capua

Resumo do evento: A 2ª Edição do FESTIVAL DE FOTOGRAFIA DO SERTÃO de âmbito nacional foi realizada em Feira de Santana, Bahia, pelo Clube de Fotografia de Feira de Santana de 11 a 15 de novembro de 2015, com o apoio institucional do Centro Universitário de Cultura e Arte - CUCA. O edital de convocação para exposição coletiva é aberto a fotógrafos e artistas visuais, profissionais e amadores, sem restrição de idade, temática ou suporte. Palestras, workshops, exposições, projeções, lançamentos de livros, convocatórias, bate-papo com Fotógrafos e apresentações artísticas e culturais, fizeram parte da programação do FESTIVAL DE FOTOGRAFIA DO SERTÃO.

Público aproximado: 40 pessoas

Dezembro

Nome do evento: Lançamento do livro de Eduardo Kruschewsky - "Histórias de Uma Cidade"

Data: 11/12/2015

Horário: 19h

Coordenadores: Coordenação MAC e Eduardo Kruchewsky

Resumo do evento: O livro conta de forma picaresca e divertida, casos que ocorreram (ou poderiam ter ocorrido) em nossa cidade, publicados no Feira Hoje na década de 1970.

Simultaneamente, o autor relança "Memórias de Um Eu Menino" que conta as suas aventuras e desventuras da infância e juventude.

Público aproximado: 60 pessoas

Nome do evento: Feira EmpoderArte

Data: 13/12/2015

Atrações: Bazar, oficinas de dança e estética afro, etc.

Horário: 09h

Coordenadores: Coletivo Empoderamento de Mulheres - FSA

Resumo do evento: Além da feirinha com produtos variados produzidos/comercializados por mulheres, teremos oficinas de dança e estética afro e ainda izarpozinho e outras intervenções.

Público aproximado: 150 pessoas

Nome do evento: I Encontro de Mulheres Afroempreendedoras de Feira de Santana.

Data: 15 e 16/12/2015

Horário: 19:30h

Coordenadores: Divisão de Promoção da Igualdade Racial.

Público aproximado: 90 pessoas

Resumo do evento: O evento teve o propósito de reunir mulheres afroempreendedoras em um único local, para compartilhar suas artes e atividades, bem como para torna-las mais visíveis.

Nome do evento: Lançamento do Livro "Um Certo Mal-estar" – Victor Mascarenhas

Data: 17/12/2015

Horário: 19h

Coordenadores: Coordenação do MAC e Victor Mascarenhas

Resumo do evento: Um certo mal-estar é o terceiro livro de contos de Victor Mascarenhas. O título remete ao clássico de Sigmund Freud, O mal-estar na civilização e aborda os dilemas de uma geração que chega à maturidade e se depara com a angústia de perceber que a vida se tornou bem diferente do que sonhara. O resultado disso é o certo mal-estar que dá título à obra e que perpassa os 13 contos do livro, onde Victor segue fazendo - com sua narrativa ágil e carregada de ironia - o que o escritor Fausto Fawcett definiu como "Um

passeio dantesco por vidinhas que andam em círculos de imobilidade mental, social, sentimental. Pessoas cujos corações transformaram-se em bombas-relógio prontas a explodir por qualquer motivo”.

Público aproximado: 50 pessoas

Nome do evento: Baile Surrealista– Arte integrada & o DiaboA4

Data: 19/12/2015

Atrações: Oficinas, lançamento de livro, grafite, etc.

Horário: 09 às 12 e 19h

Coordenadores: Coordenação do MAC e Henrique Sampaio

Resumo do evento: O Baile Surrealista - Arte integrada & o DiaboA4 (releitura de um baile que aconteceu na Europa na década de 1970, envolvendo artistas e membros de sociedades secretas) pretendeu discutir as relações entre Arte e Misticismo através da Música, Artes Plásticas, Dança, Oficina de Tarô e Poesia.

Nessa primeira edição, inspirada nos trabalhos do poeta e cineasta chileno Alejandro Jodorowsky, rolou o lançamento do livro ARCOS DE MERCÚRIO - ANTOLOGIA POÉTICA DO TARÔ: são 170 páginas de bruxaria e lirismo com uma galera barra-pesada da poesia contemporânea aqui na Bahia, em suas meditações sobre os Arcanos Maiores do Tarô. Houve também exposição com jovens artistas plásticos, apresentação de Dança, Live Paint, Oficina de Tarô e música!

A ideia foi reunir numa única noite diversas linguagens artísticas em obras que dialogam com disciplinas esotéricas, oferecendo ao público a oportunidade de conhecer segredos dos bastidores da existência nunca antes revelados nessa cidade.

Público aproximado: 150 pessoas

Nome do evento: Natal Encantado no MAC

Data: 20/12/2015

Atrações: Africana e Roça Sound

Horário: 19h

Coordenadores: Coordenação do MAC e UyatãRayra

Resumo do evento: Inserida na programação do projeto Natal Encantado da Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer o evento, ocupando um vazio

deixado pelo projeto Música no Museu que ocorria uma vez no mês aos domingos, reuniu as bandas Africana com a participação de Don Maths e Roça Sound, para dar adeus ao ano de dois mil e quinze.

Público aproximado: 200 pessoas

Em 2015 o Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira (MAC) manteve o seu perfil de aglutinar em um só espaço eventos culturais de diversas expressões artísticas, pois além das exposições mensais de artes visuais, foram realizados cursos, palestras, lançamentos de livros, shows musicais, feiras coletivas de objetos artísticos, projeção de filmes, etc. O Projeto Música no Museu mais uma vez foi sucesso de público deixando saudade por não ter tido continuidade no 2º semestre. A realização da Oficina de Vídeo ministrada por Victor Venas merece destaque pela receptividade do público.

Das metas do ano de 2015 ficou de fora o Projeto das Edições MAC, que por recomendação do Diretor Presidente, foram interrompidas. Também a não aquisição de cadeiras longarinas e ar condicionado para o auditório impossibilitaram a projeção de filmes.

Quanto à manutenção do prédio não houve avanço quanto às melhorias solicitadas como: revisão no telhado e instalações elétricas, pintura geral (só a grade da frente foi pintada), conserto em portas e janelas e no sanitário masculino.

1.1.3 DIVISÃO DE BIBLIOTECAS

Esta edição do nosso relatório anual reflete as mudanças estruturais ocorridas no Sistema de Bibliotecas. Empreendemos mudanças, em 2015, na busca por inovação, transparência e eficiência na apuração das informações e na comunicação com o público de interesse. O relatório anual descreve nossa estratégia, estrutura, atividades e operações, usando uma linguagem simples e direta para se tornar acessível para todos os públicos que possam vir a consultar este relatório. Estão aqui apresentados dados de consultas e empréstimos, acervo, pessoal, serviços de preparo técnico, serviços aos usuários, ações de divulgação, eventos ou atividades especiais.

Os serviços das bibliotecas foram oferecidos com base na igualdade de acesso para todos, sem distinção de idade, raça, sexo, religião, nacionalidade, língua ou condição social. Serviços e materiais específicos foram postos à disposição dos utilizadores que, por qualquer razão, não possam usar os serviços e os materiais correntes, como por exemplo, minorias linguísticas, pessoas deficientes, etc. Tentamos adequar os documentos aos diversos grupos etários, principalmente o infantil ou estamos reativando o espaço. Inserimos as coleções refletindo as tendências atuais e a evolução da sociedade, bem como a memória da humanidade e o produto da sua imaginação isenta de qualquer forma de censura ideológica, política ou religiosa e de pressões comerciais.

Espera-se que este documento, além de ser uma fonte de registro das atividades da biblioteca, possa fornecer dados para o diagnóstico e levantamento das necessidades, para ações futuras visando o aperfeiçoamento dos trabalhos direcionados ao ensino, pesquisa e extensão.

MISSÕES DA BIBLIOTECA PÚBLICA

As missões-chave da Biblioteca Pública relacionadas com a informação, a alfabetização, a educação e a cultura são as seguintes:

1. Criar e fortalecer os hábitos de leitura nas crianças, desde a primeira infância;
2. Apoiar a educação individual e a auto formação, assim como a educação formal a todos os níveis;
3. Assegurar a cada pessoa os meios para evoluir de forma criativa;
4. Estimular a imaginação e criatividade das crianças e dos jovens;
5. Promover o conhecimento sobre a herança cultural, o apreço pelas artes e pelas realizações e inovações científicas;
6. Possibilitar o acesso a todas as formas de expressão cultural das artes do espetáculo;
7. Fomentar o diálogo intercultural e a diversidade cultural;
8. Apoiar a tradição oral;

9. Assegurar o acesso dos cidadãos a todos os tipos de informação da comunidade local;
10. Proporcionar serviços de informação adequados às empresas locais, associações e grupos de interesse;
11. Facilitar o desenvolvimento da capacidade de utilizar a informação e a informática;
12. Apoiar, participar e, se necessário, criar programas e atividades de alfabetização para os diferentes grupos etários.

ACERVO

As instalações para o acervo (espaço, mobiliário e equipamentos, manutenção da umidade correta) eram regulares, em relação a área física, as condições de armazenagem, de preservação, e de disponibilidade do acervo não estavam bem dispostas, no entanto com um simples remanejamento de estantes e instalação de uma divisória. Esta medida diminuiu inclusive o desaparecimento de livros e outros materiais diante do controle efetuado pela equipe de atendimento do acervo geral.

No que se refere à iluminação ainda precisa ser melhorada porque há muita luminosidade e incidência de raios de sol que atingem tanto os usuários quanto os livros. O fato se repete nas bibliotecas dos Distritos também.

Não existia critério para recebimento de doações, desta forma o acervo doado não passava por uma avaliação para verificar se é pertinente ou não à Coleção, o Plano de Desenvolvimento de Coleções norteará todo o material recebido, inclusive adotando critérios para o recebimento de doações;

Não há um acervo de multimídias, ao contrário os CD's que acompanham os livros são retirados dos exemplares e acondicionados aleatoriamente em gavetas. Os exemplares que chegam à biblioteca, quando chegam, são geralmente enviados pela Fundação. Precisamos de assinaturas de jornais de circulação nacional também para as Bibliotecas dos Distritos.

Quanto a periódicos e revistas existia um acervo desatualizado, descontínuo, e não havia estatística de utilização pelo usuário. Observou-se que a coleção de periódico está desatualizada e incompleta que foi desfeita e colocada para leia e leve.

A coleção da Biblioteca Municipal, independentemente dos métodos usados para o seu desenvolvimento, possui um grande número de material passível de avaliação, pois se tornaram desnecessários com o passar dos anos: obras desatualizadas, assuntos fora de interesse dos usuários, livros velhos que precisam ser substituídos por edições mais recentes ou por títulos novos no mesmo assunto etc.

DESBASTAMENTO / DESCARTE

No que se refere ao descarte / desbastamento apresentamos alguns fatores que foram imprescindíveis para que fosse efetuado com urgência:

- ✓ Espaço físico: para manter o material bem alocado dentro do espaço disponível, pois a biblioteca recebe doações diariamente e caso não fosse efetuado o desbastamento não se teria mais espaço para alocar os novos materiais;
- ✓ Material obsoleto: documentos desatualizados cujos conteúdos já foram superados por novas edições – especificamente materiais bibliográficos;
- ✓ Condições físicas: material sujo, infectado por fungos e mofo, deteriorado ou rasgado. Após rigorosa análise de conteúdo e relevância do documento, se não estiver disponível no mercado este deverá ser recuperado.
- ✓ Duplicatas: número excedente de cópias de um mesmo título em relação à demanda. A estatística de uso é sempre necessária para a tomada de decisão.

A avaliação para fins de descarte observa os critérios a seguir discriminados.

Aspectos Qualitativos

- ✓ Livros didáticos de 1.º e 2.º graus (riscados, rasgados);
- ✓ Obras obsoletas;
- ✓ Obras que abordam assuntos de forma superficial;
- ✓ Obras de conteúdo muito limitado geograficamente, sem relevante valor histórico, político ou cultural;
- ✓ Obras sem identificação de responsabilidade e sem citação das fontes de pesquisa;

- ✓ Bibliografias desatualizadas;
- ✓ Publicações governamentais estrangeirassem valor histórico e sem recursos para estudos comparativos.

Aspectos físicos das obras

- ✓ “Folders” institucionais, quando o conteúdo for considerado irrelevante;
- ✓ Materiais danificados ou desgastados pelo uso, não recuperáveis através de reencadernação ou outras técnicas.

Aspectos quantitativos das obras

- ✓ Separatas de periódicos existentes no acervo;
- ✓ Exemplares duplicados, desnecessários ou excedentes. Nesse caso guarda-se um exemplar de cada edição apenas como valor histórico.

Ex: CLT

CrITÉrios específicos

- ✓ Obras que apresentam barreira linguística, exceto as línguas indígenas brasileiras;
- ✓ Estudos preliminares ou de caráter provisório, sem valor histórico, quando já existir no acervo a obra definitiva;
- ✓ Obras nunca consultada e que se enquadra em algum dos critérios citados anteriormente;
- ✓ Discursos oficiais de autoridades que não tenham valor histórico.

É preciso que a coleção seja avaliada periodicamente no sentido de averiguação da sua congruência com a Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC). É possível que, depois de certo tempo de existência, a biblioteca tenha aceitado entrada de algum tipo de material que não esteja de acordo como a PDC, por isso, é de fundamental importância que uma avaliação periódica seja realizada na tentativa de correção diretiva do acervo.

Entendemos que o desbastamento / descarte é um procedimento extrema importância para a biblioteca manter seu acervo atualizado e adequado às necessidades da Instituição. Deve ser contínuo e sistemático para conservar a qualidade da coleção, e o material selecionado poderá ser descartado, remanejado ou restaurado.

INFORMATIZAÇÃO DO ACERVO

A informação organizada, sistematizada e automatizada tem papel relevante nos dias de hoje, ela passou a ser o principal requisito na busca de padrões mais sustentáveis de desenvolvimento e competitividade.

Essa competitividade exige um acesso imediato a informações que auxiliem na tomada de decisão, uma coordenação eficaz e integração efetiva dos recursos de informação e de comunicação disponíveis, além de políticas de redução de custos e da eliminação de duplicidade dos esforços de coleta, organização, armazenamento, intercâmbio e utilização das informações produzidas interna ou externamente.

O processo de recuperação da informação compreende basicamente três etapas: indexar, armazenar e recuperar. Com a informatização esses processos tornaram-se tarefas simples e eficiente, por haver recursos que permitem maior rapidez nesses três processos.

Iniciamos a catalogação informatizada no dia 01/07/2015, utilizando o Sistema BibLivre. A decisão pelo sistema inicialmente deu-se por se tratar de um software livre, capaz de proporcionar a inclusão digital, e também para evitar a burocratização visto que usaríamos os recursos que tínhamos em mãos (2 computadores e o remanejamento de auxiliares que seriam capacitados pela própria Bibliotecária / Chefe da Divisão). Os dados que se seguem são referentes à pesquisa informatizada (busca por títulos):

PESQUISAS / EMPRÉSTIMOS POR PERÍODO

MÊS	TOTAL DE PESQUISA POR PERÍODO
JULHO	12
AGOSTO	769
SETEMBRO	1646
OUTUBRO	1445
NOVEMBRO	2328
DEZEMBRO	652 (COLETADO ATÉ O DIA 16/12)
TOTAL	6852

Diante dos dados percebe-se a aceitação do público pelo livro no acervo informatizado, gerando uma média de 1142 pesquisas ao mês.

EMPRÉSTIMO INFORMATIZADO

MÊS	TOTAL DE EMPRÉSTIMO
JULHO	0
AGOSTO	5
SETEMBRO	30
OUTUBRO	34
NOVEMBRO	77
DEZEMBRO	45 (COLETADO ATÉ O DIA 16/12)
TOTAL	191

EMPRÉSTIMO MANUAL

MÊS	EMPRÉSTIMO
JULHO	426
AGOSTO	446
SETEMBRO	629
OUTUBRO	502
NOVEMBRO	478
DEZEMBRO	237 (ATÉ O DIA 15/12)
TOTAL	2.718

SALA DE LEITURA

MÊS	JORNAIS	REVISTAS	PESQUISA INTERNET	ESTUDO
OUTUBRO	53	9	62	82
NOVEMBRO	334	71	232	484
DEZEMBRO	148	36	63	280
TOTAL	535	116	357	846

É importante salientar que não encontramos na Biblioteca nenhum instrumento que pudesse fazer a coleta dos dados estatísticos sendo necessário cria-los para obter números com o máximo de fidedignidade.

A aferição é feita nos setores de circulação (empréstimo) no acervo geral e também na área de leitura onde são sinalizados os leitores de jornais, revistas, e a utilização dos equipamentos de informática para pesquisa, desta forma os dados apresentados são a partir de Agosto/2015 (empréstimo de livros) e outubro /2015 para dados coletados na sala de leitura.

Enviamos os formulários em anexo.

TOTAL DE REGISTROS NAS BASES

- ✓ Livros catalogados: 1107 (títulos)
- ✓ Quantidade de exemplares: 1909

Optou-se inicialmente pela classificação CDD, para todos os materiais e como tabela de autor a referência é a Tabela Cutter. Caso haja livros de direito será adotada a Tabela DORIS.

O processamento técnico serve não apenas para inserir os livros / materiais no sistema informatizado. Este momento é usado para fazer uma avaliação no acervo e decidir quais materiais devem permanecer, ou seja, são colocados em prática outros procedimentos que foram norteados no Plano de Desenvolvimento de Coleções, documento que tem como objetivo possibilitar o crescimento racional e equilibrado do acervo, identificando os elementos adequados à formação da coleção, determinando critérios para duplicação de títulos, bem como estabelecendo prioridades de aquisição de material e traçando diretrizes para o descarte.

Em relação ao tombamento, o que antes era feito manual agora o sistema gera automaticamente, o que também facilitou o controle dos materiais.

3.3 ARMAZENAGEM

O tipo de estante é completamente inadequado para utilização em bibliotecas, entretanto, tentamos adequar o material e a disposição das estantes para melhorar tanto o acesso de usuário quanto a guarda de materiais. Neste sentido fizemos um remanejamento para alocar todas as estantes em um só lado do acervo e colocando um balcão para empréstimo, dessa forma temos o controle de todas as pessoas que acessam o acervo e, ao sair, todos os materiais são registrados seja no sistema informatizado ou manual. Essa medida serviu também para que possamos ter dados mais fidedignos da estatística de atendimento.

ACESSIBILIDADE

A instalação de rampas de acesso para portadores de necessidades especiais só poderá ser feita após um processo de reforma geral na biblioteca.

FUNCIONAMENTO

Por muito tempo a Biblioteca Arnold Silva funcionou de domingo a domingo em situação precária no tocante a equipe de trabalho e a segurança, permanecendo um total de 85h30m semanais, período de funcionamento maior do que a Sistema de Bibliotecas da UFBA, da UEFS, da DIBIP e até da Biblioteca Nacional. Após várias pesquisas, o Prefeito José Ronaldo de Carvalho alterou o horário de funcionamento através de decreto em 01/09/2015.

Foram realizadas pesquisas durante 04 (quatro) meses em que ficou evidenciada a baixa frequência a partir das 19h00minh. A comprovação foi feita através de fotos e também pelo registro de atendimentos realizados no intervalo das 19h00minh às 21h30m.

Foram levantados também dados relativos aos horários de funcionamento das Bibliotecas Públicas no Brasil tomando por base os maiores centros urbanos que são o Rio de Janeiro, São Paulo e Salvador.

De acordo com os dados apresentados a Biblioteca Municipal de Feira de Santana era a que dispunha de maior tempo de abertura 85h30m (oitenta e cinco horas e trinta minutos) em detrimento até da Biblioteca Nacional do Rio de Janeiro que é responsável pela guarda da memória nacional e possui um acervo estimado de 10 (dez) milhões de documentos em diversos suportes. A Biblioteca Nacional permanece aberta por um período de 54h30m (cinquenta e quatro horas e trinta minutos), não abre aos domingos e a maioria dos setores fecha aos sábados, os setores que abrem funcionam no período de 10h30m às 18h00m.

Na Bahia, o tempo médio de abertura das Bibliotecas Públicas é de 60h41m (sessenta horas e quarenta e um minutos), isso se considerado as Bibliotecas da Universidade Federal da Bahia (UFBA) e da Universidade Estadual de Feira de Santana (UEFS) que possuem características diferentes por se tratarem de bibliotecas universitárias. No tocante às bibliotecas públicas a média de funcionamento na Bahia é de 50h30m (cinquenta horas e trinta minutos).

A pesquisa revelou que todas as bibliotecas públicas do estado da Bahia são fechadas aos domingos. A Biblioteca Juracy Magalhães Junior de Itaparica

fecha também aos domingos e a Biblioteca Infantil Monteiro Lobato além de fechar aos sábados fecha também aos domingos e na segunda-feira.

Em São Paulo as Bibliotecas Públicas, em sua maioria, funcionam de segunda à sexta-feira das 09h00min às 18h00minh e sábado das 09h00min Às 16h00minh. O Centro Cultural de São Paulo possui 07 (sete) bibliotecas sendo que 06 (seis) delas funcionam aos domingos das 10h00min às 18h00minh e em contrapartida são fechadas na segunda-feira. O tempo estimado de abertura das bibliotecas públicas é de 65h/semanais. A média nacional de funcionamento é de 58h20m (cinquenta e oito horas e vinte minutos).

No refere ao corpo funcional (bibliotecários) usamos como parâmetros apenas as Bibliotecas da Bahia.

Para manter as bibliotecas funcionando a UFBA dispõe de 32 (trinta e dois) bibliotecários enquanto a UEFS mantém cerca de 25 (vinte e cinco). No quadro de bibliotecários da Biblioteca Pública do estado existem mais de 50 (cinquenta) bibliotecários. Todas as bibliotecas mencionadas são 100% informatizadas. De posse desses dados sugerimos alteração no horário de funcionamento da Biblioteca Municipal Arnold Ferreira Silva.

- Segunda a sexta-feira – das 08h00min às 20h00min.
- Sábado – das 08h00min às 17h00min.

Mesmo com a mudança de horário o tempo de funcionamento da Biblioteca Arnold Silva será de 72h/semanais, maior do que a média das Bibliotecas Públicas da Bahia e do Brasil. Citamos algumas justificativas para a alteração do horário.

- 1) Otimização das equipes com apenas duas equipes de trabalho;
- 2) Escala de trabalho aos sábados com toda a equipe em rodízio;
- 3) Distribuição de equipes em setores (processamento técnico, atendimento sala de leitura, acervo geral, guarda-volumes e setor infantil).

INSTALAÇÕES PREDIAIS

As instalações passaram por algumas pequenas reformas para sanar problemas que existia há muito tempo como a infiltração no telhado onde ocorriam muitos alagamentos com a água empossada na laje. A equipe de

Engenharia da Prefeitura esteve aqui e fez a troca das telhas quebradas. Os sanitários, que foram alvo de grandes reclamações da população, passaram por reformas onde foram trocadas portas, descargas e o revestimento.

SEGURANÇA

A sala utilizada pelo Instituto Paramitas para o Projeto digital estava exposta visto que a área externa é extensa e as janelas de vidro são de fácil acesso, o problema foi minimizado com a instalação de persianas, ainda assim é necessária a instalação de câmeras de segurança. Solicitamos a retirada da cabine que ficava junto ao portão pois a mesma estava sendo usada por moradores de rua. Notamos também que a fixação de funcionários cooperados da guarda para trabalhar de segunda-feira à sábado melhorou a segurança porque existe um comprometimento maior dos funcionários e, principalmente, porque estes colaboradores conhecem o público da Biblioteca.

É relevante considerar que as bibliotecas públicas contribuem para a formação de hábitos de leitura na comunidade e serve como estímulo ao desenvolvimento da indústria editorial. Por isso, surgiu a necessidade por parte da Direção em valorizar essa prática, cumprindo com o dever de oferecer a comunidade todos os serviços relacionados à cultura, incentivo à leitura e a formação de cidadãos aptos a contribuir com o desenvolvimento da sociedade.

PROMOÇÃO DA LEITURA

A promoção da leitura, principalmente para o público infantil, é a função da biblioteca que recebe maior atenção das políticas públicas e maior empenho de energia por parte das equipes das bibliotecas. O uso do espaço da biblioteca para estudo é o destaque entre os usuários jovens adultos. A oferta de acesso à tecnologia atrai muitos usuários, mas estes constituem um grupo a parte das demais ações da biblioteca. Ações de promoção da cultura (além da literatura) são muito significativas nas bibliotecas da Bahia e presentes nas grandes bibliotecas dos demais estados.

A leitura intervém diretamente na organização formal do raciocínio e da expressão do ser humano e, por este motivo, é o fundamento do processo de aprendizagem escolar.

USO DA INTERNET NA BIBLIOTECA

Em uma época onde as oportunidades de educação, desenvolvimento profissional e participação social dependem do acesso à Internet, a falta deste acesso significa a falta de oportunidades. Diante da crescente importância das oportunidades de desenvolvimento socioeconômico oferecidas através da Internet, a Organização das Nações Unidas determinou, em 2011, no relatório do seu Conselho de Direitos Humanos, que o acesso a Internet passasse a ser considerado um recurso fundamental para promoção dos direitos humanos. A igualdade de oportunidades na era digital exige que todas as pessoas, especialmente as populações mais pobres, tenham acesso às informações disponíveis online bem como desenvolvam habilidades mínimas para navegar na Internet e usufruir das informações disponíveis.

O Sistema de Bibliotecas da Prefeitura Municipal de Feira de Santana está completamente inserido neste contexto, não apenas por disponibilizar computadores para pesquisas na internet, mas, principalmente, pela parceria com o Instituto Paramitas que promove a inclusão e emancipação digital, o acesso à tecnologia, e segurança para o uso da web. A Biblioteca Municipal Arnold Silva aloca um Pólo de Cultura Digital desde o dia 08/04/2015 e a Biblioteca Municipal Raquel de Freitas Araújo teve o seu Pólo Digital inaugurado em 29/06/2015.

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS CIRANDANDO BRASIL

O curso Cirandando Brasil é um dos maiores acervos sobre as cantigas e brincadeiras do folclore infantil brasileiro, fruto do trabalho que soma mais de 40 anos de pesquisa da Assistente Social, Cantora, Compositora e Pesquisadora do folclore infantil Nairzinha. Em parceria com o município e pelo patrocínio da empresa Petrobras, o projeto apresentou, a partir de capacitação, a cultura da brincadeira como conteúdo transversal no ensino infantil e fundamental. Os propósitos do Programa foram: 1) Resgatar o apreço das brincadeiras e cantigas populares do país através da transmissão às crianças do seu acervo da Cultura da Brincadeira; 2) Promover a identidade cultural da criança brasileira, investindo numa brincadeira coletiva pela paz,

cheia de alegria, espontaneidade, isenta de consumo, competição, erotismo, etc.; 3) Incentivar na comunidade estudantil baiana o fomento de projetos dessa natureza que visem resgatar e valorizar a cultura da brincadeira regionalizada e localizada, mantendo viva a brincadeira popular;4) Melhorar a relação das crianças com a sociedade e favorecer o entendimento da formação do povo brasileiro; 5)Atingir o maior número possível de crianças na Bahia através da realização de capacitações de professores.

A participação neste evento foi de suma importância visto que estamos revitalizando o setor infantil e a parceria com a Secretaria de Educação do Município, através do Departamento de Educação Infantil, nos proporcionou participar do evento que aconteceu nos dias 15 e 16/09/2015 na Fundação Senhor dos Passos. O curso nos possibilitou, através da vivência, acesso a história da cultura da brincadeira e sua aplicabilidade.Participação de Lucyana Nascimento e Maria de Fatima Lima Santana.

PRIMEIROS CLIQUES

Curso desenvolvido para proporcionar aos alunos o primeiro contato dos mesmos ao computador, principal responsável pela Inclusão Digital. Parceria com o Instituto Paramitas através do Polo Digital.

Participaram deste módulo:

- Ana Lúcia Bastos;
- Carmem Mascarenhas Rodrigues;
- Eliete Cruz Sales;
 - Maura Rubia Lima Cedraz;
 - Rejane Ribeiro M. de Souza;
 - Rita Cristina de Moura Lima.

Alunomonitor

Este curso tem como objetivo proporcionar uma formação na área de tecnologia, permitindo uma visão mais ampla de como os conceitos mais atuais, apresentados aqui, poderão ser úteis para as atividades escolares, para o dia a dia e, ainda, para uma melhor inserção no mercado de trabalho e na vida acadêmica. Parceria com o Instituto Paramitas através do Polo Digital.

Participou deste módulo:

- Maura Rubia Lima Cedraz.

CURSO DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Curso oferecido pela Universidade Estadual de Feira de Santana, com carga horária de 16h, em que abordou principais passos para se trabalhar em uma biblioteca desde o procedimento com o público até o manejo com os livros e outros materiais disponíveis. Noções práticas e teóricas de tombamento de livros, periódicos, etc. Período de 24 à 29/09/2015. A finalidade foi capacitar o funcionário (servidor público) para os serviços da biblioteca visto que o mesmo exerce a função de serviços gerais.

Participante:

- José Jailton Lima de Jesus – Biblioteca Raquel Freitas de Araújo (Distrito de Maria Quitéria).

6.5 ENCONTRO DO SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DA BAHIA (SEBP)

Realizado no período de 20 a 22 de outubro de 2015, na Biblioteca Pública do Estado da Bahia, evento bianual, que pretendeu reunir gestores das bibliotecas públicas municipais (BPM), estaduais e comunitárias, a fim de promover o fortalecimento do SEBP, através de discussões sobre a importância da biblioteca pública na promoção do livro e da leitura; a biblioteca como espaço de inclusão das pessoas com deficiência; discutir e refletir sobre as políticas públicas do livro, da leitura, da literatura e das bibliotecas, além de assegurar e proporcionar a troca de experiências, estimulando um aperfeiçoamento das práticas existentes. Participante: Lucyana Nascimento

QUADRO FUNCIONAL

O quadro funcional da biblioteca em Abril/2015 era de 58 funcionários, no entanto após a readequação do horário da biblioteca e da distribuição de funções verificamos o “enchimento” do setor e propomos mudanças neste sentido.

Dos 16 (dezesesseis) professores lotados 04 (quatro) foram colocados à disposição da Secretaria de Educação e 01 com licença prêmio e em seguida aposentadoria compulsória.

Dos assistentes e auxiliares, 01 (uma) foi colocada à disposição, 02 se aposentaram 01 (uma) estava suspensa por processo administrativo e 01 está gozando licença prêmio;

Em relação aos funcionários cooperados eram 11 (onze), sendo que 01 (uma) era emprestada do Maestro Miro e 02 (dois) foram liberados.

Atualmente o quadro funcional conta com 44 (quarenta e quatro) funcionários sendo 02 (dois) na Biblioteca Manuel Pereira Pimenta, em Humildes; 04 (três) na Biblioteca Raquel Freitas de Araújo, em Maria Quitéria e 39 (trinta e nove) na Biblioteca Arnold Ferreira Silva.

PROMOÇÃO DE EVENTOS NA BIBLIOTECA

O ano de 2015 foi um ano de muitas realizações na Biblioteca Municipal, apesar desta Diretoria ter assumido o Sistema de Bibliotecas em Abril/2015, e não haver um planejamento prévio, com o envolvimento da equipe e colaboração de alguns parceiros tivemos uma vasta programação, conforme listado abaixo.

ABRIL /2015

Inauguração do Pólo de Cultura Digital e Comemoração do 53º Aniversário da Biblioteca Arnold Ferreira Silva.

MAIO/ 2015

13/05/2015 –Dia da abolição da Escravatura

Com o evento "A abolição da escravidão sob outro olhar", A Biblioteca Municipal de Feira de Santana celebrou no dia 13 de maio, com a participação do Professor Antônio Lima da Anunciação, Presidente do Afoxé Filhos da Luz que apresentou a palestra o tema: Treze de maio, a falsa abolição.

Tivemos ainda apresentação das dança Afro, Capoeira e Maculelê com a Associação Dois Antônio, do Sr. Antônio Alves, Mestre Gago e a participação de uma Baiana de Acarajé que distribuiu os seus quitutes gratuitamente para os participantes do evento.

30/05 – Exposição Ambiental

Programação dedicada a Educação Ambiental em parceria com a Secretaria Municipal do Meio ambiente, proporcionando a comunidade, palestras,

exposições e ações voltadas para a sustentabilidade e preservação do meio ambiente.

CASA DAS ARTES TRADIÇÃO - Exposição de obras com materiais reciclados com Danilo Tradição e Márcio Punk.

- ✓ EXPOSIÇÃO de banners sobre as lagoas da cidade. Tema: Santana dos Olhos D'Água: paraíso das lagoas.
- ✓ FAIXAS com mensagens alusivas ao meio ambiente.

JUNHO /2015

01 à 03/06/2015 – Semana do Meio Ambiente, em parceria com a Secretaria do Meio ambiente através do Departamento de Planejamento e Educação Ambiental.

01/06 - 14h30minh - CARLOS SOUZA - Coordenador do Movimento Água é Vida (Centro Diocesano). Mobilização sócio ambiental para coleta de óleo de cozinha e instalação do ponto de coleta na Biblioteca;

02/06 - 09h30minh - PAULO SANTOS -Coordenador ECOBAIRRO.

Palestra com o tema: "ECOJOVENS - Os protagonistas de ambiente um sustentável"

15h00min - JOÃO DIAS DE SANTANA - Secretaria do Meio ambiente / Departamento de Educação ambiental. Tema: Uma sociedade sustentável

03/06 - 09h00minh -Cerimônia com a participação do Presidente da Fundação Egberto Costa, Antônio Carlos Daltro Coelho e do Secretário de Meio Ambiente Roberto Tourinho.

10h00minh - GUTEMBERG MAGALHÃES OLDACK / JOCIENE V. NASCIMENTO. Palestra "Escola auto sustentável".

JULHO/2015

17/07 - Dia Nacional de Proteção às Florestas. Palestra "Por que cuidar das florestas". Parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, através do Departamento de Educação Ambiental.

28/07 – Visita à Biblioteca com Alunos do Colégio Fênix (28 alunos)

29/07 – Reunião da Associação de Pescadores com o Conselho Gestor da APA Pedra do Cavalo. Mesa Redonda com a presença do Secretário de Meio

Ambiente Roberto Tourinho e do Coordenador Geral do Instituto de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (Inema) de Feira de SantanaMessias Gonzaga; Contação de História e Visita à Biblioteca com alunos do Colégio Fênix (31 alunos);

30/07 – Contação de história, brincadeiras antigas e visita à Biblioteca com os alunos o Colégio Fênix (46 alunos).

AGOSTO/2015

14/08 – Contação de história, brincadeiras antigas e visita à Biblioteca com os alunos da Escola Raio de Sol;

17 à 21/08 – Semana do Folclore. Apresentação de alunos do Colégio Fênix

SETEMBRO / 2015

24/09 - Contação de história e brincadeiras com os alunos do Espaço Baby Berçário;

25/09 - Contação de história e brincadeiras com os alunos do Espaço Baby Berçário;

OUTUBRO / 2015

Semana do livro e da Biblioteca – 27, 28 e 29/10/2015

DEZEMBRO / 2015

Em Dezembro a Biblioteca Municipal idealizou o **PROJETO NATAL SOLIDÁRIO NA BIBLIOTECA MUNICIPAL**, com o objetivo promover a solidariedade e propagar o espírito natalino e a responsabilidade social.

A ideia da campanha foi promover assistência aos menos favorecidos, através da arrecadação de doativos (alimentos, brinquedos e vestuário).

O projeto não se restringiu apenas a arrecadação de alimentos com mera finalidade assistencialista, estamos fazendo jus ao Manifesto da UNESCO sobre Bibliotecas Públicas (1994), que confirma a biblioteca pública como sendo a porta de entrada para o conhecimento, proporciona condições básicas para a aprendizagem permanente e gera autonomia de decisão e **desenvolvimento cultural** dos indivíduos e grupos sociais.

A culminância da iniciativa foi à distribuição de alimentos, arrecadados para o Centro de Recuperação da – IDE, situado no bairro Santo Antônio dos Prazeres em Feira de Santana, oportunidade em que colaboradores da Biblioteca participaram de um lanche, viabilizado com recursos próprios, com os assistidos pelo Centro.

CONCLUSÕES

O verdadeiro papel de uma biblioteca pública é servir aos interesses da comunidade, sem fazer distinção de condição social, raça, crença, ou nacionalidade, para que assim ela possa despertar nas pessoas a consciência da participação social de cada indivíduo.

Podemos dizer que o serviço de informação à comunidade é o mais valioso instrumento que dispõe uma biblioteca pública; pois ao fazer isso, ela estará cumprindo sua verdadeira missão: levar a informação e o conhecimento a todos os cidadãos.

Portanto, entendemos que o Sistema atendeu a finalidade de promover o acesso, a recuperação, o armazenamento e preservação da informação, à comunidade, contribuindo desta forma, com o ensino, a pesquisa e a extensão, tendo em vista, sobretudo manter o compromisso com a democratização do acesso à informação e do saber, respeitando a ética, os valores humanos, a sustentabilidade e a inclusão social.

1.2 DIRETORIA DE DIFUSÃO CIENTÍFICA

Ao longo do ano de 2015 o Museu Parque do Saber Dival Pitombo (MPSDP) teve funcionamento ininterrupto durante os doze meses do ano. As atividades de sessões no planetário e teatro virtual, exposições no salão de exposições no salão central e participações em eventos Nacionais de Museologia, Ciência e Tecnologia e Semana de Baiana de Meteorítica foram os principais interesses de vinda de público. Sempre em destaque as sessões do planetário. Como também foram realizadas atividades de manutenção nos equipamentos do planetário que são de vital importância para dar

continuidade e confiança no atendimento e garantida vinda programada de grupos.

Estatísticas de visitação

Antes de recebermos os grupos de visitantes no MPSDP realizamos o seu pré-agendamento e a sua confirmação através de ofício. Na sua chegada, durante o momento do acolhimento, computamos o número de visitantes em formulário próprio de protocolo que vai assinado pelo responsável do grupo. Desde o início de suas atividades, isso a sete anos atrás, o Museu Parque do Saber Dival Pitombo usa o protocolo. Ele é aprimorado, sempre que necessário e independente do tempo. Com isso registramos as seguintes informações: quem, quantos, quando, onde, o filme, seu perfil, além de outras informações protocolares institucionais. Visitaram o Museu Parque do Saber mais de vinte mil pessoas no ano de 2015. Através de grupos agendados para o planetário foram 16.281, cerca de 3 mil nas sessões públicas e extraordinárias, 860 pessoas presentes em eventos como a Semana Nacional de Museus, Exposições, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Feira de Ciências, Lançamentos de Livros e Documentários. Assim ao longo de sua existência o Museu acumula um número superior a mais de 300 mil visitas.

Foram atendidos públicos de 56 diferentes municípios, que vieram em 253 grupos, previamente agendados. Em destaque o município de Feira de Santana com 125 grupos e Salvador com 14, Três grupos da cidade de Senhor do Bonfim e oito de Jaguaquara também se destacam pela distância e por uma logística mais robusta. Já que entre ida e vinda ao planetário certamente um dia inteiro é necessário para o feito. Incluindo em seu roteiro uma rápida visita a outros centros comerciais da cidade e de alimentação. Em alguns casos que fazem pousada seja na cidade ou em municípios vizinhos como Tanquinho e Amélia Rodrigues (caso do grupos de Salvador). Interessante ressaltar a continuidade destes grupos que vieram em anos anteriores e prosseguem com visitas em anos seguintes. Isso demonstra também nosso acompanhamento através de Facebook e Site Oficial do Museu.

Foram realizados 461 agendamentos ao longo do ano para visitação. Tivemos 169 cancelamentos por diversos motivos desde a quebra de ônibus pela instituição visitante, ou o simples não comparecimento para o atendimento

e por reprogramação da data de vinda por defeito/manutenção em equipamento (projektor do planetário).Tivemos dezenove eventos programados no Museu e apenas três cancelamentos por motivos pessoais de seus solicitantes.

Eventos

Pela primeira vez o MPSDP participou da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, cuja temática deste ano foi baseada no Ano Internacional da Luz. Nossa abordagem possibilitou abordagem da comunicação com fibras óticas, as diferentes tecnologias de lâmpadas para a iluminação e uma atenção especial para a geração de energia com o uso da luz solar. Conseguimos que empresas fornecessem equipamentos para demonstração em Stands que ficaram no salão de exposição. Além disso, foram apresentadas palestras e mesa redonda com profissionais e especialistas do setor da construção civil, técnicos e e engenheiros eletricitas. Isso foi motivo de divulgação em jornais, sites e entrevistas em rádios a exemplo de: Jovem Pan, Manchete, Princesa FM e da Secretaria de Comunicação do Município de Feira de Santana que deu cobertura ao evento inclusive com a construção de vídeo de matéria com os pesquisadores e convidados.

Participamos, também da Semana Nacional de Museu com a temática por uma Sociedade Sustentável trazendo grupos que trabalham esta temática para se apresentarem no museu com seus trabalhos em stands e apresentações. Além de escolas, organizações não governamentais (ONGs) e Organizações Sociais se fizeram presentes além da Secretaria de Meio Ambiente com o departamento de Educação Ambiental proferindo palestras de atendimento ao público visitantes.

A fotografia teve papel de destaque no salão de exposições do Museu durante Festival de Fotografia do Sertão. Este foi realizado em outros dois lugares o CUCA e o Museu Raimundo Oliveira teve também no Parque do Saber atrativo para os inscitos no festival. Foram expostas fotografias premiadas de Rui Resende, Orlando Azevedo e Roberto Faria e contou com o patrocínio do Pró-Cultura Esporte da Fundação de Tecnologia da Informação Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa - FUNTITEC e a Secretaria

de Cultura Esporte e Lazer do Município de Feira de Santana. Evento noticiado por jornais locais, durante o festival, em televisão e no rádio com as nossas atividades do Museu.

O Centenário do nascimento, do patrono do Museu Parque do Saber, Dr. Dilval da Silva Pitombo foi um evento de destaque dos que ocorreram no Museu. Teve a apresentação de coral, palestra e depoimentos de ações ao longo de sua vida. Quando pudemos entender um pouco mais de suas atividades culturais para a cidade de Feira de Santana. O evento contou com a presença de seus familiares, estudiosos e pesquisadores das Academias de Letras e Instituto Geográfico e Histórico de Feira de Santana. O Museu além de ter ganhado com a presença de ilustres feirenses que tornou um evento memorável ganhou a sua primeira exposição permanente. Fotos e registros da vida de cultural de Dr. Dival Pitombo.

No início do ano contamos com a exposição de fósseis, rochas, pedras preciosas e meteoritos do Museu Geológico da Bahia. Uma amostra de seu rico acervo que resultou em muitos visitantes e matérias de Jornais, Rádios e TV. Uma cooperação com este Museu foi possível levar um pouco da operação e dinâmica para o planetário móvel recém-adquirido por aquela entidade. Este estreitamento também oportunizou já no segundo semestre deste ano a vinda de pesquisadores da área de meteorítica inclusive como será explicados maisadiante.

Assim como previsto em nossas missões em dar visibilidade a ações de cunho científico e cultural possibilitamos às escolas exporem seus trabalhos e projetos. Foram apresentados resultados como Feira de Ciências do Colégio João Paulo I. A pesquisa da Professora Elenóide Maria do Colégio Assis Chateaubriand. Releituras através de Pinturas em Telas de textos Bíblicos do Colégio ResgatyEshua e Exposição de figurinos juninos como já acontecido em anos anteriores de grupos de Quadrilhas Juninas.

Tivemos o Lançamento do Documentário "Opera Negra do Portal do Sertão" como um marco para o lançamentos de projetos que falam da cultura local e da Preservação da História e Identidade Culturais de nossa cidade. Ampliando assim outros momentos de atuação como espaço diferenciado para documentários culturais.

Junto ao Museu Geológico da Bahia pudemos participar da Segunda Semana Baiana de Meteorítica que teve uma etapa em Feira de Santana e em Salvador. Em Feira de Santana pudemos contar com uma palestra para atualização de professores universitários e pesquisadores do renomado Cientista Americano, da Universidade do Hawai e da NASA Phd. Klaus Keil que utilizou-se do planetário para sua apresentação. A Secretaria de Comunicação também se fez presente dando cobertura do evento.

Manutenções

Como previsto no ano anterior realizamos a manutenção em um dos projetores que equipa o planetário. Na verdade, como recomendado pelo técnico representante do fabricante foi realizado uma compra de um novo projetor, instalação e alinhamento. Tal equipamento foi importado diretamente pela FUNTITEC junto ao fabricante na Alemanha. Com isso, foi possível economizar 47% do valor das cotações e além disso cadastrado a Fundação no SISCOMEX que será necessário para o envio para conserto da unidade ótica, também conforme orientação do representante local.

Além de manutenções no projetor também foram feitos alinhamento e preventivas no planetário, no mês de setembro. Após a manutenção o número de agendamentos e atendimentos triplicaram já que a demanda pelo atendimento com filmes é sempre maior que o agendamento para exposições no planetário óptico. Durante o período que o projetor esteve esperando a sua substituição sempre ofertamos a apresentação de palestras de astronomia que nos deram uma média de 5 sessões por semana e junto com as exposições continuamos os atendimentos no planetário.

Não só o planetário recebeu manutenção este ano, o equipamento responsável pela estabilização e fornecimento de energia ao planetário, o NO BREAK teve a substituição de suas baterias e correção de defeito em sua placa de carregamento. Isto foi de fundamental importância já que sem o seu funcionamento normal é impossível ligar os equipamentos do planetário.

Comunicação

Ao longo do ano buscamos uma comunicação com o público no sentido de estreitar a divulgação de nossas atividades bem como apresentar uma dinâmica na demonstração de nossas atividades. A internet através do Facebook e pelo site oficial do Museu sempre foi atualizada com novas imagens de visitantes e de exposições que aconteciam. Este ano foi o primeiro ano e tivemos uma boa aceitação o que devemos incrementar para o próximo ano que é uma ferramenta praticamente gratuita. Tivemos reforço para estas publicações com a vinda de uma estagiária de jornalismo. Isto deu constância nas publicações e dividiu o trabalho melhorando os artigos publicados.

Foi feito uma nova edição de folder do Museu Parque do Saber, Com uma nova apresentação e respeitando as informações essenciais, instrumento de divulgação e sempre cobrado pelos visitantes para que tivessem como uma referência do local e de como fazer para informar a outras pessoas.

Assim como a comunicação visual da entrada do Museu foi melhorada com a instalação de uma placa luminosa onde é possível fazer a identificação do nome do equipamento para as pessoas que passam com veículos na frente do prédio. Isto também deu identidade ao prédio já que temos também a sede da FUNTITEC e facilitando a identificação das atividades que aqui são desempenhadas.

Segurança

Foram substituídos a cerca elétrica e câmeras de monitoramento além da central de alarme, equipamentos já existentes porem foram atualizados por equipamentos melhores e uma nova instalação para a central de cerca elétrica.

Outras atividades associadas ao melhor atendimento com segurança e limpeza como o controle de pragas e instalação de novo ramal de energização para o Departamento Administrativo da FUNTITEC e melhor iluminação do prédio e área de estacionamento também receberam manutenção.

Atividade Cooperadas com outros Departamentos

Tivemos a oportunidade de dar apoio aos Festivais de Música realizado pela FUNTITEC assim como em outro eventosdo Departamento de Atividades Culturais quando precisaram o que se tornou muito profícuo pois dinamizou as funções da pessoas envolvidas (estagiárias e planetarístas) e que possibilitaram novos aprendizados e engajamento com toda as pessoas da Fundação.

Considerações finais

Um ano marcado por manutenções, atualizações de equipamentos de segurança, conservação e novas formas de atendimentos aos visitantes com exposições e participações em eventos de mobilização nacionais. Cumprindo as missões em difundir a ciência, a tecnologia e a cultura através do Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo quando reafirmamos nosso funcionamento através das atividades desenvolvidas e confirmamos nossas demandas como um centro inovador em nosso atendimento ao público visitante.

1.3 DIRETORIA DE PROJETOS E SISTEMAS

Em conformidade com a lei municipal 3427/2013, o Departamento de Projetos e Sistemas da Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa – FUNTITEC, que tem como atribuições o planejamento, execução, cooperação e avaliação das atividades relacionadas à tecnologia da informação e telecomunicações, garantindo a disponibilidade das ferramentas tecnológicas pertinentes e assessorando nos processos de inclusão digital e de melhoria da infraestrutura de tecnologia de informação e telecomunicações no Município, vem apresentar conforme solicitado na CI circular 026/2015, seu relatório de gestão referente ao exercício de 2015.

FEIRA DIGITAL:

O projeto Feira Digital foi implantado pela Prefeitura de Feira de Santana em 2010, contando com uma infraestrutura de comunicação sem fio de alta velocidade, que permite a interligação dos setores da Prefeitura bem como levar ao cidadão o acesso a grande rede mundial de informação, a internet na zona urbana e rural. A rede foi projetada para atender ao cidadão com velocidades de 1Mbps, será feito um controle de acesso de alguns serviços e sites para que as velocidades e os acessos possam ser garantidos sem que algum usuário possa comprometer as velocidades disponíveis para todos.

Em parceria com a empresa Wimaxi, responsável pelos serviços de configuração, otimização, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e monitoramento do ambiente da rede, ganhadora do Pregão Presencial 038/2015, Licitação nº. 046/2015, interligamos ao Feira Digital através da implantação da rede de fibra óptica as sedes das secretarias SEPREV, SEFAZ, SEADM, SEDUR, SEGC, SEPLAN, SEHAB, SEDUC, SMS, SETTEDEC, SECOM, SEGOV e GAB. PREFEITO, ampliamos o sinal para as comunidades do Distrito de Jaguará, Bonfim de Feira, Humildes, Povoado da Caboronga, Praça José Aparecido (Sitio Matias), Praça Mario do Som (Parque Lagoa Subaé), Praça Dona Pomba (Rua Nova), Praça Pe. Ovídio, Transbordo Central, Transbordo Norte (Cidade Nova), Transbordo Sul (Tomba), Estação Rodoviária, que já estão usufruindo de internet gratuita na localidade.

Com a implantação do SAC-Feira Digital, canal criado para registrar dúvidas, reclamações técnicas e demandas de manutenção no Feira Digital, através do número 0800-075-6972 (ligação gratuita) que serve tanto para os moradores da sede do município como para a zona rural, foram realizado aproximadamente 4.000 atendimentos técnicos.

Em virtude dos problemas enfrentado na Rede Feira Digital, em sua principal Estação Rádio Base - ERB (Morro de São José), que atende aos distritos e periferias deste município em caráter insubstituível, visto sua localização estratégica proporcionando uma visão panorâmica deste município e com a expectativa de aumento da demanda de equipamentos instalados, e conseqüentemente, aumento do consumo energético exigido, em virtude da

reestruturação da rede de transporte do sistema de saúde digital, tornando esta rede essencial, devendo ter seu funcionamento de forma ininterrupta. Vale ressaltar, que esta ERB funciona de forma autônoma, através de energia solar, em virtude da inviabilidade econômica de levar energia elétrica da concessionária local e o aumento da carga instalada, implementamos um novo conjunto de Painel Solar Fotovoltaico, banco de baterias estacionária de Gel 220A, substituição dos inversores, controlador de carga e quadro elétrico, um investimento aproximado de R\$ 53.000,00 mil reais.

Hoje, o Programa Feira Digital está disponível em toda cidade e também nos distritos, além de povoados mais distantes do centro. Praticamente estamos em mais de 90% do nosso território municipal, dando para população a opção de internet gratuita de qualidade.

POLO DE CULTURA DIGITAL:

Desde 2012, a Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicação e Cultura Egberto Tavares Costa, vem desenvolvendo atividades nos Polos de Cultura Digital, um Ônibus Digital e 17 salas de aula interativas.

No Projeto Polo de Cultura Digital, oferecemos atividades de inclusão digital e cursos de educação para o trabalho como: atendimento telefônico, empreendedorismo, educação financeira, comunicação oral e escrita, atendimento ao cliente e postura profissional. Os cursos são presenciais, gratuitos e de curta duração, cerca de 30 dias cada. O ônibus digital é um veículo que percorre bairros e distritos, ele está apto a receber a comunidade para utilizar a internet e a participar dos cursos rápidos de educação para o trabalho.

Para atuar como multiplicadores dos cursos aplicados nos polos de cultura digital contamos com facilitadores (estagiários do ensino médio, técnico e superior). Os facilitadores foram formados no Programa Educação para o Trabalho que contempla os cursos Atendimento ao cliente, Atendimento telefônico, Comunicação oral e escrita, Educação financeira, Empreendedorismo e Entrevista de emprego.

Além dos cursos do Programa Educação para o Trabalho, os facilitadores participaram de quarenta encontros formativos que abordaram o Manual do Facilitador, Primeiros Cliques, Aluno Monitor, Windows na sala de aula, Livros Digitais, Lousa Digital, My Documenta, Galáxia Internet e Games Educacionais. Esses encontros formativos foram direcionados para a atualização dos jovens e a interação deles com outros projetos.

Em parceria com duas das maiores empresas da tecnologia mundial, Intel e Microsoft são ministrados os cursos Primeiros Cliques e Aluno Monitor desenvolvidos pelo Instituto Paramitas, Intel Comunidade e Microsoft Virtual Academy, além da tradicional Internet Orientada. Estes funcionarão como base instrumental para toda a vida, não só profissional, dos estudantes, que através desta oportunidade desenvolverão habilidades para lidar com o computador e tarefas do dia a dia. Além disso, deverão aprender formas de desenvolvimento de projetos, produção de conhecimento compartilhado e soluções comunitárias com o programa Intel Comunidade.

O Microsoft Virtual Academy é o ápice do projeto e deverá formar jovens para trabalhar em grandes empresas do seguimento avançado de tecnologia e redes. Este curso é o grande diferencial deste projeto pois, pela primeira vez, contará com aulas presenciais e orientadas pelos facilitadores.

Em 2015, por meio das suas 13 unidades (Edf. Mandacaru, Parque Servilha, Caraíbas, Rua Nova, Parque Ipê, Mangabeira, Biblioteca Municipal Arnold Silva, Baraúnas, Centro Referência Maria Quitéria, Maria Quitéria, Matinha, Jaíba e Jaguará) em parceria com o Instituto Paramitas, responsável pelos serviços para dar prosseguimento ao “Programa de Inclusão Digital e Educação para o Trabalho” (Projeto Polo de Cultura Digital), ganhadora do Pregão Presencial 343/2014, Licitação nº. 578/2014, certificamos mais de 1.900 alunos, deste cerca de 590 na zona rural (Maria Quitéria, Matinha, Jaíba e Jaguará) e mais de 3.700 atendimentos com a unidade móvel (Ônibus Digital).

PROJETO ESCOLA MAIS INTERATIVA:

O “Projeto Escola Mais Interativa: Integrar para Ensinar, Conectar para Aprender”, foi elaborado e implantado pela Diretoria de Projetos e Sistemas em

parceria com a Secretaria Municipal de Educação, ampliando a rede do Programa Feira Digital para as escolas municipais com à aquisição de equipamentos de rádio telecomunicação (Wireless), ativos de rede (firewall, switch)destinado ao apoio e à gestão das atividades de prestação de serviços públicos de educação à população do município de Feira de Santana.

Além de proporcionar Internet para todas as escolas, visamos atender a comunidade escolar como um todo, pois com os equipamentos anteriores a rede Wi-Fi existente não conseguia atingir muito além das salas de administração e laboratórios de informática das unidades de ensino. Para tanto, além das três torres de transmissão já existentes, foram implantadas mais quatro, situadas em Humildes, Feira VII, Parque Ipê e Jardim Cruzeiro, permitindo uma melhor distribuição da rede.

Com um investimento da ordem de R\$ 5.129.943,64 realizado através da SEDUC, foram contempladas 170 escolas, das quais, 92 na sede e 78 nos distritos. Nos próximos meses, a Secretaria de Educação fará a instalação em outras 36 escolas que no momento estão em obra ou funcionam em imóveis alugados.

Com todas as escolas da Rede Municipal conectadas à Internet através da rede do Programa Feira Digital, Feira de Santana passou a ser a primeira cidade brasileira com 100% da rede de ensino a oferecer esta importante ferramenta facilitadora da aquisição do conhecimento e de interação social.

O “Google para a Educação”, programa que assiste a 45 milhões de alunos na Europa e Estados Unidos, é outro suporte que se integrará ao Escola Mais Interativa.

Esta iniciativa vai permitir, por exemplo, o uso de ferramentas dirigidas ao ambiente escolar, dentre os quais, Hangout, Google Sites e Google Sala de Aula.

PROJETO DA REDE CORPORATIVA MUNICIPAL MULTISSERVIÇOS - RCMM:

O Projeto tem o objetivo de integrar e padronizar todos os órgãos da administração direta, indireta, autarquias e fundações do Município de Feira de Santana, em uma rede corporativa municipal multisserviço, com alta qualidade de serviços prestados, por se tratar de serviço essencial à execução das

atividades funcionais dos Órgãos Municipais, possibilitando assim, o mesmo continuar cumprindo com qualidade as tarefas diárias de interesse da cidadania.

A evolução dos serviços de telefonia é uma necessidade da administração pública municipal, uma vez que racionalizará custos e tornará mais eficiente a comunicação interna e externa entre as diversas unidades da PMFSA e seu público externo.

A meta do projeto foi assessorar a Administração Municipal na contratação de serviços de telecomunicações por meio de transmissão de voz e de outros sinais, para atendimento aos diversos Órgãos e Secretarias que fazem parte da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, de acordo com as normas e regulamentos específicos aplicáveis ao serviço, pelos contratos ou termos de concessão, permissão ou autorização celebrados entre as prestadoras dos serviços e a Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, visando à prestação dos seguintes serviços:

1. Serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC na modalidade Local, com facilidade de DDR (Discagem Direta a Ramal) suportados pela Rede Corporativa Municipal Multisserviços - RCMM;
2. Serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC na modalidade Longa Distância Nacional e Internacional para ligações originadas através de ramais fixos suportados pela Rede Corporativa Municipal Multisserviços e pelos Terminais Móveis da Prefeitura Municipal de Feira de Santana;
3. Serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC na modalidade 0800 para ligações recebidas através de telefones fixos suportados pela Rede Corporativa Municipal Multisserviços - RCMM;
4. Serviço de Telefonia Móvel Pessoal – SMP na modalidade Local, Longa Distância Nacional e tráfego de dados compatíveis com tecnologia 3G ou superior e serviços de mensagens, incluindo a cessão de aparelhos telefônicos, em regime de comodato;
5. Serviços de rede de dados de longa distância (WAN) e conexão internet;
6. Serviço de Comunicação de Dados Multisserviços, através de tecnologia MPLS (MultiProtocolLabelSwitching), com Gerencia Avançada de Rede de Clientes, para a interligação de unidades administrativas da

administração direta e indireta, Autarquias, Fundações e Empresas Públicas do Município de Feira de Santana, que juntamente com a Rede Feira Digital formarão a Rede Corporativa Municipal Multisserviços - RCMM;

7. Serviço de Comutação Privada de Voz com a tecnologia IP capaz de suportar a operação do serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC, com o fornecimento de ramais administrativos que serão suportados pela Rede Corporativa Municipal Multisserviços - RCMM;
8. Serviço de Qualificação da Rede Corporativa Municipal Multisserviços - RCMM, que consiste do fornecimento, implantação, configuração e manutenção, preventiva e corretiva, de equipamentos necessários nas Redes Locais (LANs) interconectadas pela Rede MPLS e pela Rede Feira Digital, de acordo com o seu Porte Operacional, para o suporte dos serviços de dados, voz e imagens corporativos do Município de Feira de Santana.

Como resultado, foram feitas adesões ao Sistema de Registro de Preço – SRP, sendo que, para os serviços dos itens 1 e 2 foi feita a adesão ao Pregão Eletrônico n.º 001/2014, Processo Administrativo n.º 64000.037238/2014-87, Registro de Preço 01/2014, cujo órgão Gerenciador é a AMAN – Academia Militar de Agulhas Negras.

Para o serviço do item 4 foi feita a adesão ao Pregão Eletrônico n.º 2014/114, Processo Administrativo n.º 01-146.720/14-69, Registro de Preço 2014/114 cujo órgão Gerenciador é a Secretaria Municipal de Finanças – SMAGEA do Município de Belo Horizonte (MG), trazendo uma redução nos custos de **40%** na assinatura do serviço de voz com comodato de Smartphone e de **30%** na assinatura do serviço de voz e dados com franquia de 2(dois) GB e comodato de Smartphone, além de uma redução de **85%** nos custos da tarifa por minuto nos serviços VC1 M/F (Ligação feita p/ fixo da mesma cidade ou entre cidades do mesmo DDD) **de R\$ 0,31 para R\$ 0,05**; VC1 M/M (Ligação feita de móvel para móvel da mesma operadora, de mesmo DDD e para linhas diferentes das contratadas) **de R\$ 0,31 para R\$ 0,05**; e de **67%** nos custos da tarifa por minuto nos serviços VC1 M/M (Ligação feita de móvel para móvel de outra operadora, de mesmo DDD) **de R\$ 0,31 para R\$ 0,10**, bem como uma

redução de **70%** nos custos da tarifa por minuto nos serviços de ligações de longa distância VC2 (Ligação feita para fixo e móvel de localidades cujo primeiro dígito do CNL seja igual a 7, exceto 75) e VC3 (Ligação feita para fixo e móvel de localidades cujo primeiro dígito do CNL seja diferente de 7) **de R\$ 1,20 para R\$ 0,35**, bem como uma redução de **92%** nos custos da tarifa por minuto nos serviços de ligações de longa distância VC2 (Ligação feita para móvel, de mesma operadora, de localidades cujo primeiro dígito do CNL seja igual a 7, exceto 75) e VC3 (Ligação feita para móvel, de mesma operadora, de localidades cujo primeiro dígito do CNL seja diferente de 7) **de R\$ 1,20 para R\$ 0,10**.

Para o serviço do item 5 foi feita a adesão ao Pregão Eletrônico n.º 002/2014, Processo Administrativo n.º 01450.006343/2013-75, Registro de Preços 03/2014, Grupo II cujo órgão Gerenciador é o IPHAN – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, agregando um aumento de **156%** na banda efetiva contratada nos 03 (três) principais links (SEFAZ 4Mbps, SEADM 4Mbps e FEIRA DIGITAL 200Mbps) **passando de 208Mbps para 532Mbps**, tendo uma redução nos custos de **50%** para os demais serviços constados nos itens 3, 6, 7 e 8 ainda não foram confirmadas as autorizações dos órgãos gerenciadores para as respectivas adesões às Atas de Registro de Preço.

VIDEO MONITORAMENTO URBANO:

Por meio do convênio nº 421/2011 - SICONV 764987/2011, Estruturação e aparelhamento do Gabinete de Gestão Integrada Municipal, bem como Ampliação da Central de Videomonitoramento do Município, através da implementação do sistema integrado de monitoramento digital de imagens com implantação da Central de inteligência – NOC, com instalação de 170 (cento e setenta) câmeras de vigilância, sendo 98 (noventa e oito) tipo Dome PTZ IP, localizados nas praças e vias públicas do Município e 63 (sessenta e três) tipo Box IP Fixa, localizados nas Estações de Transbordo, Mercado de Arte, Centro de Abastecimento e Distritos São José, implantadas em um sistema de transmissão híbrido, sendo 84 (oitenta e quatro) interligadas a uma rede metro ethernet com 03 (três) backbone em fibra óptica monomodo autossustentável instalada em poste da rede de distribuição de energia local nas Avenidas Presidente Dutra, Avenida Sampaio, Avenida Getúlio Vargas e 77 (setenta e

sete) via wireless através da rede de rádios digitais de comunicação na faixa de 4.9GHz.

Ficando esta diretoria responsável pelo planejamento, acompanhamento e fiscalização da implantação bem como da elaboração do Termo de Referência para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de configuração, otimização, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e monitoramento do ambiente da rede do sistema de monitoramento urbano e serviço de consultoria em rede TCP-IP e pelo acompanhamento e fiscalização do referido serviço.

1.4 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Com a prerrogativa de assegurar o fluxo da informação e ordenamento das atividades administrativas e financeiras da FUNTITEC, conta com as Divisões administrativas, financeira, de projetos setoriais e captação de recursos. No ano de 2015, todas as dúvidas foram dirimidas através de consultas formais e informações a Controladoria Geral do Município (CGM), a Procuradoria Geral do Município (PGM), bem como ao Tribunal de Contas do Estado da Bahia (TCM-BA). Assim o relatório é condensado com os principais achados e atividades de suas divisões abaixo elencadas.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

A Divisão Administrativa - DA, subordinada ao Departamento Administrativo Financeiro da FUNTITEC, executa as atividades do programa de trabalho do setor administrativo, mantendo a diretoria devidamente informada sobre as atividades executadas, relatando as ocorrências geradas no setor. Gerida pela Chefia Administrativa, com a colaboração de estagiários da área de Administração e Contabilidade, a DA desenvolve as seguintes atividades:

- Planejar, organizar, controlar as demandas de compras e serviços da FUNTITEC.
- Preparação de processos administrativos para envio ao Departamento de Licitações e Contratos (DLC);

- Elaboração de termos de referência;
- Acompanhamento de processos administrativos e licitações no Departamento de Licitações e Contratos;
- Controle e acompanhamento de contratos com fornecedores;
- Recebimento de notas fiscais recibos e/ou faturas e encaminhamento para liquidação e pagamento;
- Solicitações de férias dos servidores da FUNTITEC.

No ano de 2015 o recebimento de demandas e controle de estoque de material de limpeza e expediente saiu das atividades desenvolvidas pela DA ainda no primeiro semestre, sendo responsabilidade de setor específico ligado diretamente ao gabinete do Presidente.

Para desenvolver as atividades citadas acima, a DA se utiliza de alguns sistemas disponibilizados pela PMFS:

- **Softsam:** abertura de solicitações se autorizações de despesas- SAD;
- **Protocolo Geral:** envio e recebimento de processos e documentos através de protocolo online;

A capacitação e treinamento continuou presente no ano de 2015, com participação da chefia nos seguintes cursos:

- Licitações e contratos: abordagem normativa, doutrinária e sobretudo jurisprudencial;
- Pregão presencial e eletrônico, incluindo a defesa do pregoeiro perante o TCU.

Descrição das atividades

1. Planejar, organizar e controlar as demandas de compras e serviços da FUNTITEC.
 2. Preparação de processos administrativos para envio ao DLC;
 - Abertura de SAD (Solicitação de Autorização de Despesas);
 - Autorização para abertura de processo licitatório;
 - Elaboração de orçamento básico para licitações;
- 2.1- Licitação

- Elaboração de termo de referência de acordo com a solicitação recebida.

2.2- Dispensa de Licitação

2.3- Inexigibilidade de Licitação

2.4- Aditivos contratuais

2.5- Rescisões de contrato

3. Acompanhamento de processos administrativos no Departamento de Licitações e Contratos

- Atualização da planilha de processos;
- Acompanhamento dos processos administrativos e do agendamento de licitações;
- Acompanhamento durante as licitações da FUNTITEC;
- Acompanhamento de publicações de extratos de contratos e atos administrativos;

4. Controle e acompanhamento de contratos com fornecedores;

Os contratos e seus saldos são acompanhados através do sistema Softsam e também através de planilhas de controle elaboradas pela DA.

5. Recebimento de Notas Fiscais

- Recebimento de notas fiscais recibos e/ou faturas e encaminhamento para liquidação e pagamento;
- Verificação de documentação necessária para liquidação;
- Emissão de certidões;
- Atualização no Softsam e planilha interna de saldo de contrato;
- NF de material permanente: encaminhamento para tombamento antes da liquidação;
- Digitalização dos processos.

6. Contato com fornecedores:

- Emissão de ordem de serviço e de solicitações de fornecimentos;

7. Solicitações de Férias

As solicitações são encaminhadas pelo gabinete da Presidência da FUNTITEC, que chegando à DA é verificado o período aquisitivo das férias do servidor, preenchendo-se formulário padrão encaminhado pelo RH, ofício de encaminhamento e protocola-se para a Secretaria de Administração. A Divisão Administrativa no ano de 2015 apresentou um pequeno crescimento de solicitações de despesas em geral comparado a 2014. O crescimento real aconteceu nas solicitações de inexigibilidade de licitações, justificando a maior quantidade de eventos promovidos pela FUNTITEC.

A queda nas quantidades de licitações e dispensas de licitação se deu por conta das licitações realizadas no ano de 2014, que resultaram em contratos de compras e serviços vigentes durante 12 meses, não necessitando de tantos processos de dispensa de licitação bem como novas licitações.

Solicitações de Despesa	2013	2014	2015
Licitações homologadas	4	19	16
Dispensas	152	101	93
Inexigibilidades	10	49	76
Total	166	169	185

Outros Processos Administrativos	2013	2014	2015
Contratos	*	63	49
Aditivos contratuais	*	*	14
Rescisão Contratual	*	*	3
Total	*	63	66

* Não contabilizado

Relação de Aditivos 2015

ADITIVOS 2015				
	FORNECEDOR	TIPO DE PROCESSO	OBJETO CONTRATADO	NÚMERO DO PROTOCOLO
1	LAZARO FONSCECA	ADITIVO	Locação de imóvel DO Senhor Lazaro dos Santos Fonsceca no Distrito da Matinha para funcionamento do Pólo de Cultura Digital.	822/15
2	JR DA SILVA EVENTOS E SERVIÇOS - ME	ADITIVO	ADITIVO DA EMPRESA JR DA SILVA EVENTOS E SERVIÇOS - ME PARA FORNECIMENTO DE 500 KIT LANCHES PARA ATENDER AO EVENTO TEATRO VAI AOS BAIRROS.	5128/15

3	CLAP	ADITIVO	Serviço complementar de Recuperação do Teatro Margarida Ribeiro	1367/15
4	CLAP CONSTRUTORA LTDA	ADITIVO	ADITIVO DE SERVIÇO DA RECUPERAÇÃO DO TEATRO MARGARIDA RIBEIRO	3958/15
5	CLAP CONSTRUTORA LTDA	ADITIVO	ADITIVO DE SERVIÇO DE RECUPERAÇÃO DO TEATRO MARGARIDA RIBEIRO	3958/15
6	PARC DE FRANCE	ADITIVO	ADITIVO PARC DE FRANCE	7247/15
7	CLAP CONSTRUTORA LTDA - ME	ADITIVO	ADITIVO DE PRAZO - RECUPERAÇÃO DO TEATRO MARGARIDA RIBEIRO	4413/15
8	LAZARO FONSCECA	ADITIVO	aditivos de prazo e de valor, nº 5 22 100/2015 e nº 5 22 099/2015, respectivamente, do Sr. Lázaro dos Santos Fonseca	11955/15
9	JR DA SILVA EVENTOS E SERVIÇOS - ME	ADITIVO	ADITIVO DE VALOR, ACRESCENTANDO MAIS 4 COQUETEIS AO CONTRATO INICIAL	10158/15
10	EMPRESA BRASILEIRA DE TELECOMUNICAÇÕES EMBRATEL	ADITIVO	objeto contratual é prestação de serviço de acesso a internet para viabilizar o Projeto Feira Cidade Digital, segue em anexo ordens de serviço, contrato, aditivos e certidões negativas da contratada.	14737/15
11	TJ LOCAÇÃO DE TOLDOS	ADITIVO	Solicitamos aditivo de valor do Contrato 51/2014/10C desta Fundação com a empresa T E J LOCAÇÃO DE TOLDOS LTDA – ME	27524/15
12	VALDEMIR DOS SANTOS	ADITIVO	A LOCAÇÃO DO IMÓVEL DA RUA SÃO RAIMUNDO Nº 180, RUA NOVA- FEIRA DE SANTANA-BA, PARA FUNCIONAMENTO DO PÓLO DE CULTURA DIGITAL ATENDENDO AO PROJETO FEIRA CIDADE DIGITAL.	25780/15
13	LÁZARO DOS SANTOS FONSECA	ADITIVO	ADITIVO DE PRAZO E VALOR PARA O CONTRATO DE LÁZARO, REFERENTE AO POLO DE CULTURA DA MATINHA	46769/15
14	JG CONTABILIDADE	ADITIVO	ADITIVO CONTRATUAL - JG	44497/15

Relação de Solicitações de rescisão contratual 2015

RESCISÃO CONTRATUAL				
	FORNECEDOR	TIPO DE PROCESSO	OBJETO CONTRATADO	NÚMERO DO PROTOCOLO
1	VANILDO DAVI CELESTINO	RESCISÃO CONTRATUAL	RECISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 41/2014/10C, REFERENTE AO ALUGUEL DO POLO DE CULTURA DIGITAL, SITUADO NA RUA LUIS SERVILHA Nº 19, BAIRRO CARAÍBAS	14625/15
2	ASSOCIAÇÃO GUARDA MIRIM	RESCISÃO CONTRATUAL	RESCISÃO CONTRATUAL UNILATERAL - LOCAÇÃO DO IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO PÓLO DE CULTURA DIGITAL DO PROJETO FEIRA CIDADE DIGITAL. GUARDA MIRIM	22873/15
3	EMPRESA BRASILEIRA DE TELECOMUNICAÇÕES EMBRATEL	RESCISÃO CONTRATUAL	RESCISÃO DO CONTRATO Nº 1 22 013/2011 DA FUNTITEC COM A EMBRATEL	24363/15

Relação de Solicitações de férias 2015

Relatório de Solicitações de Férias 2015				
QTD	NOME DO(S) SERVIDOR(ES)	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
1	ALOISIO MORAIS	16081237-1	2014-2015	11/01/2015 A 09/02/2015
2	ALOMA LOPES GALEANO	16082051-2	2014/2015	16/03/2015 A 14/04/2015
3	ANA CLAUDIA LIMA SANTOS	16076030-7	2012/2013	06/04/2015 A 05/05/2015
4	ANA CLAUDIA LIMA SANTOS	16076030-8	2013/2014	01/12/2015 A 31/12/2015
5	ANTONIO CAMPOS OLIVEIRA	16081595-7	2013/2014	02/02/2015 A 03/03/2015
6	ANTÔNIO CAMPOS OLIVEIRA	16081595-7	2014/2015	01/02/2016 A 02/03/2016
7	ANTONIO FILHO DE MORAIS	16007649-6	2011/2012	01/04/2014 A 30/04/2014
8	ANTONIO FILHO DE MORAIS	16007649-6	2012/2013	01/12/2015 A 01/01/2016
9	BASÍLIO FERNANDEZ FERNANDEZ	16080500-5	2014 / 2015	02/03/2015 A 02/04/2015
10	COSME DE CERQUEIRA	16014266-1	2013/2014	01/02/2015 A 02/03/2015

11	DANIEL DE JESUS PEREIRA	16082078-2	2014-2015	06/04/2015 a 25/04/2015
12	DILZA MORAIS OLIVEIRA	16001693-9	2014/2015	08/04 A 07/05/2015
13	EDSON ALMEIDA MACHADO	16080919-2	2014/2015	01 A 30 de novembro de 2015
14	EDSON CORREIA BAPTISTA	16001714-1	2013/2014	08/06/2015 A 07/07/2015
15	ELIETE CRUZ SALES	16076031-0	2012/2013	13/04/2015 A 12/05/2015
16	ELIETE CRUZ SALES	16076031-0	2013/2014	04/12/2015 A 23/12/2015
17	ÍCARO ALMEIDA NERY GONZALEZ GRIMALDI	16080062-7	2015/2016	16/01/2016 A 15/02/2016
18	INÊS JOSE SANTOS SIMÕES	006054-0	2014/2015	26/10/2015 A 25/11/2015
19	IVETE SANTANA CERQUEIRA	005404-6	2014/2015	01/07/2015 A 30/07/2015
20	JOSÉ JAILTON LIMA DE JESUS	16076271-0	2013/2014	01/04 A 30/04/2015
21	JOSELITO ANDRADE SANTOS	16076246-1	2012/2013	01 A 30 de Junho de 2015
22	JOSELITO ANDRADE SANTOS	16076246-1	2013/2014	01/10 A 31/10/2015
23	KATIÚSCIA VALLE SOUZA GUSMÃO	16077339-3	2014/2015	05/10/2015 A 04/11/2015
24	LAUSANNE VICENTIN ROCHA	16081226-6	2013/2014	02/02/2015 A 02/03/2015
25	LEDA SILVA FERNANDES DE OLIVEIRA	16008339-6	2012/2013	01/02/2015 A 02/03/2015
26	LEDA SILVIA FERNANDES DE OLIVEIRA	16008339-7	2013/2014	31/08 A 29/09/2015
27	LUIS BARBOSA CARVALHO	16013419-5	2014/2015	01/10 A 31/10/2015
28	LUIZ FERREIRA LIMA	16070566-9	2013/2014	01/01/2016 A 31/01/2016
29	MARIA CRISTINA DE JESUS ALMEIDA	009676-8	2013/2014	03/07/2015 A 02/08/2015
30	MARIA CRISTINA DE JESUS ALMEIDA	009676-9	2014/2015	26/09 A 25/10/2015
31	MARIA DAS GRAÇAS G. DOS SANTOS	16007977-3	2013/2014	20/03/2015 A 18/04/2015
32	MARIA DAS GRAÇAS G. DOS SANTOS	16007977-3	2014/2015	24/04/2015 A 23/05/2015
33	MARIA DE LOURDES GUIMARAES BARRETO	16080245-5	2014/2015	01/02/2015 A 20/02/2015
34	MARIA LUCIA SILVA MOREIRA	16076248-5	2013/2014	01/02/2015 A 02/03/2015
35	MARIA VIRGINIA AZEVEDO	16082786-9	2014/2015	03/11/2015 A 02/12/2015
36	MAURA RÚBIA LIMA CEDRAZ	16075128-0	2013/2014	01/02/2015 A 02/03/2015
37	MAURA RÚBIA LIMA CEDRAZ	16075128-1	2014/2015	03/10 A 02/11/2015
38	NEUZA MARIA DE JESUS SILVA	16070377-6	2013/2014	01/02/2016 A 02/03/2016
39	NEUZA MARIA DE JESUS SILVA	16070377-6	2012/2013	02/02/2015 A 03/03/2015
40	OZILDA PEREIRA DA SILVA PAIM	16076249-7	2014/2015	01/11 A 30/11/2015

41	PRISCILA SANTANA	16082047-1	2014/2015	16/03/2015 A 14/04/2015
42	PRISCILLA SANTANA BARBOSA	16082047-1	2014/2015	16/03/2015 A 14/04/2015
43	RAIMUNDO CONRADO DE JESUS	14354-8	2014/2015	01/08/2015 A 30/08/2015
44	REGINALDO DOS SANTOS BRITO	16081441-0	2013/2014	01/12/2015 A 30/12/2015
45	RENATA DOS SANTOS NOGUEIRA	16082046-5	2014-2015	06/04/2015 a 25/04/2015
46	SOLANGE FERREIRA CAMPOS	16005955-3	2013/2014	01/02/2015 A 02/03/2015

Divisão Financeira

As atividades pertinentes ao setor bem como suporte ao departamento de recurso humanos no que tange a entrega de vales transportes e revisão da folha de pagamento, inclusão de pagamentos dos consignados, geração de diárias solicitadas, elaboração da solicitação de recursos do mês com base nas sad's emitidas dentro da competência, relacionamento com bancos por meio telefônico, email, ofício, ou seja, de acordo com a demanda, controle de convênios firmados com diversas instituições sem fins lucrativos que buscam beneficiar a população carente de Feira de Santana, elaboração de planilhas de controle, inclusão de pagamentos a fornecedores, inclusão de pagamentos dos festivais e concursos organizados por esta Fundação, tais como: Festival Vozes da Terra, Gospel, Natal encantado, concurso de poesia entre outros.

Neste período, foram feitas grandes aquisições para a Fundação bem como reforma do Pólo de Jaguará, reforma do Teatro Margarida Ribeiro, além de diversas obras de reparo nas diversas unidades da Fundação Egberto Costa, todas estas passadas pela divisão Financeira para serem efetuados os seus respectivos pagamentos. Nos quadros em anexo podemos fazer um comparativos dos avanços do 2014 para o ano 2015.

REPASSE DE RECURSOS

Mês de Referência	Ano 2014	Ano 2015
jan/14	R\$ 205.830,12	R\$ 275.300,83
fev/14	R\$ 230.426,38	R\$ 178.031,26
mar/14	R\$ 230.289,24	R\$ 255.436,33
abr/14	R\$ 173.222,50	R\$ 275.924,28
mai/14	R\$ 168.438,42	R\$ 239.081,23
jun/14	R\$ 179.820,10	R\$ 279.467,11
jul/14	R\$ 191.036,50	R\$ 253.105,59
ago/14	R\$ 237.535,21	R\$ 258.689,23
set/14	R\$ 183.195,04	R\$ 325.580,93
out/14	R\$ 284.568,97	R\$ 306.017,58
nov/14	R\$ 288.876,35	R\$ 319.314,30
dez/14	R\$ 274.920,43	R\$ 915.070,92
Total de recursos solicitado	R\$ 2.648.159,26	R\$ 3.881.019,59

Da solicitação de recursos nota-se que em 2015 foi aplicado mais recursos que no ano anterior desta forma podemos nota que tivemos no corre do ano maior alcance aos objetivos estabelecidos.

CONSIGNADOS

Mês de Referência	Ano 2014	Mês de referência	Ano 2015
jan/14	R\$ 7.844,30	jan/15	
fev/14	R\$ 7.035,89	fev/15	
mar/14		mar/15	
abr/14	R\$ 6.899,92	abr/15	R\$ 6.512,31
mai/14	R\$ 6.842,26	mai/15	R\$ 6.676,85
jun/14	R\$ 6.516,29	jun/15	R\$ 6.166,58
jul/14	R\$ 5.929,53	jul/15	R\$ 6.821,29
ago/14	R\$ 6.291,51	ago/15	
set/14	R\$ 4.625,06	set/15	R\$ 6.683,00
out/14	R\$ 5.555,40	out/15	R\$ 6.787,93
nov/14	R\$ 6.711,22	nov/15	R\$ 7.148,89
dez/14		dez/15	R\$ 5.913,89
Total de Repasse de Consignados	R\$ 64.251,38		R\$ 52.710,74

Durante todo o exercício de 2015 foi feita revisão da folha de pagamento dentro de cada competência, com objetivo de lista os consignados do mês, concluir o pagamento dos mesmos dentro da competência referida em folha. Além disso podemos notar que o valor repassado aos consignados no ano de 2015 foi menor que 2014. Com isso percebemos que os servidores estão comprometendo menos seus respectivos salários.

Diárias

2014		2015	
jan/14	R\$0,00	jan/15	R\$ 493,00
fev/14	R\$960,00	fev/15	R\$ 2.029,00
mar/14	R\$ 540,00	mar/15	R\$ 4.073,00
abr/14	R\$ 720,00	abr/15	R\$ 286,00
mai/14	R\$ 450,00	mai/15	R\$ 1.111,00
jun/14	R\$ 1.290,00	jun/15	R\$ 4.290,00
jul/14	R\$ 0,00	jul/15	R\$ 3.691,00
ago/14	R\$ 1.092,00	ago/15	R\$ 2.128,00
set/14	R\$ 4.106,00	set/15	R\$ 2.622,00
out/14	R\$ 2.292,00	out/15	R\$ 3.433,00
nov/14	R\$ 3.538,00	nov/15	R\$ 5.244,00
dez/14	R\$ 532,00	dez/15	R\$ 0,00
Total Pago	R\$ 15.520,00		R\$ 29.400,00

Em todo ano de 2015 foi gasto um valor maior com diárias que 2014, pois foram feitos investimentos em treinamento com pessoal, foram realizadas várias visitas a Claro S/A com a finalidade de regularizar o contrato de telefonia e Internet do município visto que toda a internet do município é administrada pela Fundação Egberto. Além de idas a Salvador com a finalidade de concretizar a compra do projetor para o Museu Parque do Saber, Vale Salientar que o referido projetor foi importado da Alemanha, por isso várias idas ao aeroporto para resolver vários tramites burocráticos.

Adiantamento

2014		2015	
jan/14	R\$ 1.000,00	jan/15	R\$ 0,00
fev/14	R\$ 2.000,00	fev/15	R\$ 2.000,00
mar/14	R\$ 0,00	mar/15	R\$ 1.000,00
abr/14	R\$ 0,00	abr/15	R\$ 2.000,00
mai/14	R\$ 3.000,00	mai/15	R\$ 2.000,00
jun/14	R\$ 1.000,00	jun/15	R\$ 2.000,00
jul/14	R\$ 1.000,00	jul/15	R\$ 2.000,00
ago/14	R\$1.000,00	ago/15	R\$ 0,00
set/14	R\$ 1.000,00	set/15	R\$ 1.000,00
out/14	R\$ 2.000,00	out/15	R\$ 3.000,00
nov/14	R\$2.000,00	nov/15	R\$ 5.000,00
dez/14	R\$ 0,00	dez/15	R\$ 0,00
Total Pago	R\$ 14.000,00		R\$ 20.000,00

Convênios

2014	Valores	2015	Valores
Euterpe Feirense	R\$ 47.300,00	Orcare	R\$ 4.000,00
Orcare	R\$ 12.000,00	Orcare	R\$ 24.000,00
Violeiros e trovadores	R\$ 15.000,00	Nelson Mandela	R\$ 10.000,00
Academia de letras	R\$ 5.000,00	Afro Pop	R\$ 9.000,00
		Euterpe	R\$ 10.000,00
		Sorriso Negro	R\$ 10.000,00
Total de Repasse	R\$ 79.300,00		R\$ 67.000,00

Em todo o exercício de 2015 foram pagos diversos convênios oriundos de subvenção social de vereadores, porém recursos estes transferidos a esta Fundação para que fossem feitos os respectivos pagamentos as entidades acima relacionadas.

Nota -se que em relação ao ano anterior foi- se aplicado o princípio da economicidade, pois percebe-se claramente que a quantidade de recursos consumido foi menor.

Conclusão

Deste modo podemos concluir que todos os objetivos foram alcançados nos diversos aspectos aqui tratados prezando sempre pelos princípios da economicidade, legalidade, finalidade, visto que para todos os recursos dados as finalidades previstas bem como prezando sempre pela legalidade do fato e sempre que possível aplicando o princípio da economicidade.

DIVISÃO DE PROJETOS SETORIAIS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Inserido no departamento administrativo e financeiro, buscou-se a captação de recursos com projetos culturais e científicos junto ao Estado da Bahia e ao Governo Federal.

Foram submetidos os projetos referentes ao Teatro Vai aos Bairros, Festival Metropolitano de Música Vozes da Terra e o de Música Gospel e todos com autorização para incentivar fiscalmente empresas vinculados ao Faz Cultura e a Lei Rouanet.